



滨州航空中等职业学校会计电算化专业 五年制高等职业教育人才培养方案



目录

会计专业人才培养方案.....	3
（五年制高职）.....	3
一、专业名称及代码.....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向与接续专业.....	3
五、培养目标与培养规格.....	4
六、课程设置及要求.....	5
七、教学进程总体安排.....	11
八、实施保障.....	16
九、毕业要求.....	21
十、附录.....	22
公共课课程标准.....	23
思想政治课程标准.....	23
语文课程标准.....	34
历史课程标准.....	45
数学课程标准.....	55
英语课程标准.....	66
信息技术课程标准.....	74
体育与健康课程标准.....	84
公共艺术课程标准.....	94
中华优秀传统文化课程标准.....	103
创新创业教育课程标准.....	106
专业课课程标准.....	113
《基础会计》课程标准.....	113
《财经法规与会计职业道德》课程标准.....	119
《经济法基础》课程标准.....	123
《会计信息化》课程标准.....	139
《成本会计》课程标准.....	146
《企业纳税实务》课程标准.....	153
《审计基础》课程标准.....	161
《财务管理》课程标准.....	167
《会计实务》课程标准.....	176
《出纳实务》课程标准.....	187
《会计信息化实务》课程标准.....	205
《收银实务》课程标准.....	215
《管理会计》课程标准.....	222
《商品流通企业会计》课程标准.....	228
《财务会计》课程标准.....	232
《税收基础》课程标准.....	244
《ERP 沙盘》课程标准.....	252



会计专业人才培养方案

（五年制高职）

一、专业名称及代码

（一）高等职业教育专业名称及专业代码

1. 专业名称：会计
2. 专业代码：630302

（二）对应中等职业学校专业名称及专业代码

1. 专业名称：会计电算化
2. 专业代码：120200

二、入学要求

招生对象：初中毕业生

三、修业年限

五年（高职）

四、职业面向与接续专业

本专业主要面向各种类型中小企业，掌握财经法规、企业会计准则、财务分析方法等专业知识，具备账务处理、纳税申报、财务分析等基本能力，具有良好职业道德和职业生涯发展基础，在生产服务第一线能从事记账、纳税、财务管理等岗位等工作。

表 1 职业面向一览表

序号	对应职业	对应岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例	专业方向
1	出纳员	初级会计岗位群	助理会计师	财务会计
2	会计师	财务会计岗位	业财一体信息化应用证书	财务管理
3	税务师	纳税申报岗位	税务师	税务会计

本专业接续大数据与会计(代码 530301)(高职/高技)、会计学专业(代码 120203K)(本科)。



五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的文化素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，面向中小企业财务会计职业群（技术领域），能够从事记账、纳税、财务管理等工作的高素质劳动者和高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

- （1）了解具体会计准则，熟悉企业会计制度，具有遵守财经法规的职业素质；
- （2）具有严谨细心、实事求是的工作作风；
- （3）具有分工合作的职业道德意识；
- （4）具备在会计职业生涯各阶段都可以继续学习所需要的能力、知识和态度；
- （5）具有诚实、守信、与人沟通的品质；
- （6）具有较强的社会责任感，建立满足客户需求与实现公司利益的双赢观念。

2. 知识

- （1）通晓现金管理规定，熟悉支付结算管理办法、掌握货币整点的常识；
- （2）熟悉财务电子表格的编制要求；
- （3）熟练掌握凭证的填制、账簿登记的基本要求；
- （4）掌握会计基本准则的要求；
- （5）熟悉货币资金管理的有关规定，掌握货币资金、应收及预付款项、存货、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产等资产核算的有关规定；
- （6）掌握流动负债、非流动负债等负债核算的有关规定；
- （7）掌握收入、费用、利润核算的有关规定；
- （8）掌握资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表等财务报告编制的有关规定；
- （9）熟悉纳税申报的基本要求；
- （10）掌握会计信息化的基本知识和要求；
- （11）掌握财务分析的基本方法。

3. 能力

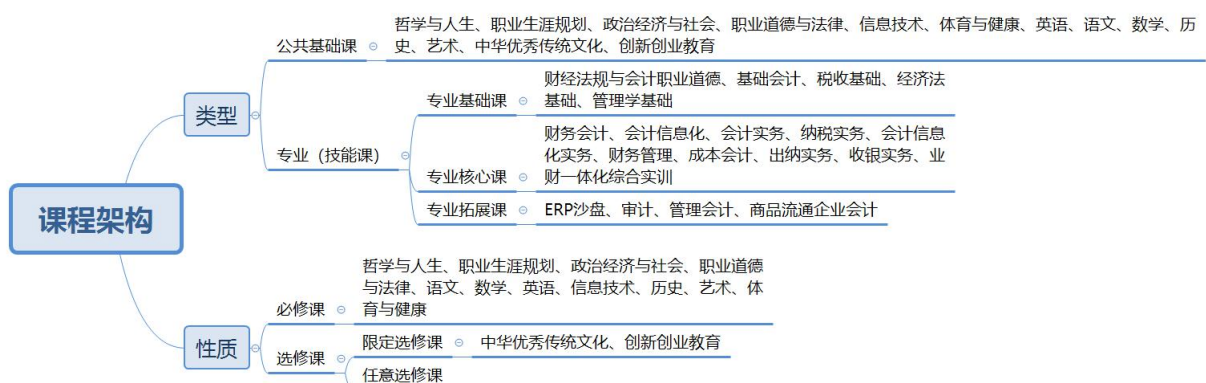
- （1）能准确、快速地进行货币清点、验查以及整理；



- (2) 能熟练的办理收银业务;
- (3) 能办理支付结算一般业务;
- (4) 能够使用 Excel 软件熟练地制作财务图表;
- (5) 能够整理、审核和粘贴原始凭证, 填制和审核记账凭证;
- (6) 能够登记总账、明细账;
- (7) 能按照企业会计准则处理中小型企业的会计业务;
- (8) 能够编制资产负债表、利润表、现金流量表;
- (9) 能根据案例资料进行税务登记;
- (10) 能进行增值税、消费税、企业所得税等一般税种的计算与纳税申报;
- (11) 能采用会计电算化软件进行会计处理; 能熟练运用 ERP 软件;
- (12) 能够进行筹资、投资决策, 进行财务预测及编制财务预算, 能够进行财务控制, 能够进行财务分析。

六、课程设置及要求

(一) 课程结构



(二) 课程内容及要求

1. 公共基础课程

公共基础课的任务是引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观, 提高学生思想



政治素质、职业道德水平和科学文化素养，为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础。课程教学和教学应与培养目标相适应，注重学生思想政治能力和基础文化素质的培养，加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系。

思想政治、语文、数学、英语、体育与健康、公共艺术为必修课，学生应达到国家规定的基本要求。学校还根据需要，开设关于安全环保、礼节礼仪等方面的选修课程。公共基础课程必修课的教学大纲由国家统一制定，学校据以执行。

必修：心理健康与职业生涯、职业道德与法治、中国特色社会主义、哲学与人生、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史

选修：中华传统优秀文化、创新创业教育

2. 专业（技能）课程

（1）专业基础课程（5 门）

基础会计、财经法规与会计职业道德、税收基础、经济法基础、管理学基础

（2）专业核心课程（10 门）

会计信息化、财务会计、成本会计、纳税实务、业财一体综合实训、财务管理、会计实务、出纳实务、收银实务、会计信息化实务

（3）专业拓展课程（4 门）

ERP 沙盘、审计基础、管理会计、商品流通企业会计

（二）课程内容及要求

表 2 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	心理健康与职业生涯	学生要树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念；了解职业发展的特点，认识清楚自身的职业特性、社会环境、就业形势、政策法规、市场信息及创业知识；掌握与职业生涯有关的求职、管理、沟通、问题解决等技能。	36（18*2）
2	职业道德与法治	让学生了解宪法、行政法、民法等法律与学生密切有关的基础知识，初步做到知法、懂法；提高对法律问题的理解能力，是非对错的判断能力，做到依法律己、依法做事，提高法律意识，提高思想政治素质。	46（14*2+9*2）
3	中国特色社会主义	开设“中国特色社会主义理论体系概论”课程的主要任务是，完整、准确地向大学生讲授中国特色社会主义理论体系的基本内容和科学方法，帮助大学生正确理解这一理论体系的基本理论观点，深刻理解党在社会主义初级阶段的基本	34（17*2）



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

		路线、基本纲领和基本要求，准确把握建设中国特色社会主义的总依据、总任务和总布局，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，为全面建成小康社会、实现中华民族的伟大复兴而努力奋斗。	
4	哲学与人生	使学生了解马克思注意哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思注意哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	36 (18*2)
5	语文	掌握必须的语文基础知识，具备日常生活和职业岗位的现代文阅读能力、协作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力；掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。提高学生思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性和奖券的人格，促进职业生涯的发展。	198 (35*2+32*4)
6	数学	培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理能力技能，培养学生的观察能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生的就业能力与创业能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。	144 (35*2+18*4)
7	英语	进一步学习英语基础知识，培养听说读写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力。	144 (35*2+18*4)
8	信息技术	掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力；能够根据职业需求利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息。	108 (18*6)
9	体育与健康	帮助学生树立“健康第一”的思想，学习体育的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生健康的人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的习惯。	152 (76*2)
10	艺术	通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解不同艺术门类的基本知识、技能和原理；引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增	72 (18*4)



		强文化自信与文化自信；丰富学生人文素质与精神世界；培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质；培养学生职业素养、创新能力与合作意识。	
11	历史	了解中国历史和世界历史发展的基本线索；了解重要的历史事件、历史任务和历史现象，理解重要的历史概念。了解中国近现代史和世界近现代史；了解中国探索社会注意建设的道路曲折性和前进性的统一；建立为祖国社会注意现代化建设和人类的和平、进步事业而献身的历史责任感。	74 (14*4+9*2)
12	中华优秀传统文化	能运用辩证唯物主义的观点，历史地和科学地分析中国传统文化的特点，准确而深刻的认识中华民族、认识中国的国情，以理性态度和务实精神去继承传统，创造新的先进文化。	18 (9*2)
13	创新创业教育	培养具有创业基本素质和开创型个性的人才为目标，不仅仅是以培育在校学生的创业意识、创新精神、创新创业能力为主的教育，而是要面向全社会，针对那些打算创业、已经创业、成功创业的创业群体，分阶段分层次的进行创新思维培养和创业能力锻炼的教育。	18 (9*2)

表 3 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容与要求	参考学时
1	会计基础	主要教学内容：要讲授会计的基本理论、基本方法和基本技能。主要包括建账、填制凭证、记账、对账、编制报表。学习要求：通过学习和训练，让学生能够按照有关要求要求进行账务处理。	108 (18*6)
2	财经法规与会计职业道德	培养学生掌握企业办理现金收付，规范使用支票等票据办理银行结算，登记日记账，保管库存现金和有价证券，保管有关印章等资金核算中相应的法律法规知识。同时，培养学生对于会计职业道德基本从业操守的认知，为学生从事企业出纳岗位提供专门训练	68 (17*4)
3	税收基础	主要教学内容：掌握中初级会计人才从事会计核算、会计事务管理工作和其他经济管理工作所必需的税收基本理论、基本知识和基本技能；熟悉我国现行税收制度和税收法规及税收管理的基本模式。 学习要求：熟练地处理涉及税收核算的会计业务，为各类企业依法履行纳税义务服务，初步形成解决税收实际问题的能力。	72 (18*4)



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

4	经济法 基础	<p>主要教学内容：主要讲授经济法的基本概念、企业法、公司法；合同法、税法、市场管理法、经济仲裁与诉讼等知识。</p> <p>学习要求：使学生掌握我国主要的经济法规，树立经济法律知识，具有运用法律手段保护消费者和企业合法权益的基本能力。</p>	108（18*6）
5	管理学基础	<p>主要学习管理学概论、管理学的发展史及主流的理论性和代表性观点、管理的基本职能等内容，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，为后续专业课程的学习和成为一名运营基层管理人员奠定良好的基础。</p>	108（18*6）

表 4 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容与要求	参考学时
1	财务会计	<p>主要教学内容：企业基本经济业务的确认、计量与处理；主要会计报表的编制方法。</p> <p>学习要求：能系统把握企业常见的会计处理业务。</p>	180 (18*6+18*4)
2	会计信息化	<p>主要教学内容：电算化会计的基本理论、基本知识和通用会计软件的操作技能；会计核算和会计事务管理工作中应用电子计算机。</p> <p>学习要求：使学生达到会计信息化岗位中的软件操作员和审核记账员的应用水平；为拓宽就业领域，提高全面素质，增强实践能力和继续学习能力打下一定的基础。</p>	108（18*6）
3	成本会计	<p>主要教学内容：成本核算的基本要求和一般程序；产品成本的基本计算方法。</p> <p>学习要求：使学生具备中初级会计人才所必需的成本会计的基本理论、基本知识和基本技能；培养学生从事成本会计核算和成本分析的职业能力。</p>	92 (14*4+9*4)
4	业财一体综合实训	<p>主要教学内容：通过利用信息化技术开展专门的会计综合操作能力实习，以真实的票证、单证、账表再现企业主要经济业务，为学生创造真实的会计工作环境。</p> <p>学习要求：通过开展专门的会计综合操作能力实习，使学生熟练掌握会计工作的基本要领和流程，有效地培养学生实际操作技能和分析解决问题的能力，为上岗工作奠定良好基础。</p>	182 (18*4+14*4+9*6)
5	纳税实务	<p>主要教学内容：纳税基础知识、企业办税实务、增值税纳税实务、营业税纳税实务、消费税纳税实务、企业所得税纳税实务、个人所得税纳税实务和其他税种纳税实务；</p> <p>学习要求：能系统进行企业涉税业务处理</p>	84（14*6）



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

6	跟岗实习	<p>主要实习内容：了解企业会计工作的具体程序和方法，掌握正确的处理会计业务的能力和技巧；更好的理解会计工作的性质、特点，较全面、深入地了解会计核算工作的各环节，巩固所学专业知 识，树立正确的职业道德和组织纪律观念，为以后工作做好充分准备。</p> <p>实习要求：遵纪守法，按要求完成实习任务，能担任本岗位的实际工作。</p>	560 (20*28)
7	财务管理	<p>主要教学内容：财务管理基本要求、财务报表分析、财务预测、筹资决策、投资决策、流动资产 管理、利润分配管理。学习要求：通过学习和训练，让学生能够计算常见的财务比率进行财务分析，能进行筹资、投资一般决策，能进行流动资产一般管理分析，进行利润分配的一般分析管理。</p>	144 (8*18)
8	会计实务	<p>主要教学内容：会计核算基本要求，资产、负债、所有者权益、收入费用和利润核算，财务报告编制</p> <p>学习要求：通过学习和训练，使学生能够按照企业会计准则进行资产、负债、所有者权益、收入费用、利润一般业务核算，能够编制资产负债表、利润表。</p>	216 (12*18)
9	出纳实务	<p>主要教学内容：点钞、收银、企业支付结算、会计数据录入、财务表格处理。</p> <p>学习要求：通过学习和训练，使学生能够熟练的进行货币整点，办理一般的收银业务，能填制常见的支付结算票据，能够熟练进行数据录入，能够使用 Excel 软件熟练地制作财务图表。</p>	108 (6*18)
10	收银实务	<p>使学生掌握企事业单位出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。掌握现金收、发、存、取及清查业务的相关理论知识和银行结算业务的相关规定及流程。</p>	108 (6*18)
11	会计信息化实务	<p>主要教学内容：日常业务处理、账簿管理、往来管理、财务报表、固定资产管理、薪资管理；账务处理系统、供应链管理系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、会计报表处理系统、财务分析系统。</p> <p>学习要求：通过学习和训练，使学生熟练进行建账、规划、采购、库存、生产、成本核算、财务、质量控制、分销、客户服务等环节操作。</p>	108 (6*18)



表5 专业拓展课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	ERP 沙盘	主要教学内容：培养学生对企业“计划制定”、“广告确定”，经营中筹资、财务核算，产能计算，排程计划，营销技巧应用的专业能力，以满足企业对应用管理岗位不同层次人才的需求。 学习要求：通过学习形成良好的团队精神，具有财务业务处理整体的流程概念，同时注重培养学生的社会能力和应用能力。	64 (14*2+9*4)
2	审计	主要教学内容：全面、系统地阐述了审计学的基本理论、基本知识、基本方法以及与审计组织和管理工作的法制化、制度化和规范化等问题，并着重介绍了国际、国内审计理论研究的丰硕成果以及现代审计技术方法形成与发展的成功经验。 学习要求：了解并运用审计的相关知识，掌握审计的基本技能并养成热情真诚、诚实守信，善于沟通与合作的品格，为上岗就业作好准备	36 (18*2)
3	商品流通企业会计	学习内容：商品流通企业会计基本理论；批发企业的核算；零售企业的核算；其他业务的核算；商品流通企业会计报告的编制，课程以培养学生技能能力为重点设计，在掌握理论知识的前提下，设计能力项目训练。	108 (6*18)
4	管理会计	学生生通过对本课程的学习了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。	108 (6*18)

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

1. 时间要求

（1）每学年为 52 周，其中：教学 40 周，假期 12 周。28 学时/周，40 分钟/学时，



总学时数为 5098。

(2) 顶岗实习：30 小时/周，顶岗实习累计时间为 36 周。

2. 学分要求

16-18 学时为 1 学分，五年总学分 306 分；

军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分，共 2 学分。

3. 公共课要求

公共基础课程共 1302 学时，总学时的 25.53%；

4. 专业课要求

专业课课时 3586 学时，占总学时 70.34%。

5. 实践课要求

理论课 2320 学时，实践课 2778 学时，其中实践课占 54.49%。

(二) 教学安排

表 6 时间分配

教学安排	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		合计周数
	一	二	一	二	一	二	一	二	一	二	
课程教学	17	18	18	14	9		18	18	18		130
入学教育、军训	1										1
跟岗实习				4	8						12
顶岗实习						20				16	36
毕业教育 (就业教育/创新创业培训)					1						1



表7 教学安排

课程类别	课程性质	课程名称	课程编码	学时			学分	学期课程安排（周学时）										考核方式（学期）			学时比例（%）
				总学时	理论	实践		一		二		三		四		五		考试	考查	考证	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
公共基础课程	必修	中国特色社会主义	GB011	34	26	8	2	2										1		0.67%	
		心理健康与职业生涯	GB012	36	26	10	2		2										2		0.71%
		哲学与人生	GB013	36	26	10	2			2									3		0.71%
		职业道德与法治	GB014	46	36	10	3				2	2							45		0.90%
		语文	GB02	198	198		12	2	2	4	4							1234			3.88%
		历史	GB03	74	74		5				4	2							45		1.45%
		数学	GB04	140	140		9	4	2	2								123			2.75%
		英语	GB05	142	142		9	2	2	4								123			2.79%
		信息技术	GB06	102	36	66	6	6										1			2.00%
		体育与健康	GB07	152	32	120	10	2	2	2	2	2							12345		2.98%
		公共艺术	GB08	36	26	10	2		2										2		0.71%
		思想道德修养与法律基础	GB09	36	36		2								2				8		0.71%
		马克思主义基本原理	GB10	36	36		2							2					7		0.71%
		军事理论	GB11	36	36		2							2					7		0.71%
形势与政策	GB12	36	36		2									2			9		0.71%		
就业指导	GB13	36	36		2									2			9		0.71%		
劳动与安全教育	GB14	18	8	10	1					2							5		0.35%		



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

限定选修	中华优秀传统文化	GB15	36	26	10	2					2							5	0.71%	
	劳动教育	GB16	36	36		2							2					7	0.71%	
	创新创业教育	GB17	18	8	10	1					2							5	0.35%	
	任意选修	思政大课堂	GB18	18	18		1					2							5	0.35%
		工匠精神读本	GB19																	
		公共课合计		1302	1038	264	79	18	12	14	12	14		4	4	4				25.54%
专业（技能）课程	专业基础课程	初级会计	JGKJ01	102	102		6	6										1	2.00%	
		财经法规也会计职业道德	JGKJ02	68	68		4	4											1	1.33%
		管理学基础	JGKJ03	108	108		6						6						7	2.12%
		税收基础	JGKJ04	72	72		4		4										2	1.41%
		经济法基础	JGKJ05	108	108		7			6									3	2.12%
	专业核心课程	会计信息化	JGKJ06	108	36	72	7		6										2	2.12%
		财务会计	JGKJ07	180	180		11		6	4									23	3.53%
		成本会计	JGKJ08	92	92		6				4	4							45	1.80%
		纳税实务	JGKJ09	84	84		5				6								4	1.65%
		业财一体综合实训	JGKJ10	182		182	11			4	4	6							345	3.57%
		财务管理（一）	JGKJ11	72	36	36	4							4					78	1.41%
		财务管理（二）	JGKJ12	72	36	36	4								4					1.41%
		会计实务（一）	JGKJ13	108	36	72	6							6					7	2.12%
		会计实务（二）	JGKJ14	108	36	72	6								6				7	2.12%
		出纳实务	JGKJ15	108	54	54	6							6					8	2.12%
		会计信息化实务	JGKJ16	108	54	54	6								6				8	2.12%
		收银实务	JGKJ17	108	36	72	6									6			8	2.12%



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

专业拓展课程	专业岗位实训-出纳岗位	JGKJ18	108		108	6									6			9		2.12%	
	专业岗位实训-会计岗位	JGKJ19	72		72	4									4			9		1.41%	
	ERP 沙盘	JGKJ20	64		64	3			2	4								45		1.26%	
	审计	JGKJ21	36		36	2			2									3		0.71%	
	管理会计	JGKJ22	108	72	36	6								6				9		2.12%	
	商品流通企业会计	JGKJ23	108	72	36	6								6				9		2.12%	
	专业课合计		2284	1570	714	132	10	16	16	16	14		22	22	22						44.80%
实践课程	实习	跟岗实习		336		336	21				4周	8周								6.59%	
		顶岗实习		1008		1008	63						20周					16周			19.77%
	基础实践	入学教育、军训		28		28	2	1周													0.55%
		毕业设计		112		112	7											4周			2.20%
		毕业教育		28		28	2					1周									0.55%
		(就业教育/创新创业培训)																			0.00%
		实践课合计		1512		1512	95														29.66%
周学时							28	28	30	28	28	30	26	26	26						
合计			5098	2320	2778	306													/	100%	



八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人，专业带头人应具有讲师（含讲师）或会计师（含会计师）以上专业技术资格。学校专任教师应具有本专业或相关专业本科以上学历，并拥有中等职业学校教师资格证书。

专业教师应具有良好的师德师风和终身学习能力，能够按照人社部门和财政部门要求，完成教师和会计技术职务继续教育项目。能够每两年参加不少于 2 个月的企业实习与实践活

1. 专任教师

- （1）具有中职教师资格证；
- （2）具有会计岗位工作经历，熟悉会计业务；
- （3）精通会计专业的基本理论与知识；
- （4）具有较强的教研与科研能力。

2. 兼职教师

- （1）具有 3 年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；
- （2）具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛获得市级二等奖及以上；
- （3）具有较强的教学组织能力。

（二）教学设施

1. 校内实训（实验）装备

- （1）会计综合实训（实验）室

功能：会计教学与实训

主要设备装备标准：（按一个标准班 40 人配置）

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围（职业鉴定项目）
1	服务器	会计教学实训	台	1	助理会计师
2	教师专用机	会计教学实训	台	1	



3	学生计算机	会计教学实训	台	50	
4	计算机桌椅	会计教学实训	套	50	
5	立式空调	会计教学实训	台	1	
6	投影仪	会计教学实训	套	1	
7	交换机	会计教学实训	个	3	
8	打印机	会计教学实训	台	1	
9	文件柜	会计教学实训	个	1	
12	出纳套件	会计教学实训	套	1	
14	支票打印机	会计教学实训	个	1	
15	点钞机	会计教学实训	个	1	
16	翻打传票机	会计教学实训	台	6	

(2) 会计信息化 实训（实验）室

功能：会计教学与实训、会计信息化教学与实训、税务教学与实训

主要设备装备标准：（按一个标准班 40 人配置）

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围（职业鉴定项目）
1	服务器	会计信息化、纳税实训	台	1	业财一体信息化应用
2	教师专用机	会计信息化、纳税实训	台	1	
3	学生计算机	会计信息化、纳税实训	台	50	
4	计算机桌椅	会计信息化、纳税实训	套	50	
5	立式空调	会计信息化、纳税实训	台	1	
6	投影仪	会计信息化、纳税实训	套	1	
7	交换机	会计信息化、纳税实训	个	3	
8	打印机	会计信息化、纳税实训	台	1	
9	文件柜	会计信息化、纳税实训	个	1	
10	会计信息化软件	会计信息化、纳税实训	套	1	

(3) ERP 沙盘 实训室

功能：沙盘模拟企业经营

主要设备装备标准：（按一个标准班 40 人配置）

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围（职业鉴定项目）
1	服务器	ERP 沙盘实训	台	1	ERP 工程师证书鉴定
2	教师专用机	ERP 沙盘实训	台	1	



3	学生用微机	ERP 沙盘实训	台	8
4	立式空调	ERP 沙盘实训	套	1
5	投影仪	ERP 沙盘实训	台	1
6	沙盘教学实训桌椅	ERP 沙盘实训	套	8
7	沙盘教具、分析工具、控制工具	ERP 沙盘实训	个	1
8	沙盘模拟系统软件	ERP 沙盘实训	台	1
9	文件柜	ERP 沙盘实训	台	1
10	打印机	ERP 沙盘实训	台	1

（三）教学资源

1. 教材选用

德育课教材：严格按照中等职业教育国家规划德育课等有关教材的通知，使用中职国家规划的德育课教程。

文化课教材：严格按照学生对口考试、教师、学生技能竞赛规定的教材。

专业课教材：严格按照中等职业教育培养目标和职业教育教学规律，同时满足经济社会发展对高素质劳动者和技能型人才需求模式的要求来选择对应的教材。

2. 数字资源配备

学校配备有 2 个基础微机功能室，1 个专业软件微机功能室，以满足学生专业技能的学习以及提升。

每门课程配备数字教学资源，满足学生自学需求。

（四）教学方法

教师应依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成教学的预期目标。教师要从兴趣入手，以人为本，服务于学生，依据教学内容，进行教学活动设计。

1. 教师教学应体现“以学生为本”的理念，以多媒体课件的形式呈现教学资料，注重“教”与“学”的互动，在做中学，在做中教，有效提高学生的学习积极性和主动性，提高教学效果。

2. 教学过程中应以设计完成的项目活动为基础，以任务驱动引导课堂教学过程设计，因材施教，灵活运用实物演示、案例分析、项目教学、课堂讨论、情境模拟教学、团队教学、模拟操作、角色扮演、小组辩论等多种恰当的教学方法，



并给学生创造一定的会计职业情境，开展体验性学习，强调学生做中学，突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练。

3. 教学中，教师必须重视会计工作实践经验的学习，注重会计综合操作系统软件和现代信息技术的应用，积极探讨适合中职学生认知特点和会计实务操作技能要求的教育教学模式，为学生提供自主发展的时间和空间，努力培养学生参与社会实践的职业能力。

4. 教学中，教师应积极引导提升职业素养，培养学生诚实守信、善于沟通和团队合作的品质。

（五）学习评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

1. 教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向、“一体化”教学课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定。

2. 实施以形成性评价为主的“发展性”教学评价。应注意评价过程的动态性，采用平时阶段性考试和期末综合考试相结合，扭转学生中普遍存在的考前临时突击和死记硬背的不良倾向，使学生在整个课程的学习过程中始终保持适度的紧张状态。

3. 教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，即专业核心课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分。

4. 改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核，过程考核和结果考核相结合。考试形式应灵活多样，结合观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式，可以给单个学生打分，也可以在案例分析时的辩论赛中的给团体打分，综合评定学生成绩。

5. 评价主体应多元化。评价学生成绩的主体应包括授课教师、实践指导老师、学生在实训小组的同事和在仿真实践过程中有业务往来的同学，逐步建立学校、学生、家长、用人单位参与的评价、反馈、调控、激励的动态教学质量评价体系。

应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有独特见解的学生应特别给予鼓励，综合评价学生能力。

（六）质量管理



1. 组织机构

成立由企业、教育专家和骨干教师组成的专业建设委员会，指导专业建设；成立教学管理团队，对教学质量进行全面监控和评估。

2. 课堂教学质量监控

按照学校的教学督导要求，制定《课堂教学教师工作状态评价表》和《教师课堂教学评价表》，对教师课堂教学质量进行综合评价。

(1) 课堂教学教师工作状态评分细则（权重 40%）

课堂教学教师工作状态评价表

评估项目	评估标准与等级		
	A 级	B 级	C 级
仪表 20分	服装整齐，着正装 (16-20分)	未着正装，但服装整齐、得体 (12-16分)	服装不整齐 (<12分)
精神状态 20分	精神集中，情绪饱满 (16-20分)	精神不自然，比较紧张 (12-16分)	无精打采，心不在焉 (<12分)
形体姿态 20分	始终保持良好站姿，没有多余的小动作，并能通过得体的肢体语言调动学生。 (16-20分)	保持良好姿态，没有太多的小动作。(12-16分)	姿态不端正、不得体，有很多不良小动作。 (<12分)
语言表达 20分	吐字清晰，语速、音量适中并起伏变化，富有感染力。 (16-20分)	吐字清晰，音量适中。 (12-16分)	语音含糊、音量过高或过低，语速快或慢，学员听不清。(<12分)
教学开关 20分	开关运用得当，师生互动好。(16-20分)	能够使用课堂开关，师生互动较好。(12-16分)	开关运用欠合理，师生互动少 (<12分)

(2) 教师课堂教学评分细则（权重 60%）

教师课堂教学评价表

评估项目	评估内容	评估等级		
		A 级	B 级	C 级
教学目的 20分	目标明确具体，符合课题标准和学生实际，目标体现学科性和专业化的统一，让学生了解目标，并对学生达到目标的过程有分析和认识	16-20分	10-15分	<10分
教学方法 20分	教与学方法的选用符合内容需要，符合学生认知规律：发挥师生双方的主动性和创造性，创设师生对话的氛围：重视面向全体，因材施教，注意学习方法指导和良好习惯的养成：恰当运用学校制定的职场导学教学模式，合理使用多媒体：课堂评价准确、多元化	16-20分	10-15分	<10分
教学内容 20分	教学文件齐全，任务书、工作页设计合理：内容正确，无知识性、科学性错误：教学重点突出，难点处理得当：结合学生生活和社会实际，联系专业。适时适量拓展：内容符合学科特点，符合学生认知水平	16-20分	10-15分	<10分



教学程序 20 分	团队组建合理，教学环节按照职场导学各种课；型环节组织教学，过程安排合理，层次清楚，环节紧凑，活动转换自然、妥当；及时反馈教学信息，注意调整和控制教学过程；体现实践性和综合性，突出能力的培养。	16-20 分	10-15 分	<10 分
教学效果 20 分	课堂效果评价形式灵活，评价表设计合理；教学成效显著，目标达成度高；课堂气氛和谐，学生思维活跃，参与意识强，注意力集中。	16-20 分	10-15 分	<10 分

3. 实践教学质量监控

采取过程性评价和成果考核相结合的方式，通过定期检查和抽查，对实践教学合理评价。

实训教学质量评价表

序号	评估内容	评估等级		
		A 级	B 级	C 级
1	教学文件齐全(包括实训指导书、适用的实训器材、工作页等)。	10-8 分	8-6 分	<6 分
2	实训室整齐，设施、材料齐全，设备完善，完善率 95%以上。	10-8 分	8-6 分	<6 分
3	内容符合教学目标、贴近职业岗位能力要求，内容充实、容量适当。	10-8 分	8-6 分	<6 分
4	注重与学生的交流、互动，能充分调动学生实训的积极性。注重能力培养和技能训练，学生有充分的动手和试讲机会。	10-8 分	8-6 分	<6 分
5	实训步骤紧凑，各阶段时间分配合理，效率高。实训过程中指导认真，注意培养学生的创新意识，	10-8 分	8-6 分	<6 分
6	组织科学合理，学生能够得到充分的训练。	10-8 分	8-6 分	<6 分
7	教学纪律好，严格要求，学生都能认真操作，认真记录实训日志，注意安全教育。	10-8 分	8-6 分	<6 分
8	有规范的实训报告、实训总结或上课工作页，教师及时、认真批改、修改，批改、修改率为 100%。	10-8 分	8-6 分	<6 分
9	重视对学生实践能力和创新精神的培养，效果良好，学生能全部掌握实训内容。	10-8 分	8-6 分	<6 分

九、毕业要求

- (一) 修完教学计划规定的全部课程，且学习成绩全部合格；
- (二) 至少获得一个劳动部门或行业相关的专业职业资格证书；
- (三) 参加六个月的顶岗实习并考核合格。



十、附录

（一）教学进程安排表（实施性教学计划表）

学习历程	第一学期（16周）	第二学期（18周）	第三学期（18周）	第四学期（18周）	第五学期（18周）	第六学期（18周）	学习历程	第七学期（18周）	第八学期（18周）	第九学期（18周）	第十学期（18周）
公共基础课	语文（2）		语文（4）		劳动与安全（2）	注：（）内为周课时数	公共基础课	军事理论（2）	思想道德修养与法律基础（2）	形势与政策（2）	注：（）内为周课时数
	数学（4）	数学（2）	数学（2）	创新创业教育（2）	马克思主义基本原理概论（2）			劳动教育（2）	就业指导（2）		
	英语（2）		英语（4）		思政大课堂（2）						
	信息技术（6）			中华优秀传统文化（2）							
	中国特色社会主义（2）	心理健康与职业生涯规划（2）	哲学与人生（2）	职业道德与法治（2）	职业道德与法治（2）						
		公共艺术（2）		历史（4）	历史（2）						
	体育与健康（2）							体育与健康（2）			
专业技能课	基础会计（6）	税收基础（4）	经济法（6）	成本会计（4）	成本会计（4）	注：（）内为顶岗实习1周按30课时计算	专业技能课	管理学基础（6）	财务管理（4）	会计信息化实务（6）	
	财经法规与会计职业道德（4）	会计信息化（6）	业财一体综合实训（4）	业财一体综合实训（4）	业财一体综合实训（6）			财务管理（4）	会计实务（6）	收银实务（6）	注：（）内为顶岗实习1周按30课时计算
		财务会计（6）	审计（2）	ERP沙盘（2）	ERP沙盘（4）			会计实务（6）	管理会计（6）	专业岗位实训-会计（6）	
								出纳实务（6）	商品流通企业会计（6）	专业岗位实训-出纳（4）	
			财务会计（4）	纳税实务（6）		顶岗实习（28×20周）					



公共课课程标准

思想政治课程标准

一、课程性质与任务

思想政治课程是落实立德树人根本任务的关键课程。中等职业学校思想政治课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程以立德树人为根本任务，以培育思想政治学科核心素养为主导，帮助中等职业学校学生（以下简称“中职学生”）确立正确的政治方向，坚定理想信念，厚植爱国主义情怀，提高职业道德素质、法治素养和心理健康水平，促进学生健康成长、全面发展，培养拥护中国共产党领导和我国社会主义制度、立志为中国特色社会主义事业奋斗终身的有用人才。

思想政治课程是中等职业学校德育工作主渠道，与初中道德与法治、高校思想政治理论课等课程相互衔接，与学校其他教育教学活动相互配合，共同承担思想政治教育立德树人的任务。

思想政治课程的主要任务是：紧密结合社会实践和学生实际，讲授马克思主义基本原理、马克思主义中国化理论成果，用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，对学生进行思想教育、政治教育、道德教育、法治教育、心理健康教育、职业生涯和职业精神教育，引导学生通过自主思考、合作探讨的学习过程，理解新时代中国特色社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和要求，培育政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与等核心素养，树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，自觉培育和践行社会主义核心价值观，为学生成为担当民族复兴大任的时代新人、成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

二、学科核心素养与课程目标

（一）学科核心素养

学科核心素养是学科育人价值的集中体现，是学生通过学科学习而逐步形成的正确价值观念、必备品格和关键能力。中等职业学校思想政治学科核心素养主要包括政治认同、职业精神、法治意识、健全人格和公共参与。

1. 政治认同

中职学生的政治认同，主要表现为坚持马克思主义世界观和方法论，领会中



国特色社会主义理论体系，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想，增进对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党、中国特色社会主义的认同，坚持社会主义核心价值体系，自觉培育和践行社会主义核心价值观。

马克思主义揭示了人类社会历史发展规律，具有强大生命力。习近平新时代中国特色社会主义思想是马克思主义中国化的最新成果，是当代中国马克思主义、21 世纪马克思主义，是实现中华民族伟大复兴中国梦的行动指南。社会主义制度是中华人民共和国的根本制度，中国共产党领导是中国特色社会主义最本质的特征和中国特色社会主义制度的最大优势。坚持和发展中国特色社会主义是改革开放以来党的全部理论和实践的主题，是党和人民历经千辛万苦、付出巨大代价取得的根本成就。爱国主义是民族精神的核心，是中华民族团结奋斗、自强不息的精神纽带，是中华民族最重要的精神财富，是中国人民和中华民族维护民族独立和民族尊严的强大精神动力。社会主义核心价值观是当代中国精神的集中体现，凝结着全体人民共同的价值追求。弘扬中华优秀传统文化、继承革命文化、发展社会主义先进文化，培育和践行社会主义核心价值观，才能构建中华民族共同精神家园。学习习近平新时代中国特色社会主义思想，领会辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论，才能坚持解放思想、实事求是、与时俱进、求真务实，正确看待自然、社会和人生。培育中职学生的政治认同，有利于他们形成正确的世界观、人生观和价值观，坚定正确政治方向，拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，牢固树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，立志为中国特色社会主义事业而奋斗。

2. 职业精神

中职学生的职业精神，主要表现为具有积极劳动态度和良好劳动习惯，具有正确职业理想、科学职业观念、良好职业道德和职业行为，具备理性思维、批判质疑、勇于探究的科学精神，能够正确认识和处理社会发展与个人成长的关系，并做出正确价值判断和行为选择，在社会实践中增长才干。

人类是劳动创造的，社会是劳动创造的。劳动是财富的源泉，也是幸福的源泉。实现“两个一百年”奋斗目标，实现中华民族伟大复兴的中国梦，根本上靠劳动、靠劳动者创造，需要建设一支知识型、技能型、创新型劳动者大军，需要弘扬劳模精神和工匠精神，营造劳动光荣的社会风尚和精益求精的敬业风气。培育中职学生的职业精神，有助于他们充分认识劳动没有高低贵贱之分，任何一份



职业都很光荣，懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理，树立崇尚劳动、尊重劳动的意识，弘扬劳动精神；有助于增强他们对加快建设科技强国、质量强国、航天强国、网络强国、交通强国、数字中国、智慧社会、人力资源强国的责任感和自豪感，坚定通过职业发展实现人生出彩的信心；有助于他们树立正确职业理想和职业观念，增强遵守职业道德和提高职业技能的自觉性，追求高尚道德品质，提升职业道德境界；有助于他们培养科学精神，提高辩证思维能力，能够根据社会发展需要和自身特点进行职业生涯规划，在实践中养成良好职业行为习惯。

3. 法治意识

中职学生的法治意识，主要表现为具有社会主义法治观念、正确的权利义务观念，尊法学法守法用法，维护宪法尊严，自觉参与社会主义法治国家建设。

建设社会主义法治国家是推进国家治理体系和治理能力现代化的必然要求，全面依法治国是中国特色社会主义的本质要求和重要保障。必须坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一；坚持依法治国、依法执政、依法行政共同推进；坚持法治国家、法治政府、法治社会一体建设；坚持科学立法、严格执法、公正司法、全民守法，在全社会树立法治意识，提高全民族法治素养。培育中职学生的法治意识，有助于他们依法行使权利、履行义务，捍卫人格尊严，维护公平正义，做社会主义法治的忠实崇尚者、自觉遵守者和坚定捍卫者。

4. 健全人格

中职学生的健全人格，主要表现为具有积极心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的心态，能自我调节和管理情绪，做到自立自强、坚韧乐观，提高心理健康水平和职业心理素质。

健全人格体现了人的基本精神面貌和意识倾向，是品德和行为习惯的基础，是健康心理、积极心理品质和良好个性心理特征的集中反映。具有健全人格，才能正确对待自我、他人和社会，调控情绪，处理好个人与他人、个人与社会的关系。培育中职学生的健全人格，有助于他们正确认识自我，学会有效学习，确立符合社会需要和自身实际的积极生活目标，培养责任感和创新精神，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质；有助于他们学会竞争与合作，树立正确职业理想，培养职业兴趣，提高适应社会、应对挫折、求职就业的能力。

5. 公共参与

中职学生的公共参与，主要表现为具有主人翁意识，坚持以人民为中心，能



够有序参与公共事务、积极承担社会责任。

广泛的公共参与，彰显人民主体地位，是公民行使知情权、参与权、表达权、监督权的表现，有助于更好地表达民意、集中民智，提高公共决策的科学性、民主性；有助于鼓励社会力量热心公益活动，发扬志愿者精神，积极参与包括社团活动和社区服务等在内的公共服务，激发社会活力，提高社会治理水平。培育中职学生的公共参与素养，有助于他们了解民主管理程序、体验民主决策价值、感受民主监督作用，增强公德意识、培养公共精神、提高参与能力。

（二）课程目标

通过思想政治课程学习，培育学生的思想政治学科核心素养。

1. 具有政治认同素养的学生，应能够：初步掌握辩证唯物主义和历史唯物主义基本原理，运用马克思主义立场、观点和方法，观察分析经济、政治、文化、社会、生态文明等现象，对社会现实和人生问题进行正确价值判断和行为选择；正确认识我国发展新的历史方位和社会主要矛盾的变化，理解习近平新时代中国特色社会主义思想是党和国家必须长期坚持的指导思想；拥护党的领导，领会中国共产党领导是中国特色社会主义最本质的特征和中国特色社会主义制度的最大优势，理解新时代中国共产党的历史使命；坚信坚持和发展中国特色社会主义是当代中国发展进步的根本方向，认同和拥护中国特色社会主义制度，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；坚持社会主义核心价值观体系，自觉培育和践行社会主义核心价值观；热爱伟大祖国，自觉弘扬和实践爱国主义精神，树立远大志向，在实现中国梦的伟大实践中创造自己精彩人生。

2. 具有职业精神素养的学生，应能够：正确认识劳动在人类社会发展中的作用，理解正确的职业理想对国家以及人生发展的作用，明确职业生涯规划对实现职业理想的重要性，懂得职业道德对职业发展和人生成长的意义；树立正确的劳动观、职业观、就业观、创业观和成才观，强化无论从事什么劳动和职业，都要有干一行、爱一行、钻一行的意识，增强职业道德意识，确立通过辛勤劳动、诚实劳动、创造性劳动实现自身发展的信念；学会根据社会发展需要和自身特点进行职业生涯规划，正确处理人生发展过程中遇到的问题，养成良好职业道德行为习惯，自觉践行劳动精神、劳模精神和工匠精神，不断提升职业道德境界。

3. 具有法治意识素养的学生，应能够：了解与日常生活和职业活动密切相关的法律知识，理解法治是党领导人民治理国家的基本方式，明确建设社会主义法治国家的战略目标；树立宪法法律至上、法律面前人人平等的法治理念，形成法



治让社会更和谐、生活更美好的认知和情感；学会从法的角度去认识和理解社会，养成依法行使权利、履行法定义务的思维方式和行为习惯。

4. 具有健全人格素养的学生，应能够：具有自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态；能够正确认识自我，正确处理个人与他人、个人与社会的关系，确立符合社会需要和自身实际的积极生活目标，选择正确的人生发展道路；能够适应环境、应对挫折、把握机遇、勇于创新，正确处理在生活、成长、学习和求职就业过程中出现的心理和行为问题，增强调控情绪、自主自助和积极适应社会发展变化的能力。

5. 具有公共参与素养的学生，应能够：正确行使公民权利，自觉履行公民义务，热心公益事业，弘扬集体主义精神；具有人民当家作主的主人翁意识，积极参与民主选举、民主管理、民主决策、民主监督的实践，提高对话协商、沟通合作、表达诉求和解决问题的能力；遵守社会规则和公共道德，有序参与公共事务；乐于为人民服务，勇于担当社会责任。

三、参考学时 144 学时。

四、课程学分 8 学分。

五、课程内容与要求

年级	学期	内容	学时
一年级	第一学期	中国特色社会主义	36
	第二学期	心理健康与职业生涯	36
二年级	第一学期	哲学与人生	36
	第二学期	职业道德与法治	36

六、教学建议

在课程实施中，要发挥思想政治课程教师的关键作用。教师要做到政治强、情怀深、思维新、视野广、自律严、人格正，坚持政治性和学理性相统一、价值性和知识性相统一、建设性和批判性相统一、理论性和实践性相统一、统一性和多样性相统一、主导性和主体性相统一、灌输性和启发性相统一、显性教育和隐性教育相统一，积极推动思想政治课程改革创新，不断增强思想政治课程的思想性、理论性和亲和力、针对性。

（一）教学要求

本课程的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思



想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想政治教学的吸引力，有效提高教学质量。

1. 坚持正确育人导向，强化价值引领

教学要立足中国特色社会主义新时代新要求，结合中职学生知识水平、年龄特征、所学专业特点及相关行业 and 产业发展情况，强化社会主义核心价值观体系的价值引领，通过创新教学方式方法，引导学生在情境体验、问题辨析、社会活动的过程中，学会理性面对不同观点并做出正确价值判断与行为选择，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，增进对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党和中国特色社会主义的认同。

2. 准确理解学科核心素养，科学制定教学目标

思想政治学科核心素养是课程目标的集中体现，教师在制定教学目标时，要准确理解学科核心素养的内涵及表现，理解五个核心素养要素之间各有侧重又相互联系的关系，促进学科核心素养的达成；要结合具体教学内容和特定教学任务，思考相应学科核心素养在教学中的孕育点、生长点；要关注学科核心素养目标在教学中的落实，研究其融入教学内容和教学过程的具体方式及载体。在此基础上制定具体可行的教学目标，使学科核心素养培育贯穿于教学全过程，有效达成学业要求。

3. 围绕议题设计活动，注重探讨式和体验性学习

基于学科核心素养的目标要求，围绕议题设计活动进行教学，促进学生学习方式的转变。要创设生动直观而又富于启迪性的问题情境，激发学生的学习兴趣。要充分发挥学生主体作用，注重引导其在活动体验、合作探讨中学习。议题的确定应既包含学科课程具体内容，又展示价值判断的基本观点，体现教学重点和难点；既要了解学生对议题相关问题的认识状况及原有经验，又要了解议题的实践价值，引导学生正确面对生活、职场中的各种现实问题，提高教学的针对性。议题活动设计应有明确目标和清晰思路，统筹议题涉及的主要内容和相关知识，给学生自主探讨、感悟内化、实践体验的机会。宗教工作任务重的地区，学校要采取更有针对性的教育方式和教学方法，强化无神论教育，增强实效性。

4. 加强社会实践活动，打造培育学科核心素养的社会大课堂

学科内容的教学与社会实践活动相结合，是思想政治课程培育学科核心素养的显著特点。社会实践活动包括志愿服务、社会调查、专题访谈、参观访问、实习实训以及各种职业体验等。开展社会实践活动，要从学生的成长和职业发展的



需要出发，注重通过乡土资源、校企合作企业资源的开发与利用，丰富教学内容，引导学生通过亲历某种情境或事件，获得直接的认知和情感经验，更好地理解 and 掌握抽象的理论知识，加深学生对社会、职业的认识与理解，培养学生的实践能力和创新精神。

5. 运用现代信息技术，提高教学效率

思想政治课教学要合理利用信息技术以提高教学实效。利用信息技术，形成有意义的互动学习环境，促进学生有效投入学习活动；借助信息技术优化整合课堂教学，引导学生经历多样化的学习过程，促进学生在更广阔的环境中主动学习；探索基于网络的教学改革，利用具有交互功能的网络学习空间，引导学生体验开放式学习，促进教与学、教与教、学与学的全面互动；探索远程协作、实时互动、移动学习等信息化教学形式，运用现代信息技术提高教学效率。

（二）学业水平评价

1. 学业评价

（1）评价原则

导向性原则。坚持正确的政治方向和育人导向，引导学生确立正确的世界观、人生观和价值观。

整体性原则。对学生学习的各方面、各环节做出多角度、全方位的评价，全面准确地判断学生学科核心素养发展水平。

发展性原则。立足学生成长和进步，动态地看待学生的学习过程和成长，充分调动学生的学习积极性，促进学生的全面发展。

（2）评价方式

聚焦学科核心素养发展。坚持以学科核心素养发展水平为评价标准。应依托具体的情境，通过学生运用相关学科内容完成特定任务过程中的行为表现，推断其思想政治学科核心素养及其水平。依据学业要求，准确把握学科核心素养与任务、情境、学科内容之间的关系，其中，执行任务是将内在的学科核心素养外显为可观测行为表现的媒介，情境是运用学科内容、执行任务、展现学科核心素养发展水平的平台，学科内容是印证与考查学科核心素养发展水平的依托。

倡导多元主体评价。基于核心素养的评价，要发挥学生、教师、学校、家长、企业、社会等不同主体的作用，从不同视角进行评价。教师要创新评价学生学习的方式；要确立学生的评价主体地位，发展学生自我矫正、自我教育、自我反思的能力；倡导同伴评价，通过组内评价、组间评价、个体对个体的评价、个体对



群体的评价、群体对群体的评价等，让学生相互提醒、彼此激励、经验互补，发挥学习共同体的作用；要吸引家长、社区、专家、企业相关人员参与到评价过程中，形成多元主体共同参与的评价方式，充分调动多元评价主体的积极性，形成育人合力。

注重多样化评价。应将课堂学习评价和实践活动评价、过程性评价和终结性评价、量化评价和质性评价有机结合，及时准确地反馈评价结果。评价方法除纸笔测试外，应探索档案袋评价法，搜集学生在课程活动中形成的各种材料，如调查论文、访谈记录、演讲稿、量表测量、问卷测试结果、体验性活动作业、个人反思小结等，建立学生的学习档案，全面记录学生学科核心素养的发展轨迹。有条件的地方，可采用表现性评价，形成多样化的学生成长记录，全面科学地衡量学生的发展。

（3）评价结果运用

思想政治课程的评价，主要衡量学生达到课程标准规定的学习要求的程度，是评定学生学业水平的重要依据，是用人单位招聘员工和高职院校分类考试的重要参照，是促进学生成长、教师专业水平发展和提高教学质量的重要手段。

2. 考试命题建议

（1）把握学业考试的目标和要求

学业考试以学生的思想政治学科核心素养发展水平为主要内容，考查学生综合运用相关学科内容，参与社会实际生活，在相关专业学习和职场的真实情境中提出问题、分析问题和解决问题的能力。

（2）确定学科任务导向型的命题框架

思想政治学业评价把学科核心素养的关键行为表现、学科任务、问题情境、学科内容等确定为学科测试框架的关键维度。通过建构评价学科核心素养发展水平的关键行为表现指标体系，界定学科任务的类别及影响任务难度的因素，确定不同复杂程度的情境，明确要考查的学科内容及其结构等方法，研制指向核心素养及其关键行为表现，实现学科任务、问题情境和学科内容有机融合的试题，有效测试思想政治学科核心素养的真实发展水平。

（3）掌握学科核心素养发展水平测试的命题要求

要根据学科核心素养表现水平，恰当设置学生需要完成的具体任务，任务的内容指向应明确，不能存在歧义。要创设基于真实生活的情境，进行有针对性的评价，提炼关键信息和特征，创设信息支持充分的评价情境。要确保试题的科学



性、公平性，把握适当的难度与合理的区分度。

（4）制定基于学科任务完成质量的试题评分标准

考试题型既要有答案唯一的试题，又要有答案开放的试题。制定开放性试题的评分标准，要兼顾共同性与差异性。共同性体现为有共同的基本立场和价值观，有共同的评价尺度。在共同评价尺度的框架中体现差异性，表现为不同视角，运用不同素材，采取不同思路，表达不同见解，提出不同解决方案等。通过这种有差异的解题过程与思维过程，划分评价等级，判断学生在特定情境中学科任务完成的不同质量，推断其学科核心素养发展水平。

（三）教材编写要求

1. 依据课程标准，突出学科核心素养培育

教材编写要立足于落实立德树人根本任务，遵循课程标准的基本内容和要求，体现新一轮课程改革的理念。进行严格、规范、准确的教材编写，阐明基本概念、主要内容、基本要求，同时，通过活动、情境、议题和栏目的设置，避免说教式、成人化倾向，深入浅出地阐述课程标准要求掌握的内容，培育学生思想政治学科核心素养。

2. 立足中职学生实际，突出职业教育特点

教材编写要着眼于职业教育人才培养目标，针对中职学生的学习特点，通过设置开放的教学情境栏目，采用深入浅出、图文并茂、通俗易懂的叙述和呈现方式，选择贴近学生生活与实践的鲜活案例，倡导知行合一、做中学做中教的教学方式，利用线上线下结合的信息化教学资源，激发学生自主学习潜能，提升思想政治素质，促进学生德智体美劳全面发展。

3. 按照政治性与科学性统一要求，优化教材编写队伍

要遴选政治立场坚定和德才兼备的编写者，广泛吸纳学科专家、教育教学专家、具有丰富中职教学经验的教师、教研员以及行业企业相关人员参与，组成结构合理的教材编写队伍，以保证教材编写的科学性与适用性。

（四）课程资源开发与利用

课程资源是指课程要素来源及课程实施必要而直接的条件。应以课程标准和教材为依据，开发配套的课程资源。

1. 课程资源开发原则

导向性。课程资源的开发要坚持正确的政治方向，有利于培育和践行社会主义核心价值观，传播正能量。



科学性。课程资源的开发要准确、规范，不能违背科学常识，要体现科技发展历史，符合科学思想和科学精神的要求。

时效性。课程资源的开发要反映新时代新要求，符合当前中职学生的接受习惯，将信息技术的最新成果与教学深度融合，帮助教师更新教学观念，改进教学方式，提升教学效果。

2. 课程资源内容和呈现形式

课程资源内容与形式应多样，既要开发适合中职学校教学需求的学习指导、教师参考书等纸质资源，又要综合运用现代信息技术手段，有针对性地开发配套的图片、音频、视频、课件等教学素材，以及微课、专题网站、APP、微信公众号、在线开放课程等集成的数字化课程资源。既要充分利用校内教学设施和实践基地等条件，广泛开发学校图书馆、实验室等校内资源，又要根据学校所属地域、专业、行业等特色，充分利用公共图书馆、博物馆、展览馆、科技馆、社区组织、爱国主义教育基地等校外资源。

3. 课程资源开发主体

中等职业学校、职业教育教研机构、思想政治课程教师是课程资源的开发主体，应根据教学需要，广泛吸引和推动教材研发基地、行业企业、出版社建设课程资源。可组织学科专家、教研员和一线教师组成课程资源开发团队，开发优质配套的课程资源，为思想政治课程教学提供示范和引领。有条件的地方，教育行政部门、教研机构可以组织相关力量建设课程网站、平台，共建共享课程资源，为教师利用课程资源开展信息化教学提供必要的政策和条件支持。

4. 课程资源利用方式

要正确处理教材与课程资源、信息技术与思想政治课程教学的关系，利用翻转课堂、混合式教学等方式，创设生动活泼的教学情境，激发学生学习兴趣，焕发课堂活力，提高思想政治课程教学实效。

（五）对地方与学校实施本课程的要求

1. 地方教育行政部门要加强课程实施的管理和督查

课程标准是教材编写、教学督导与评估、学习评价与考核的基本依据。地方教育行政部门负责本地区中等职业学校思想政治课程标准实施的统筹规划与管理督查，要全面落实课程标准的要求，保证课程开齐开足，加强对思想政治课程质量的管理，并实行质量监控。宗教工作任务重的地区，可适当加强这方面的师资，增加课时。要根据行业、地方和学校的特点与需求，加强思想政治课程教学



的专职教师队伍建设。

2. 地方教育行政部门和相关机构要加强课程实施的培训和指导

在国家支持和指导下，地方教育行政部门和相关机构要围绕思想政治课程标准的实施，加强研究、指导与服务，切实做好教师培训，促进教师更新课程理念和知识结构，转变教学方式，提高教学实效。

3. 中等职业学校要为高质量实施课程创造必要条件

学校要为思想政治课程的开设创造必要条件，充分发挥思想政治课程在学校德育工作中的主渠道作用。要按照国家要求，根据课程方案和课程标准开齐开足必修课程，不得随意减少课时，同时要开好选修课程。要鼓励和支持思想政治课程教师结合本地实际，开展社会实践活动，开发当地思想政治课程资源。要通过制度与机制建设，为思想政治课程的顺利实施创设良好的环境。



语文课程标准

一、课程性质与任务

语言文字是人类社会最重要的交际工具和信息载体，是人类文化的重要组成部分。语文课程是学习正确理解和运用祖国语言文字的综合性、实践性课程。工具性与人文性的统一是语文课程的基本特点。语文课程旨在引导学生根据真实的语言运用情境，开展自主的言语实践活动，积累言语经验，把握祖国语言文字的特点和运用规律，提高运用祖国语言文字的能力，理解与热爱祖国语言文字，发展思维能力，提升思维品质，培养健康的审美情趣，积累丰厚的文化底蕴，培育和践行社会主义核心价值观，增强文化自信。语文课程对于全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，发展素质教育，推进教育公平，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人具有重要作用。

中等职业学校语文课程是各专业学生必修的公共基础课程，其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

二、学科核心素养与课程目标

（一）学科核心素养

学科核心素养是学科育人价值的集中体现，是学生通过学科学习与运用而逐步形成的正确价值观念、必备品格和关键能力。语文学科核心素养主要包括语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与 4 个方面，是学生在语文学习中获得与形成的语言知识与语言能力，思维能力与思维品质，情感、态度与价值观的综合体现。

1. 语言理解与运用

语言理解与运用是指学生在语文学习中，通过丰富的言语实践，逐步掌握祖国语言文字特点及其运用规律，形成个体的言语经验，在具体的生活、学习、工作等语言运用情境中，正确理解与运用祖国语言文字，进行有效的交流与沟通。

2. 思维发展与提升

思维发展与提升是指学生在语文学习中，通过语言运用，发展直觉思维、形象思维、逻辑思维、辩证思维和创造思维，运用多种思维方式丰富自己对作品的



感受和理解，比较、分析、归纳和概括基本的语言现象，准确传递信息、论述观点、表明态度，提升思维的深刻性、敏捷性、灵活性、批判性和创造性等品质。

3. 审美发现与鉴赏

审美发现与鉴赏是指学生在语文学习中，通过阅读优秀作品，品味语言艺术，发现美，体验美，欣赏美，崇尚真善美，摒弃假恶丑，抵制庸俗、低俗、媚俗的语言文化，提高语言文化鉴别能力，形成正确的审美意识、健康向上的审美情趣与鉴赏品位，提升审美境界，在生活、工作情境中运用口语和书面语表现美，创造美。

4. 文化传承与参与

文化传承与参与是指学生在语文学习中，立足中华优秀传统文化，初步具有对中华文化的理解和吸收、传承和发展的能力，继承和弘扬中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，吸收人类文化知识积累和创新成果，并在学习和工作中拓宽产业文化视野，培育劳动精神，弘扬劳模精神、工匠精神，增强文化自觉和文化自信。

语文学科核心素养的 4 个方面是一个整体，语言理解与运用是语文学科核心素养的基础，思维、审美、文化方面的发展都建立在语言理解与运用的基础之上，并在学生个体言语经验发展过程中得以实现。

（二）课程目标

学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。

1. 语言认知与积累。加强语言的感知、领会和情感体验，注重语言习得和感悟，掌握必要的语文基础知识和基本技能；积累较为丰富的语言材料和言语活动经验，形成良好的语感；掌握语文学习的基本方法，在积极的言语实践活动中，逐步认识和掌握祖国语言文字运用的基本规律，并运用到专业学习和社会生活中。

2. 语言表达与交流。凭借语感和对语言运用规律的把握，在真实的生活和职业情境中，根据不同的交际对象和具体的语言运用情境，正确运用口语和书面语进行有效的表达与交流，具备适应学习与生活需要的语言文字运用能力，养成自主学习和规范运用语言文字的良好习惯，进一步提高口语交际和文字写作素



养。

3. 发展思维能力。运用联想和想象，获得对语言和文学形象的直觉体验，丰富自己的感受与理解，发展形象思维能力；比较、辨识、分析、归纳和概括基本的语言现象，具备独立思考、逻辑推理、信息加工的能力；运用基本的语言规律和逻辑规则，结合生活和职业情境，判别语言运用的正误与优劣，力求准确、生动、有逻辑地表达自己的认识，提高语言表达能力。

4. 提升思维品质。自觉分析和反思自己的言语实践活动经验，提高语言运用能力；在语文学习过程中，学习运用多种思维方式，如直觉思维与分析思维、形象思维与抽象思维、形式逻辑思维与辩证思维，以及批判性思维、创造性思维等，探究语言现象与文学形象，增强思维的深刻性、敏捷性、灵活性、批判性和创造性。

5. 审美发现与体验。通过语文课程的学习，感受祖国语言文字独特的美，增强对祖国语言文字的审美意识，加深热爱祖国语言文字的感情。阅读中外文学作品，注重阅读中的情感体验，品味语言艺术，获得审美发现，感受和体验作品的语言美、形象美和情感美，丰富审美体验，提升发现美、体验美的能力。

6. 审美鉴赏与评价。阅读优秀文学作品，以及弘扬劳动精神和劳模精神、工匠精神的作品，在审美体验的基础上开展审美鉴赏活动。运用联想和想象，欣赏和评价不同时代、不同风格的作品，初步具有正确的审美观念、健康的审美情趣和鉴赏美、评价美的能力，崇尚真善美，摒弃假恶丑，自觉抵制庸俗、低俗、媚俗的语言文化，并能运用口语和书面语表达自己的审美体验，提高语言文字的表达效果和美感程度。

7. 传承中华优秀传统文化。在学习和运用祖国语言文字的过程中，体会中华文化的源远流长、博大精深和深远影响，体认中华优秀传统文化蕴含的思想理念、传统美德、人文精神，增强热爱中华文化的思想感情，继承、弘扬中华优秀传统文化和革命文化，抵制文化虚无主义错误观点，培育文化自信，不断完善道德品质和人格修养。

8. 关注、参与当代文化。弘扬社会主义先进文化，关注并积极参与当代文化传播与交流，感受现代产业文化，在运用祖国语言文字的过程中，增强为中华民族伟大复兴而奋斗的自豪感和使命感。拓展文化视野，理解文化的多样性，懂得尊重和包容，学习和借鉴不同民族、不同区域、不同国家的优秀文化，抵御外来不良文化，提高吸收人类文明优秀成果的能力。



三、参考学时 198 学时。

四、课程学分 12 学分。

五、课程内容与要求

模块	内容	参考学时
基础模块	专题 1 语感与语言习得（9 学时） 专题 2 中外文学作品选读（18 学时） 专题 3 实用性阅读与交流（18 学时） 专题 4 古代诗文选读（36 学时） 专题 5 中国革命传统作品选读（18 学时） 专题 6 社会主义先进文化作品选读（18 学时） 专题 7 整本书阅读与研讨（18 学时） 专题 8 跨媒介阅读与交流（9 学时）	144
职业模块	专题 1 劳模精神工匠精神作品研读（27 学） 专题 2 职场应用写作与交流（18 学时） 专题 3 微写作（9 学时） 专题 4 科普作品选读（9 学时）	54
拓展模块	专题 1 思辨性阅读与表达 专题 2 古代科技著述选读 专题 3 中外文学作品研读	不做统一规定
合计		198

六、教学建议

（一）教学要求

1. 坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能

语言文字既是文化的载体，又是文化的重要组成部分。语文课程对加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化的教育，培养文化自信，具有不可替代的优势。教师要执着于教书育人，充分发挥语文课程独特的育人功能，坚持语文课程内容与育人目标相融合的改革方向，落实立德树人根本任务。

在语文教学中，教师要关注课程内容的价值取向，践行社会主义核心价值观，要根据语文课程的特点，引导学生树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观，培养热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民的深厚感情，以及热爱美好生活和奋



发向上的人生态度。要培养学生理解和热爱祖国语言文字的思想感情，增强学生为中华民族伟大复兴而努力学习的社会责任感和历史使命感。

2. 整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动

语文学科核心素养是语文学科育人价值的集中体现，教师要认真研读课程标准，深刻领会并完整把握语文学科核心素养 4 个方面的内涵、表现及其相互关系。要树立以发展学生语文学科核心素养为导向的教学理念，将语文学科核心素养的培养贯穿教学活动的全过程。要整体把握基础模块、职业模块、拓展模块的教学内容与要求，加强模块之间的衔接和整合。要提高语文课程开发、设计等专业能力，实现与课程的同步发展。

教师要认识到语文学科核心素养是一个整体，相互联系、相辅相成，而语言理解与运用是语文学科核心素养的基础，思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与 3 个方面素养的发展，都离不开语言理解与运用。要合理设计教学目标、教学过程、教学评价等，在培养学生语言能力的同时，发展学生思维能力，提高学生审美品位，丰厚学生文化底蕴。

3. 以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学

学生是语文学习的主体，语文教学要以学生为中心，基于学生，为了学生，促进学生全面发展。

教师要走出知识本位、技术主义的教学模式，根据学生认知特点和能力水平组织教学，重视启发式、讨论式教学；在强化关键能力培养的同时，加强必要的语文基础知识教学和语文基本技能训练。要确立学生的主体地位，激发学生的参与精神，引导学生开展积极的言语实践，创设适合学生的学习情境，使他们在整个语文学习活动中都能自主、积极、愉快地参与。要引导学生独立思考，自主学习，培养逻辑推理、信息加工能力，提高口语交际和文字写作的素养，养成终身学习的意识和能力。

4. 体现职业教育特点，加强实践与应用

中等职业学校语文课程 3 个模块的内容基本涵盖学生学习、生活和日后工作需要的各种语言活动类型，教师在教学过程中，可采用语

文综合实践的形式组织教学，有意识地加强课程内容与专业教育、职业生活的联系和配合，重在实践与应用。在提高学生语言文字运用能力的同时，自然融入职业道德、职业精神教育。如“劳模精神工匠精神作品研读”等课程内容的学习，要培育劳动精神，弘扬劳模精神、工匠精神，引导学生树立劳动光荣的职业



理想，涵养创新务实的职业精神。“古代诗文选读”等专题要注意融入职业道德、职业修养教育，增强职教特色。

为提高学生职业素养，教师要打破课堂内外、学科内外、学校内外的界限，引导学生在实际生活中结合专业特点学语文，用语文，逐步掌握运用语言文字的规律。在深化产教融合、校企合作的背景下，教师要创设与行业企业相近的教学情境，探索中等职业学校语文教育与专业实践相融合的教学新模式。要推行任务驱动、问题导向等符合学生特点的语文教学方式，培养学生自主、合作、探究的能力，激发创新思维。

5. 提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变

教师要充分认识现代信息技术给教育领域带来的重大而深远的影响，树立正确的信息化教学理念，注重现代信息技术在语文教学中的应用，努力实现语文教学与信息技术的融合，提高语文教学的实效。教师要借助信息技术改变教学内容的呈现方式，引导学生有效整合语文学习资源，更好地理解学习内容。要引导学生扩大知识视野，开展基于网络的多种学习活动，进行阅读与欣赏、表达与交流、语文综合实践等活动。要运用网络和多媒体丰富教学方式，注重信息化资源的筛选与组织，创设更生动、逼真的学习情境，辅助学生学语文，用语文。根据互联网的交互性和资源共享的特点，教师要充分利用与开发各种教学资源来支持学生的学习，改善师生的互动方式，打破传统教学单纯以语言传递信息和以课堂为唯一教学组织形式的局限，帮助学生摆脱对教师、教材的过度依赖，提高自主学习的能力。教师还应适应以互联网、大数据、人工智能为代表的新一代信息技术的发展趋势，优化学生语文学习环境，不断思考和探寻现代信息技术下的语文教学新模式。

（二）学业水平评价

1. 学业评价

（1）评价目的

学业评价具有诊断、反馈、激励、甄别、选拔等多种功能。评价不仅要关注学生的学习结果，更要关注其内在的学习品质。语文学业评价的目的在于改善教学过程，促进学生语文学科核心素养的全面提高。要着眼于语文学科核心素养的整体发展，围绕阅读与欣赏、表达与交流、语文综合实践等活动，在具体的学习情境和积极的言语实践中，全面考查学生语文学科核心素养的发展情况。

（2）评价原则



导向性原则。坚持正确的政治方向和育人导向，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观。

整体性原则。对学生学习的各方面、各环节作出多角度、全方位的评价，全面准确地判断学生语文学科核心素养的发展水平。

发展性原则。立足学生成长和进步，动态地看待学生的学习过程和成长，充分调动学生的学习积极性，促进学生的全面发展。

（3）评价主体

实施多元化评价，采用学生自我评价、同伴评价、教师评价、家长评价、企业评价等相结合的方式，建构学习与评价的共同体，全面评价学生学业成就。

（4）评价方式

要立足学生发展，根据不同的评价目的和评价对象，选用恰当的评价方式。要整合诊断性评价、形成性评价、终结性评价等多种评价方式，可采用纸笔测试、现场观察、对话交流、小组分享、自我反思等多种评价方式，增强评价的科学性和有效性，全面评价学生语文学科核心素养的整体发展。要为学生建立语文学习档案，收集学生在语文学习过程中的各类材料，如测试试卷、读书笔记、调查报告、文学作品、个人反思日志和小组研讨成果等。有条件的地方，可以运用信息技术丰富学生表现性评价的内容，形成多样化的成长记录。要通过评价引导学生学会学习，自觉提升语文学科核心素养。

（5）评价结果

对学生学业评价结果的衡量，应严格依据语文学业质量的 2 个水平进行认定。这是学校评定学生学业水平的基本依据，是高职院校分类考试招生的主要依据，也是用人单位招聘员工的重要参考。

2. 考试命题

（1）考试目的

学业考试是衡量学生语文学科核心素养发展水平的重要方式，能综合考查学生运用所学知识，提出问题、分析问题和解决问题的能力。学业考试要发挥对中等职业学校语文教育教学改革的导向作用。

（2）考试命题原则

思想性原则。坚持正确的政治导向，落实立德树人根本任务，引导学生培育和践行社会主义核心价值观。

情境性原则。命题要注重创设各类情境，贴近学生的生活实际。综合性原则。



命题要避免以单纯的知识点和能力点设计考题，倡

导综合性的测试方式，设置有内在联系的、指向语文学科核心素养的问题或任务。

（3）考试命题思路

语文学科核心素养在具体的阅读与欣赏、表达与交流、语文综合实践等活动中形成与发展，并通过真实、多样的语言运用情境反映出来。考试、测评题目要以具体的情境为载体，以典型任务为主要内容。

以具体的情境为载体。语文实践活动情境是语文学科核心素养形成、发展和表现的载体。语文实践活动情境包括 4 种类型：职业生活情境，指向学生在专业学习及职业生活中进行的语文实践活动；个人生活情境，指向学生独立开展的语文实践活动，如阅读作品体验丰富的情感；社会生活情境，指向学生校内外具体的社会生活，强调学生在具体生活场域中开展的语文实践活动；学科认知情境，指向学生探究语文学科本体相关的问题，并在此过程中发展语文学科认知能力。

设计典型任务。典型任务是指为评价学生语文学科核心素养水平而选取的具有代表性的语文实践活动。典型任务要多样、综合、开放。考试材料的选择和组织要角度多样、视野开阔，为学生的思考留有足够的空间。减少针对单一知识点或能力点的简单、碎片化的试题数量，要体现语文学科核心素养的综合性、整体性。可命制侧重阅读与欣赏、表达与交流、语文综合实践等活动某一方面的题目，也可命制综合性的题目，让学生反映其富有创造性的、生成性的学习成果。

命题指向。阅读与欣赏侧重考查整体感知、信息提取、分析推理、整合诠释、欣赏评价等内容；表达与交流侧重考查叙述表现、陈述阐释、介绍说明、解释分析、应对交流等内容；语文综合实践侧重考查在不同情境中综合运用语文知识和语文能力解决问题，以及评价反思、发现创新等内容。

（三）教材编写要求

1. 教材编写要以马克思主义为指导，落实立德树人根本任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持正确的政治导向和价值取向，充分体现社会主义核心价值观，面向现代化、面向世界、面向未来；要贯彻国家课程改革的精神，落实《中等职业学校语文课程标准》的要求。

2. 教材编写要高度重视文化建设，增强文化软实力

要继承和弘扬中华优秀传统文化、革命文化，发展社会主义先进文化，坚守中华文化立场，自觉维护国家统一和民族团结，增强民族自尊心、爱国情感和文



化自信，促进学生形成正确的世界观、人生观和价值观。同时，拓宽文化视野，引导学生尊重和理解文化的多样性。

3. 教材编写要遵循规律，注重学生发展

要贴近学生的思想、学习和生活实际，符合学生的认知特点，满足他们的成长需要；要体现语文学科核心素养发展的阶段性和连续性，注重语文学习的实践性，培养学生的社会责任感、实践能力和创新精神，促进每个学生主动地、生动活泼地发展，形成良好的个性和健全的人格。

4. 教材编写要以专题组织课程内容，突出言语实践活动

要围绕语文学科核心素养，以专题组织课程内容，改变知识本位、以语文知识点组织课程内容的编写思路。编写的专题要容量适当、形式多样，突出学科认知、个人生活、社会生活、职业生活的情境创设，有助于学生开展积极的言语实践，提高运用祖国语言文字的能力。

5. 教材选文要具有典范性和时代气息，易教利学

选文要文质兼美、格调向上、健康明快，题材、体裁、风格丰富多样，既有脍炙人口、久经检验、素有定评的经典作品，又有及时反映经济社会发展和科技进步的新变化、新成果的优秀作品。选文要充分考虑学生的言语经验，难易适度，易教利学。

6. 教材编写要加强系统设计，发挥整体功能

要注重各模块目标、内容和要求的相互衔接，层层递进。要充分发挥选文的重要作用，安排精要、好懂、管用的语文知识，少而精地安排注释和富有启发性的练习，注意选文与知识、注释、练习等之间的协调配合，提升整体育人功能。要注重引导学生掌握语文学习的基本方法，养成良好的学习习惯。

（四）课程资源开发与利用

1. 纸质资源

纸质资源是教学活动的主要资源，包括教科书、教学辅助材料等。学生学习辅助材料要具有针对性和适度性，有利于激发学习兴趣，扩大阅读视野，提升思维品质及职业素养；教师教学辅助材料要具有指导性和实用性，有利于帮助教师确立正确的课程理念，更新教学观念，完善知识结构，提高教学能力。

2. 数字化资源

教师要积极开发与利用经过数字化处理，可在计算机或网络环境下运行的多媒体材料，创设生动活泼的教学情境，提高教学效率。要



引导学生将信息技术作为自主学习的工具，有效利用数字化资源，激发学习与发现的兴趣，提高自主学习能力和创新能力，以及分析问题、解决问题的能力。要在教学实践中总结推广开放共享、优化配置数字化资源的经验。

3. 生活资源

教师要积极开发与利用与学生成长相关联的家庭生活、学校生活、职业生活、社会生活等资源，引导学生关注生活，体验生活，在生活实际中学习语文，在语文学习中联系生活，要特别注意利用专业学习、实习实训等资源。

4. 地域特色资源

教师要指导学生在语文学习活动中，通过图书馆和网络检索，以及参观博物馆、纪念馆和社会调查等方式，了解本地区自然风光、文化遗产、风俗民情、方言俚语，以及本地区特色行业和骨干企业的发展状况等，尝试开发具有地域特色的学习资源，提高语文实践能力，提升人文素养。

（五）对地方与学校实施本课程的要求

1. 地方教育行政部门及教研机构负责本地区课程标准实施的规划与管理

地方教育行政部门要依据课程标准，结合本地实际，加强对学校规范办学的指导。通过监测、抽查，以及组织对毕业生语文学科核心素养调查评估等措施，加强对语文课程的统筹管理，并及时反馈各类数据，提出改进要求。要加强对语文课程质量的跟踪，有条件的地方，可统一组织开展学业考试。同时，地方教育行政部门要对学校制订语文课程实施计划进行监测督导，建立和规范信息公开制度，健全课程管理和反馈机制，提高服务效能。要加强师德师风建设，根据语文课程实施的需要，提升教师素质。通过各类培训与研修，切实提升语文教师的专业化水平。要努力探索教师专业发展新模式，建立有效的教师专业发展保障机制。

地方职业教育教研机构要强化服务意识，围绕课程标准的实施，指导学校制订语文课程实施计划，对教师在实施课程标准过程中遇到的问题与困难，开展有针对性的教学科研活动，如开展专业培训、学术交流、专题研讨，组织研究课等，帮助教师在执行课程标准过程中转变教学观念，实现专业发展。要服务教师教学能力提高，开发高质量的课程资源。

2. 学校负责课程实施与管理

学校要制订语文课程实施计划，严格教学管理，保证课程实施质量。按照课程标准要求开齐、开足、开好基础模块和职业模块，根据需要自主开设拓展模块。立足学校实际，健全教研制度，组织开展校本培训和校本研究，促进教师转变教



学观念，落实课程标准，确保基于语文学科核心素养的教学改革有部署，有落实，有成效。

3. 地方与学校要推动行业参与语文教学改革

要进一步推进产教融合、校企合作的办学模式，推动行业企业参与语文教学改革。地方教育行政部门与学校要调研了解行业企业对技术技能人才语文学科核心素养的要求，认真听取意见建议，创造性地实施课程标准，开展基于语文学科核心素养的人才质量评价，共同深化语文教学改革。



历史课程标准

一、课程性质与任务

历史学是在一定历史观的指导下，研究人类历史进程及其规律，并加以叙述和阐释的学科。历史学是人类文化的重要组成部分，在传承人类文明的共同遗产，提高公民文化素质等方面有着不可替代的重要作用。学习历史和研究历史，可以汲取人类文明优秀成果，增长智慧，以史为鉴，更好地把握今天、开创明天。

中等职业学校历史课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、学科核心素养与课程目标

（一）学科核心素养

学科核心素养是学科育人价值的集中体现，是学生通过学科学习与运用而逐步形成的正确价值观念、必备品格和关键能力。历史学科核心素养包括唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释、家国情怀五个方面。唯物史观是诸素养得以达成的理论保证；时空观念是诸素养中学科本质的体现；史料实证是诸素养得以达成的必要途径；历史解释是诸素养中对历史思维与表达能力的要求；家国情怀是诸素养中价值追求的目标。通过学科核心素养的培育，达到立德树人的要求。

1. 唯物史观

唯物史观是揭示人类社会历史客观基础及发展规律的科学的历史观和方法论。

人类对历史的认识是由表及里、逐渐深化的，要透过历史的纷杂表象认识历史的本质，科学的历史观和方法论是非常重要的。唯物史观使历史学成为一门科学，只有运用唯物史观的立场、观点和方法，才能对历史有全面、客观、正确的认识。

2. 时空观念

时空观念是在特定的时间联系和空间联系中对事物进行观察、分析的意识



思维方式。

任何史事都是在特定的、具体的时间和空间条件下发生的。只有在特定的时空框架当中，才可能对史事有准确的判断和理解。

3. 史料实证

史料实证是指对获取的史料进行辨析，并运用可信的史料努力重现历史真实的态度与方法。

历史过程是不可逆的，认识历史主要依靠现存的史料。要形成对历史正确、客观的认识，必须重视史料的搜集、整理和辨析，去伪存真。

4. 历史解释

历史解释是指在一定历史观的指导下，以史料为依据，对史事进行理性分析和科学评判的态度、能力与方法。

所有历史叙述在本质上都是对历史的解释，包含了陈述者的主观认识。人们在唯物史观指导下，通过对史料的搜集、整理和辨析，辩证、客观、全面地理解和解释历史，揭示其表象背后的深层因果关系，不断接近历史真实。

5. 家国情怀

家国情怀是学习和探究历史应具有的人文追求，蕴含了对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党与中国特色社会主义的认同感和爱国主义情感。

学习和探究历史应具有价值关怀，要充满人文情怀并关注现实问题，自觉提升境界、涵养气概、激励担当，以服务于国家富强、中华民族伟大复兴和人类社会的进步为使命。

（二）课程目标

中等职业学校历史课程的目标是落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。

了解唯物史观的基本观点和方法，包括生产力和生产关系之间的辩证关系、经济基础和上层建筑之间的相互作用、人民群众在社会发展中的重要作用、人类社会形态经历了从低级到高级的发展过程等，初步形成正确的历史观；能够将唯物史观运用于历史的学习与探究中，并将唯物史观作为认识和解决现实问题的指导思想。

知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的；知道划分历史时间与空间的多种方式；能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续、统一与多样、局部与整体；在认识现实社会或职业问题时，能够将认识的对象置于具体的时空条



件下进行考察。

知道史料是通向历史认识的桥梁；了解史料的多种类型；能够尝试搜集、整理、运用可信的史料作为历史论述的证据；能够以实证精神对待现实问题。

能够依据史实与史料对史事表达自己的看法；能够对同一史事的不同解释加以评析；学会从历史表象中发现问题，对史事之间的内在联系作出解释；能够全面客观地评价历史人物；能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。

树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；能够认识中华民族多元一体的历史发展进程，形成对中华民族的认同和正确的民族观，增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识；了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，引导学生传承民族气节、崇尚英雄气概，认识中华文明的历史价值和现实意义；拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；了解世界历史发展的基本进程，理解和尊重世界各国、各民族的文化传统，树立正确的文化观，形成开阔的国际视野和人类命运共同体的意识；能够确立积极进取的人生态度，树立劳动光荣的观念，养成爱岗敬业、诚信公道、精益求精、协作创新等良好的职业精神，树立正确的世界观、人生观和价值观。

三、参考学时 74 学时。

四、课程学分 4 学分。

五、课程内容与要求

模块	内容	学时
基础模块	中国历史	40
基础模块	世界历史	20
拓展模块	自主开发模块（如“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等）	14

六、教学建议

（一）教学要求

1. 基于历史学科核心素养设计教学

教师应认真研读课程标准，深刻领会和完整把握历史学科核心素养的内涵及



其表现，要认识到历史学科核心素养的五个方面是一个互相联系的整体。

教师要树立基于历史学科核心素养的教学理念，结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面，合理设计教学目标、教学过程、教学评价等，既要注重对历史学科核心素养某一方面的专门培养，也要注重对历史学科核心素养的综合培养，以科学有效地达成课程目标。

2. 倡导多元化的教学方式

教师应摆脱单一课堂教学组织形式和单纯语言信息传递形式，结合教学内容，创新教学形式、教学过程和教学方法，开展多种形式的教学；鼓励学生开展自主学习、探究学习和合作学习，在做中教、做中学，调动和发挥学生学习的积极性、主动性和创造性。

例如，教师可以组织与历史相关的行业社会调查与讲座，带领学生参观考察行业历史遗存，采访历史见证人，观看并讨论历史题材的影视作品；设计行业历史遗迹导游方案，撰写行业简史和本行业人物小传，编辑历史题材的手抄报，举办小型行业历史专题展览，等等。

3. 注重历史学习与学生职业发展的融合

教师应结合专业人才培养方案，创设与行业、专业相近的教学情境，设计体验未来职场的教学活动，探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式。

例如，在“1.15 精湛的传统工艺”专题教学中，可采用中等职业学校学生喜欢和适合的动手操作、现场讲解等多种教学方法，激发学生的学习兴趣；让学生展现传统工艺从选材到制作的过程，提升学生对我国传统工艺发展的认知水平，帮助学生深入领悟工匠精神，增强民族自豪感。案例设计如下：

活动主题

精湛的传统工艺（“中国历史”专题 1.15）

活动目标

1. 感受精湛的传统工艺，领会精益求精的工匠精神。
2. 增进对中华优秀传统文化的认同与热爱。

活动过程

1. 教师课前布置学生分组查阅某种雕塑类型（如泥塑、陶塑、玉雕、石雕、木雕）的历史资料，包括代表性作品、风格、工艺水平等。
2. 学生展示课前查阅的不同雕塑类型的资料，在课堂上进行交流。以石雕为例，学生可通过模拟导游讲解员的方式，结合多媒体，介绍中国古代具有代表性



的大型石雕艺术成就，如龙门石窟、云冈石窟等。

3. 教师组织学生探讨中国古代具有代表性的雕塑艺术成就，感受精湛的传统工艺，领会精益求精的工匠精神，增进对中华优秀传统文化的认同与热爱。

4. 教师进行总结，概括精湛的传统工艺的特点和成就，并对学生的活动表现作出评价。

4. 加强现代信息技术在历史教学中的应用

教师应在历史教学中有效运用现代信息技术，利用互联网的资源共享和交互能力，创设历史情境，拓宽历史信息源，指导学生充分利用各种信息资源，开展基于网络的项目学习、模拟学习、微课学习，促进学生的深度学习。教师可通过现代信息技术，实时、动态监测与评价学生的学习过程与结果，给学生提供及时和针对性的指导。

（二）学业水平评价

1. 以历史学科核心素养为本

历史学习的评价应依据学业质量标准，基于历史学科核心素养，结合具体内容和学生的实际，运用恰当有效的评价方法，全面、系统收集并科学分析、处理有关学生学业表现的数据信息，准确判断学生历史学科核心素养的达成情况。既要从历史学科核心素养的某一方面进行评价，更要从历史学科核心素养的整体进行评价；既要重视学习完成后学生历史学科核心素养的达成情况，也要重视学生在学习过程中历史学科核心素养的达成情况。

2. 注重评价多样化

课堂学习评价和实践活动评价相结合。评价中，要注重学生在课堂学习活动中的表现，也要关注学生在复杂情境下开展相关实践活动的能力。

过程性评价和终结性评价相结合。评价中，要注重学生在学习过程中的表现，也要关注学生在阶段学习完成后所达到的历史学科核心素养水平。

质性评价和量化评价相结合。评价中，要注重运用质性评价，对学生历史学科核心素养的发展水平作出综合判断，也要关注量化的客观评价。

教师评价和学生评价相结合。教师和学生都应成为评价主体，以教师评价为主，兼顾学生自评和同学互评。

教师应根据地区、学校和专业的特点，综合运用课堂提问、纸笔测试、实践活动等方法，多方式考查学生历史学科核心素养的发展水平，全面反映学生的学业水平。



3. 重视评价结果的应用

要充分发挥评价的诊断、激励和发展功能。教师要结合学生学习基础，对学生的学习作出综合全面的研判，分析每个学生取得的进步、存在的不足及其原因。教师要通过恰当的方式将评价结果反馈给学生，并给予学生切实有效的学业指导。评价结果的应用，要让每一位学生都能从考核与评价中感受到教师的关注与期待，从而促进学生历史学科核心素养的发展。

4. 学业考试命题建议

（1）考试性质与目标。学业考试是衡量学生历史学科核心素养发展水平的重要方式，可以综合考查学生运用相关学科知识，提出问题、分析问题和解决问题的能力，充分发挥对中等职业学校历史教育教学改革的导向作用。

（2）命题原则。中等职业学校学业考试要以课程标准为依据，要坚持正确的政治导向，落实立德树人根本任务，引导学生培育和践行社会主义核心价值观；要坚持科学性，符合唯物史观，无学术争议，符合学生认知规律；要坚持时代性，反映先进的教育思想和理念，结合社会经济发展的新形势；要坚持多样性，采取多种方式编制试题，创设试题情境，充分考查学生在新情境下解决问题所反映的历史学科核心素养。

（3）命题框架。命题框架主要包括：历史学科核心素养分布、考试内容分布、试题类型与数量、试卷与试题难度、试卷长度、考试时间等。

（4）考试方式。可采取闭卷、开卷、开卷与闭卷相结合的方式。

（5）样题及说明。

样题 1

唯物史观是指导历史研究的科学的历史观。下列各项中，属于唯物史观基本观点的是（ ）

- A. 天下大势，分久必合，合久必分
- B. 人类社会形态从低级向高级发展
- C. 人类历史的发展没有规律可循
- D. 人的观念规定了历史发展的趋势

试题说明

本题为选择题，所考查的是唯物史观素养，重点考查学生是否知道唯物史观的基本观点和方法。本题的四个选项列出了四种不同的认识历史的基本观点，其中只有一个选项是正确项。如果学生选择 B 项，表明学生知道人类社会形态的发



展演变是从低级到高级这一唯物史观的基本观点。

样题 2

材料:

关于明清科举考试，有以下两种观点:

一种观点认为，明清时期，封建制度已趋衰落，统治者为强化专制主义统治，更不允许有任何“越轨”的思想。明清沿用科举考试选择官吏，但朝廷规定，命题只限于四书五经，答卷的文体必须按照形式死板的八股文。这样的考试，从内容到形式严重束缚了应考者，结果使许多读书人埋头攻读经书，不讲求实际学问。他们做了官，就成为顺从皇帝的奴仆。八股取士同秦始皇焚书一样，禁锢了人们的思想。而它所带来的脱离实际的学风，对学术文化发展的影响则比焚书坑儒更加恶劣。

另一种观点认为，明清八股取士制度，是隋唐科举制创立以来，对科举考试的内容、方式不断探索的结果。明清时，从地方到中央形成多层次考试制度，参加科举考试者每年都有数十万人。在考生多、录取名额少、判卷时间短的情况下，格式化的八股文使广大应试者有了作答的规范，评卷有了统一的、相对公正的标准，在一定程度上激发了人们读书求功名的热情，促进了社会阶层的上下流动与文明程度的提高。

——摘编自祝总斌《正确认识和评价八股文取士制度》等

问题:

- (1) 根据材料，概括对明清科举考试的两种不同评价的根本区别。
- (2) 根据材料并结合所学知识，说明对明清科举考试出现不同评价的原因。

试题说明

本题为材料题，所考查的是历史解释素养，重点考查学生能否从历史叙述中认识到对同一史事有不同的解释，能否对同一史事的不同解释加以评析。对问题(1)的解答，如果学生能够理解材料中的两种观点，概括出对明清科举考试不同评价的根本区别，回答第一种观点是基本否定，第二种观点是基本肯定，可视为达到水平 1。对问题(2)的解答，如果学生能够根据材料并结合所学知识，对明清科举考试的不同解释加以评析，回答出：明清科举考试的影响是多方面的，有禁锢思想、维护封建统治的消极影响，也有促进社会流动、激发读书热情的积极作用；前一种观点是从批判明清封建专制出发，后一种观点着眼于科举考试制度设计方面。研究者观察角度不同，导致评价不同。可视为达到水平 2。



（三）教材编写要求

历史教材包括历史教科书、教师教学用书、历史地图册等，其中历史教科书是学校历史教学中最主要、最基本的教材。

1. 历史教科书的编写指导原则

要落实立德树人根本任务，坚持正确的思想导向，以唯物史观为指导，有机渗透和体现社会主义核心价值观。

应以课程标准为依据，整体设计内容体系，全面落实课程目标和历史学科核心素养的培育。

应科学、全面地对历史进行叙述和解释，做到论从史出，史论结合。

应遵循中等职业教育和中等职业学校学生认知发展的规律，符合中等职业学校历史教学的实际。

2. 历史教科书的内容选择

要注重基础性、典型性，注意所选知识的科学性和思想性，同时兼顾职业教育特点，使教科书能帮助学生理解重点、突破难点、以点带面、举一反三，为学生深度学习和拓展学习奠定基础。

要注重体现和弘扬中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，使学生通过学习认识中国历史与文化的发展，增强文化自信。要注意借鉴世界文明成果，帮助学生开拓国际视野，形成人类命运共同体的意识。

应注意与初中历史教科书衔接，使相关知识进一步拓展和深化；在广度、深度和难度上，符合中等职业教育的实际。

应体现时代性，适当吸收史学研究和考古发掘的新成果，激发学生的学习兴趣，培养学生的探究意识。

3. 历史教科书的编排形式

教科书的编排形式，应有助于教师落实课程标准，科学、合理地进行教学，有助于学生积极思考、主动探究、学会学习。

教科书内容的编排，要体现时序性、整体性和全局性，体现史事之间的逻辑联系。从学生学习历史和认识历史的角度出发，以历史发展线索为主干，突出历史事件、历史人物和历史现象，呈现历史发展的进程，蕴含历史发展的规律和趋势。

教科书课文的编排，应将反映主干知识的正文和有助于理解的辅文合理搭配，课文与辅助栏目合理搭配，图文并茂，语言文字规范。



教科书的版式设计，要美观大方，文字排版要疏密得当，字体、字号及版面颜色要符合学生用眼健康的要求。

4. 历史教科书的配套教学材料

历史教科书的配套教学材料主要有教师教学用书、历史地图册以及学生课外自主学习材料等。历史配套教学材料的建设要以历史教科书为指导，确保质量。

（四）课程资源开发与利用

历史课程资源的种类是多样化的。各地区、各学校要建立、健全课程资源开发与利用的机制，充分发挥行业职业教育教学指导委员

会的作用，探索有效运用历史课程资源发展学生历史学科核心素养的方法，拓宽学生历史学科核心素养的培养渠道，促使课程目标的有效达成。

1. 纸质资源

纸质资源是以文本形式存在的资源，包括历史教科书、教师用书、学生用书、历史地图册、史学著作、通俗历史读物等。学校应使用经国家审定的历史教科书，在教育行政部门指导下，依据本地区和学校的特点，结合日常教学内容，选择和使用合适的其他纸质资源。

2. 数字化资源

数字化资源快捷便利、信息巨大、形式多样，教师应充分利用历史教育网站、专业数据库、相关微信公众号等网络平台，获取文档、图像、音频、视频等有助于教学的数字化资源。有条件的地方和学校可开设中等职业学校历史在线课程。

3. 历史遗存

历史遗存资源既包括物质形态的历史遗迹、遗址、博物馆、纪念馆、档案馆、展览馆、爱国主义教育基地等，也包括非物质形态的民风民俗、传统工艺、地方文化传统等。教师可充分挖掘本乡本土的优秀历史文化遗存，利用家庭藏物（照片、家族谱、书信等实物）等资源，促进家国情怀的培养。

4. 人力资源

人力资源包括教师、学生、家长以及与历史教育相关的社会各界人士。教师可根据需要，结合教学内容，积极利用相关的人力资源，通过开展讲座或项目指导等形式，深化学生对学习内容的理解。

5. 特色资源

特色资源主要指具有行业、专业特色的资源，如工业领域的工具、实验室、车间、工厂等。教师可根据历史教学内容，结合专业特点，充分发挥特色资源的



作用，凸显历史课的职业教育特色，如在实习实训基地开展现场教学等。

（五）对地方与学校实施本课程的要求

1. 地方教育行政部门负责本地区课程标准实施的统筹规划与管理督导，落实历史专任教师的编制，加强历史课程实施的管理，保证历史课程基础模块开齐、开足、开好。

2. 地方职业教育教研机构要加强对历史课程标准的理论与实践研究，要通过培训等多种方式指导学校和历史教师依据历史课程标准进行教学，引导教师探索基于历史学科核心素养的教学方式方法，帮助历史教师解决在课程实施中遇到的问题与困难，有效提高教学质量，加强师德师风建设。

3. 学校要为课程标准的实施创造必要条件。学校应按规定配齐合格的专任教师，提升教师适应教学要求的能力；要加强教学管理，实行听课巡课制度；要关注历史课程实施情况，及时解决存在的问题，保障历史课程的顺利实施。



数学课程标准

一、课程性质与任务

（一）课程性质

数学是研究数量关系和空间形式的科学，是其他科学和技术的基础，是现实生活中解决问题的重要工具，是人类文化的重要组成部分。在大数据和人工智能时代，数学在科学研究和社会生产服务中发挥着越来越大的作用，数学素养是现代社会的每个人都应具备的基本素养。

数学课程是数学教育的基本形式，是学生获得数学基础知识和基本技能、掌握基本数学思想、积累基本数学活动经验、形成理性思维和科学精神的主要途径。中等职业学校数学课程是中等职业学校各专业学生必修的公共基础课程，承载着落实立德树人根本任务、发展素质教育的功能，具有基础性、发展性、应用性和职业性等特点。

（二）课程任务

中等职业学校数学课程的任务是使中等职业学校学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

二、学科核心素养与课程目标

（一）学科核心素养

学科核心素养是学科育人价值的集中体现，是学生通过学科学习与运用而逐步形成的正确价值观念、必备品格和关键能力。

数学学科核心素养是具有数学基本特征的思维品质、关键能力以及情感、态度与价值观的综合体现。中等职业学校数学学科核心素养是中等职业教育人才培养目标的具体体现，是践行社会主义核心价值观，培养学生社会责任意识的重要载体。

中等职业学校数学学科核心素养主要包括数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模。这些数学学科核心素养既相对独立，又相互交融，是一个有机的整体。

1. 数学运算



数学运算是指在明确运算对象的基础上，依据数学运算法则与公式对具体对象进行变形的演绎过程。主要包括：识别运算对象，理解和掌握运算法则，探究运算思路，选择运算方法，设计运算程序，求得运算结果等。

数学运算是解决数学问题的基本手段之一，是数学精确性的基本保证。数学运算是一种演绎推理，也是计算机解决问题的基础。

学生通过中等职业学校数学课程的学习，能够学会基本的运算法则和运算方法，发展数学运算的能力；提升借助数学运算分析问题和解决问题的能力，养成一丝不苟、勤于反思的品格。

2. 直观想象

直观想象是指借助几何直观和空间想象感知事物的形态与变化的思维形式，利用图形理解、分析和解决数学问题的心理过程。主要包括：借助空间图形认识事物的位置关系、形态变化与运动规律；利用图形描述和分析数学问题；利用数与形的联系，构建数学问题的直观模型，探索解决问题的思路。

直观想象是发现和提出问题、分析和解决问题的重要手段，是构建抽象模型、进行数学推理和运算、探索形成解题思路和方法的思维基础。

学生通过中等职业学校数学课程的学习，能够基本形成基于几何直观的空间想象能力；获取借助直观想象感知与分析事物特征和关系的经验，初步形成运用图形和空间想象分析问题与解决问题的能力 and 思维品质。

3. 逻辑推理

逻辑推理是指从一些事实和命题出发，依据推理规则获得其他命题的过程。主要包括两类：一类是从特殊到一般的推理，推理形式主要是归纳和类比；一类是从一般到特殊的推理，推理形式主要是演绎。

逻辑推理是获得数学结论和构建数学体系的重要手段，是数学严谨性的基本保证，是人们在数学活动中进行交流的理性思维品质和能力。

学生通过中等职业学校数学课程的学习，能够基本掌握逻辑推理的一般方法，能通过逻辑推理把握事物之间的基本联系；基本形成条理清楚的思维能力和表达能力，养成敢于质疑、善于思考、严谨求实的品格。

4. 数学抽象

数学抽象是指舍去事物的一切物理属性，提取出数学研究对象的思维过程。数学抽象借助于数量关系和位置关系，在具体情境中抽象出事物的本质特征和规律，形成数学概念和结论，并用数学语言来描述。



数学抽象是数学的基本思想和方法，是形成和发展理性思维的重要基础，反映数学的本质特征，贯穿于数学的产生、发展和应用的全过程中，使得数学成为高度概括、表达准确、结论一般和有序多级的科学体系。

学生通过中等职业学校数学课程的学习，能够在具体情境中抽象出基本的数学概念和命题，积累从具体到抽象的基本活动经验；发展运用数学抽象思考问题和解决问题的能力，养成在日常学习和工作中抽象思维的习惯。

5. 数据分析

数据分析是指针对研究对象获取数据，运用统计方法对数据进行整理、分析和推断，形成关于研究对象的知识的过程。主要是通过收集数据、整理数据、提取信息、构建模型、数据计算、分析推断等获得结论。

数据分析是研究随机现象的重要数学手段，是处理大数据的主要数学方法。

学生通过中等职业学校数学课程的学习，能够初步掌握数据分析的基本方法和策略，提升处理随机现象和数据的基本能力；基本形成借助数据分析发现规律和解决问题的能力，初步具备求真务实、敢于质疑的品格。

6. 数学建模

数学建模是对现实问题进行数学抽象，用数学语言表达问题、用数学知识与方法构建模型解决问题的过程。主要是从实际情境中的问题出发，抽象出相关的数学模型，求解结论，验证结果，解决问题。

数学建模搭建了数学与现实世界的桥梁，是运用数学知识和数学方法解决实际问题的基本手段，也是推动数学发展的重要源动力。

学生通过中等职业学校数学课程的学习，能够有意识地用数学语言表达现实世界，会模仿学过的数学模型解决简单的实际问题，积累一定的数学实践经验，增强创新意识，初步具备勇于探索、批判质疑、实事求是的品格。

（二）课程目标

中等职业学校数学课程的目标是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。

通过中等职业学校数学课程的学习，提高学生学习的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精



精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。

在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观

想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。

三、参考学时 144 学时。

四、课程学分 8 学分。

五、课程内容与要求

1. 基础模块

一级内容	二级内容	学时
基础知识	集合	9
	不等式	11
函数	函数	12
	指数函数与对数函数	13
	三角函数	21
几何与代数	直线与圆的方程	17
	简单几何体	13
概率与统计	概率与统计初步	12
合计		108

2. 拓展模块一

一级内容	二级内容	学时
基础知识	充要条件	不低于36
函数	三角计算	
	数列	
几何与代数	平面向量	
	圆锥曲线	
	立体几何	
	复数	



概率与统计	排列组合	
	随机变量及其分布	
	统计	

3. 拓展模块二

一级内容	二级内容	学时
专题与案例	数学文化专题	不低于36
	数学建模专题	
	数学工具专题	
	规划与评估专题	
	数学与信息技术专题	
	数学与财经商贸专题	
	数学与加工制造专题	
	数学案例（数学与艺术、数学与体育、数学与军事、数学与天文、数学与投资等）	

六、教学建议

（一）教学要求

中等职业学校数学课程教学实施要全面落实立德树人根本任务，培育和践行社会主义核心价值观，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。教学要遵循数学教育规律，围绕课程目标，发展和提升数学学科核心素养，按照课程内容确定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；教学要体现职教特色，遵循技术技能人才的成长规律；教学中要合理融入思想政治教育，引导学生增强职业道德修养，提高职业素养。

1. 落实立德树人，聚焦核心素养

立德树人是教育的根本任务。在数学教学中，教师必须坚持正确的育人理念，将社会主义核心价值观贯穿于发展学生数学学科核心素养的过程中，培养学生逐步形成正确的价值观念，树立为人民幸福、民族振兴和社会进步作贡献的远大志



向，成为有理想、有本领、有担当的时代新人。要深刻理解数学学科核心素养的内涵、育人价值、表现形式和层次水平，将课程目标、教学内容、教学形式、教学方法和教学手段等聚焦于培养和发展学生的数学学科核心素养上。

2. 突出主体地位，改进教学方式

确立学生在教学中的主体地位是发展学生核心素养的根本保证。教师要转变教学观念，创新教学形式，实施以学生为中心的教学模式。教学中，教师应根据数学学科特点、学生认知规律和专业特点，采用启发式、探究式、合作式、参与式及社会实践等多种教学方式；采取低起点、重衔接、小梯度的教学策略，增强学生数学学习的自信心；帮助学生逐步养成良好的数学学习习惯，提高数学学习成效。

3. 体现职教特色，注重实践应用

职业教育要突出对人才的技术和技能的培养，这是职业教育的培养目标也是职业教育的特色。教学中，要加强数学教学内容与社会生活、专业课程和职业应用的联系，注重选择和设计与行业企业相关联的教学情境，增强学生的数学应用意识；要理论联系实际，采取以解决问题为主线的教学方式，通过选择或建立合适的数学模型解决问题，培养学生运用数学知识解决实际问题的能力。在实践和应用的过程中，促进学生读懂数学语言、说清数学知识、解决实际问题。

4. 利用信息技术，提高教学效果

教师要主动适应信息时代背景下的数学教学方式，结合数学学科特点，将信息技术与数学课程深度融合，有效实施中等职业学校数学课程的信息化教学。教学中，教师要充分利用微课、在线开放课程及教学软件等数字化教学资源，高效、直观、生动地呈现教学内容，帮助学生理解数学知识；教师要重视利用计算机软件或计算工具进行数据的计算、统计和分析，绘制统计图表等。教师要不断提高现代教育信息技术应用水平，善于利用网络平台获取教学资源，提高课堂教学的信息化程度。教师要利用当代中等职业学校学生喜欢上网的特点，引导学生在网络环境中学习，利用网络平台开展师生之间、学生之间的交流与合作，创新学习方式、教学方式和教学评价，提高教学效果。

（二）学业水平评价

中等职业学校数学学科学业水平评价是构建中等职业学校教学评价体系的核心内容之一，通过学业水平评价全面考查中等职业学校数学课程的教学成效，诊断学生学习和教师教学过程中的优势与不足，为改进学生的学习行为和教师的



教学行为提供依据，更好地促进学生数学学科核心素养的提升，不断提高教学质量，全面落实立德树人根本任务。

1. 评价原则

中等职业学校数学学科学业水平评价要帮助学生认识自我、建立自信，帮助教师改进教学。要遵循职业教育规律，合理设置符合中等职业学校学生特点的评价内容、评价方式和评价标准。要加强过程性评价，以利于学生的全面发展和个性特长的发挥，促进教师的发展和教学质量的提高。要建立规范完善的多元评价体系，各类型学校一视同仁，实现评价的科学性和公平性。

2. 评价方式

中等职业学校数学学科学业水平评价主要包含过程和结果两个层面。

过程性评价主要包括课堂表现情况、课内外作业完成情况、开放式活动中的表现情况、知识测试（单元考核、章节知识测试）情况等，要结合学生在数学学科竞赛、小论文、小发明和社会实践等方面的表现。

结果性评价主要包括学业水平考试、限定性选修内容考试和升学考试。

学业水平评价方案应合理设置各评价要素所占权重，全面评价学生数学知识的学习和掌握情况、数学学科核心素养的达成情况；注重信息技术在评价中的应用，关注评价的多元性和多样性。

学业水平评价应有利于增强学生学习数学的自信心，提高学生学习数学的兴趣，促进学生养成良好的数学学习习惯；应关注学生的进步、已经掌握的知识和具备的能力，进一步发展和提升数学学科核心素养；有利于学生的个性特征发展，为学生提供长期、具体的指导。

3. 考试与命题

中等职业学校数学学科学业水平考试命题以基础模块的内容为主，达到基础模块学业质量要求（附录 3）水平一的要求，要兼顾学业水平的基本要求与学生学业水平的实际起点；命题内容要体现数学学科的基础性和学生成长的规律性；要处理好学科核心素养与知识、技能和情感态度价值观的关系，合理均衡不同课程内容在命题中的比重，发挥试题对教学的引导作用；要合理设置试题的题型、题量和考试时间，关注试题中的知识覆盖面与难度分布。

中等职业学校数学学科限定性选修内容的考试命题以拓展模块一或拓展模块二为主。若以拓展模块一作为限定性选修内容，命题以拓展模块一的内容为主，达到拓展模块学业质量要求（附录 4）拓展模块一水平一的要求；若以拓展模块



二为限定性选修内容，命题以拓展模块二的内容为主，达到拓展模块学业质量要求（附录 4）拓展模块二的要求。

高职院校分类考试是中等职业学校学生进入高等学校学习的选拔性考试。考试命题以基础模块和拓展模块一的内容为主，达到基础模块学业质量要求（附录 3）水平二和拓展模块学业质量要求（附录 4）拓展模块一水平二的要求，要兼顾学生继续学习的需要与学生的实际能力；要注重中、高等教育数学学科知识的有效衔接。

考试成绩可采用优秀、良好、合格、不合格四个档次的定性描述，也可采用分数的定量描述。

4. 评价结果运用

中等职业学校学生数学学科学业水平评价结果合格取得本学科基础学分 6 学分。中等职业学校学生学业水平评价结果合格，并取得限定性选修内容 2 学分，是参加高职院校分类考试的依据。

中等职业学校数学学科学业水平的评价结果应作为检验学校教学水平的参考，为教师改进教学工作、开展教学研究提供科学依据。充分利用现代信息技术收集、整理、分析有关学生学习过程和结果的数据，便于教师了解自己的教学效果，反思自己的教学过程，发现教学中的问题，改进教学的方式方法，不断提高教学质量。

教育行政部门应及时通报中等职业学校数学学科学业水平的评价结果，开展与评价结果数据相关的教学绩效评估分析，在教师培养、教学管理、教学资源应用等方面给出指导性意见；有针对性的调整和改善地方学校在师资配备、教学条件、教学实施、升学考试等方面的政策；评价结果可作为认定教学质量水平的重要参考数据。

（三）教材编写要求

中等职业学校数学教材是中等职业学校执行国家课程标准的主要载体。教材编写要贯彻落实党的教育方针和党对中等职业教育发展的要求，坚持正确的政治导向和价值导向，全面落实立德树人根本任务，以课程标准中的学业质量水平描述为依据，让中等职业学校的数学学科核心素养在教材中落地生根。教材应体现中等职业学校数学教学的规律和特点，凸显中等职业学校数学教学的特色和风格。

教材编写应由国家权威机构负责，组织由本学科的课程标准专家、课程专家、



教研专家、一线教学能力强且经验丰富的教师组成的编写团队。教材编写要符合国家课程设置和本课程标准，遵循规范性、科学性、适用性、职业性、人文性、时代性等基本原则。

1. 规范性

教材编写要符合《中等职业学校公共基础课程方案》和本课程标准，以发展学生数学学科核心素养为宗旨，全面落实课程标准提出的课程任务与课程目标，准确把握课程结构、课程内容和学业水平要求。

2. 科学性

教材内容的选取应遵循本课程标准，重视知识的科学性和系统性，兼顾中等职业教育的类型特点，将教材的知识体系和内容设置等与数学学科核心素养的培养有机结合；应注意在知识的广度、深度和难度上与普通高中数学内容的区别；应关注与初中数学内容的过渡，兼顾与高等学校数学内容的衔接。

3. 适用性

根据中等职业学校学生的年龄特点和认知规律，教材编写要体现以学生发展为中心的理念，合理选择生活中的实际案例，提高学生学习数学的兴趣，增强学生学好数学的自信心。内容的选择与编排，应有一定的弹性和递进性，使不同水平和专业的学生都能够利用教材进行自主学习，使教师能进行教学加工。教材编写要避免过难、过繁、过偏的知识，避免灌输式的表述方式，增加趣味性，增强对学生的吸引力。

4. 职业性

教材应具有鲜明的职业教育特色。根据不同职业岗位所需要的数学知识，针对学生的认知能力和所具备的数学经验，筛选出与专业应用结合紧密的、能被学生接受的典型案例，设计与社会生活和生产实践接近的数学情境，注重理论联系实际。

5. 人文性

教材是落实立德树人根本任务的有效载体。教材编写应突出数学的育人功能，体现数学的文化价值，渗透爱国主义思想和大国工匠精神。要合理呈现数学的思想、知识、方法、观点、语言以及它们的形成和发展过程，通俗易懂、图文并茂；要注意渗透数学文化与批判质疑的科学精神。

6. 时代性

教材应具有先进的教学理念，能够反映时代特性，体现时代发展趋势。教材



要充分利用现代教育技术手段，为师生提供文字、图像、音频、视频等丰富生动的教学资源。

（四）课程资源开发与利用

课程资源是指有利于实现课程目标的一切素材、工具、人力和环境，是课程目标实施的必备条件。积极开发和利用中职数学课程资源，有助于学生的数学学习和教师的数学教学，有助于推动教学模式和教学方法的改革，有助于拓宽中等职业学校数学学科核心素养的培养渠道，促进课程目标的有效达成。中等职业学校数学课程资源主要包括文本资源、数字化资源和特色资源等。

1. 文本资源

文本资源是以文本形式存在的资源，是教学活动的主要资源，包括教材、教与学的辅助材料等。学校应按照教育部有关文件要求，使用国家权威机构组织编写、修订的数学规划教材。学校选择的学生学习辅助材料要具有针对性和适度性，有利于树立学生数学学习信心，扩大阅读范围，提升思维品质及职业素养。教师教学辅助材料要具有指导性和实用性，有利于帮助教师确立课程意识，更新教学观念，完善知识结构，优化教学方法，提高教学能力。

2. 数字化资源

数字化资源是指基于现代教育信息技术开发的教学资源，包括电子教材、电子教案、教学课件、音频、视频、在线开放课程、AR(增强现实)、题库等。教师应正确处理现代教育信息技术与数学教学的关系，充分利用数字化资源，促进传统课堂教学模式的改革，提高教学效果。学生应增强信息意识，充分利用数字化资源自主学习，提高学习效果。

3. 特色资源

特色资源是指具有专业特色和地域特色的课程资源。学校应鼓励教师积极开发校本课程，邀请行业、企业、科研院所、高等院校专家开展与数学有关的专题讲座、社会实践等，增强学生的数学应用意识，提高职业素养。教师应积极开展富有专业特色的教研活动，指导学生利用特色资源，了解在数学发展和社会进步过程中有重大影响的历史事件和历史人物，提高学生的数学文化素养，增强学生的社会责任意识。

（五）对地方与学校实施本课程的要求

地方教育行政部门负责本地区课程标准实施的统筹规划与管理，应建立有效机制，推进本地区中等职业学校数学课程标准的实施，强化对本地区中等职业学



校数学教师的全员培训与指导，加强师德师风建设；健全考核与评价制度，实行质量监控，加强质量管理。

各地应完善教研体系，健全省、市、县（区）职业教育教研机构设置，建立由中等职业学校数学学科专职教研员、兼职教研员和骨干教师组成的职业教育数学教研队伍；充分发挥教研引领作用，对教师在实施中等职业学校数学课程标准中的问题与困难，开展有针对性的教科研活动，举行专项培训、课题研究和学术交流等帮助教师转变教学观念。

学校应结合学生发展的不同需要，合理规划教学实施，保证课程内容开全，学时开足。学校应按规定配备师资，建立教师队伍梯队，发挥骨干教师的引领作用，支持教师参加各级学习培训，不断提高教师的专业素养和教学能力。学校应健全教学管理制度，加强数学教学的常规管理，建立教学质量监控体系，保证数学课程的教学组织和顺利实施，全面落实课程标准。



英语课程标准

一、课程性质与任务

（一）课程性质

英语是当今世界使用最为广泛的通用语言，是国际交流与合作的重要工具，是思想与文化的载体，对人的全面发展有积极的促进作用。中等职业学校英语课程是各专业学生必修的公共基础课程，兼有工具性与人文性。

（二）课程任务

中等职业学校英语课程的任务是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

二、学科核心素养与课程目标

（一）学科核心素养

学科核心素养是学科育人价值的集中体现，是学生通过学科学习与实践而逐步形成的正确价值观念、必备品格和关键能力。英语学科核心素养由职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习四个方面构成，它们既相对独立，又相互交融，构成有机的整体。

1. 职场语言沟通

职场语言沟通是指学生通过英语语言知识的学习与实践，掌握语言特点及其运用规律，发展听、说、读、写等语言技能，正确理解职场中不同类型的语篇信息，就与职业相关的话题进行有效沟通与交流。

2. 思维差异感知

思维差异感知是指学生在英语学习与运用过程中，通过观察、分析、比较等方式，认识口头交流与书面交流的表达特点，感知不同文化背景下思维方式的多样性，理解中西方思维方式的差异，从不同视角观察和认识世界，对事物做出合理评判。

3. 跨文化理解

跨文化理解是指学生在英语学习过程中，通过学习中外优秀文化，拓宽国际视野，形成对外国文化的正确认识、对中华优秀传统文化的深刻认知及对中外企业文



化的客观了解，以开放包容的心态理解多元文化，坚定文化自信，促进文化传播。

4. 自主学习

自主学习是指学生在英语课堂学习的基础上，根据自身特点，制定学习方案，选择和运用恰当的学习策略，养成良好的学习习惯，促进语言学习与学习能力的可持续发展。

（二）课程目标

中等职业学校英语课程的目标是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

职场语言沟通目标：在日常英语的基础上，围绕职场相关主题，能运用所学语言知识，理解不同类型语篇所传递的意义和情感；能以口头或书面形式进行基本的沟通；能在职场中综合运用语言知识和技能进行交流。

思维差异感知目标：能理解英语在表达方式上体现出的中西思维差异；能理解英语在逻辑论证上体现出的中西思维差异；在了解中西思维差异的基础上，能客观对待不同观点，做出正确价值判断。

跨文化理解目标：能了解世界文化的多样性；能了解中外文化及中外企业文化；能进行基本的跨文化交流；能用英语讲述中国故事，促进中华优秀传统文化传播。

自主学习目标：能树立正确的英语学习观，具有明确的学习目标；能多渠道获取英语学习资源；能有效规划个人的学习，选择恰当的学习策略和方法；能监控、评价、反思和调整自己的学习内容和进程，提高学习效率。

三、参考学时 144 学时。

四、课程学分 8 学分。

五、课程内容与要求

模块	主题	学时
基础模块	主题 1: 自我与他人	108
	主题 2: 学习与生活	
	主题 3: 社会交往	
	主题 4: 社会服务	
	主题 5: 历史与文化	



	主题 6: 科学与技术	
	主题 7: 自然与环境	
	主题 8: 可持续发展	
职业模块	主题 1: 求职应聘	36
	主题 2: 职场礼仪	
	主题 3: 职场服务	
	主题 4: 设备操作	
	主题 5: 技术应用	
	主题 6: 职场安全	
	主题 7: 危机应对	
	主题 8: 职业规划	
拓展模块	主题 1: 自我发展	不作统一规定
	主题 2: 技术创新	
	主题 3: 环境保护	

六、教学建议

（一）教学要求

中等职业学校英语课程应全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，发展和提升学生英语学科核心素养；应围绕课程标准规定的学科核心素养与目标要求，遵循英语教学规律，制定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；应体现职教特色，注重实践应用，在教学中合理融入德育教育，引导学生树立积极的世界观、人生观和价值观。

1. 立德树人，发挥英语课程育人功能

英语课程兼有工具性和人文性。在语言教学中，教师应注意课程内容的价值取向，充分发挥英语课程的育人功能，通过设计合理的教学活动，帮助学生在习得语言知识、发展语言技能的同时，形成对外国优秀文化的正确认识及对中华优秀传统文化的深刻认知，拓宽国际视野，坚定文化自信，逐步成长为践行社会主义核心价值观的高素质技术技能人才。

2. 活动导向教学，落实学科核心素养

英语学科核心素养是英语课程育人价值的集中体现。教师应深刻领会英语学科核心素养的内涵，根据教学目标，整合教学资源与学习资源，设计符合学生实



际、目的明确、操作性强、丰富多样的教学活动和任务，开展活动导向教学。通过组织小组讨论、同伴互助、合作学习等活动，引导学生在解决真实问题与完成实际任务的过程中，提升职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习的能力。此外，教师还应组织学生开展丰富多样的英语课外活动，鼓励学生充分利用校内外空间和资源，在真实和自然的情境中学习和使用英语，全面促进学生英语学科核心素养的提升。

3. 差异，促进学生的发展

学生是英语学习的主体，英语教学应以学生的发展为中心，既关注全体学生的真实需求，又尊重学生的个体差异。在教学中，教师应依据学生的学习风格、学习经历、学习动机、学习兴趣、语言水平和学习能力，有效整合课程内容，选择适当的教学方法和教学模式，为学生提供多样化的学习选择，让不同类型、不同层次的学生都能享受到英语学习的乐趣，体验学习的快乐，使每个学生都能学有所得，促进学生的发展。

4. 职业教育特点，重视实践应用

中等职业学校英语课程三个模块的内容涵盖了学生日常生活、职业发展与进一步学习所涉及的语言学习内容。教师在教学中应根据英语课程目标与技术技能人才培养的需要，有意识地加强课程内容与专业教育、职业生活的联系，重视学生语言实践应用能力的培养。同时，教师还应有意识地在教学中融入职业道德与职业精神教育。在深化产教融合、校企合作的背景下，教师应结合教学内容，尤其是职业模块教学内容，创设仿真或真实的教学情境，探索中等职业学校英语教育与专业实践相融合的教学新模式，促进学生语言实践与应用能力的提升。

5. 信息技术，促进教与学方式的转变

教师应主动适应信息社会背景下英语教学理念、教学方式与学习方式的变革，将信息技术与英语课程深度融合，有效实施中等职业学校英语课程的信息化教学。教师应加强学习，不断提高自身的信息技术应用水平，善于利用网络平台上丰富的教学资源，提高课堂教学信息化程度。在教学中，教师应在利用传统教学资源的同时，充分运用信息技术，构建真实、开放、交互、合作的教学环境，引导学生开展主动、个性化的学习活动。同时，教师还应鼓励学生以合作与协作的方式，利用各种媒介开展移动学习与基于网络资源的自主学习，提高学生的信息素养。

（二）学业水平评价



评价是英语课程的重要组成部分，是引导、监控、促成和诊断教学目标达成的保障。英语课程的评价应反映以人为本的教育理念，着重评价学生学科核心素养的发展；应采用科学合理的评价方式和方法，对教学过程实施有效监控，对学习过程和效果进行适时检测，不断完善教学，促进学习，保证课程目标的达成。本课程的评价建议如下：

1. 进英语学科核心素养的养成为目标

评价应以学科核心素养的养成为目标，构建课程、教学、评价相统一的评价体系。评价要关注学生职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习等学科核心素养的发展，应能全面反映学生英语学科核心素养的发展状况和应达到的水平。各地、各学校可根据学生的入学水平、学习能力及发展潜能设计基于学科核心素养的评价方案，保证评价目标与课程目标相统一。

2. 多元化评价，促进课程目标的达成

实施教师评价、学生评价、社会评价相结合的多元主体评价，鼓励用人单位、实习单位参与评价，积极开展学生自评和互评，帮助学生养成自主评价的习惯。

根据评价目标和内容，采取与学生学科核心素养发展相一致的多元化评价方式，构建形成性与终结性评价相结合、定性与定量相结合的评价方式，积极探索基于真实任务的表现性评价的应用。形成性评价可以采用学习活动、检测表、电子档案袋等形式，终结性评价可采用实践任务、水平测试或学业测试等形式。基于英语学科核心素养的教学评价应以形成性评价为主，终结性评价为辅，既关注结果，又注重过程，通过过程的监控促成课程目标的达成。

3. 业质量为依据开展学业水平评价

学业水平评价应基于课程目标，对学生在完成课程学习后是否获得了应具备的职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习等核心素养进行评价。各地区、各学校要依据课程标准规定的相应学业质量水平，基于英语学科核心素养的综合性、情境性和复杂性，实施学业水平评价。评价除纸笔测试以外应探索基于真实情境和真实意义的表现性评价，从而使评价从知识本位转向关注学生发展，全面考查学生的英语学科核心素养方向发展。

（三）教材编写要求

教材是实现英语课程目标、培养学生英语学科核心素养的重要媒介，是英语课程内容的重要载体，是教师开展教学活动的依据，是连接教师、学生、课程和教学的介质。教材编写要符合课程标准的要求，落实各模块教学内容与要求，在



内容的安排上应具有一定的灵活性。教材既要能反映语言的发展现状，又要能满足时代发展对学生语言能力的要求。教材编写的主要指导原则如下：

1. 立德树人，培养学生的英语学科核心素养

英语教材的编写应全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养社会主义核心价值观，发展学生的英语学科核心素养，帮助学生形成正确的世界观、人生观和价值观。教材的选材首先应当注重价值取向，在精选西方优秀文化素材的同时，有机融入中华优秀传统文化，保证反映中华优秀文化的素材占有一定比例。同时，教材的选材应具有典范性、时代性和职业性，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，弘扬精益求精的职业精神、工匠精神和劳模精神，提高学生的人文素养和职业素养。教材内容的选择、活动的设计、配套数字化资源的建设等都应服务于英语学科核心素养的养成。

2. 教学原则，精心组织教材内容

英语教材的内容涉及不同的主题范围和主题，涵盖语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略等。教材应能将上述各要素紧密结合在一起，服务学生全面发展的需要。

英语教材应为课程教学提供支撑，应基于整体性、顺序性、关联性、趣味性和复杂性等原则来选取和组织教学内容，坚持科学无神论和正确宗教观，选择与学生生活经历贴近的学习材料，选取生活和职业情境中典型的、有代表性的素材作为教材内容。重要的语言现象要有足够的复现率，内容的呈现也应在广度和深度上呈螺旋式递进。

教材的编写要严格按照教育行政部门有关课程教材管理的规定。基础模块的教材编写要重视必需的英语基础知识的学习，必要的基本技能训练和思维训练，注重对学生正确学习方法和良好学习习惯的养成和培养。职业模块要注重英语活动设计，处理好文本、知识、技能与活动的关系。拓展模块应能为学生的继续学习和在其他领域的发展提供帮助。

3. 职业特色，服务学生发展

教材的设计与编排应能满足学生在语言学习和职业发展方面的多元需求。教材的编写要符合学生的语言学习特点，基于生活和职业情境来设计有意义的交际活动。教材应采用多样的编排形式，激发学生学习兴趣，丰富学生的学习体验。

英语教材要贴近学生生活和未来职业，教材的编写要体现真实性、时代性、实用性和职业性相结合的思想，帮助学生了解中外职场文化和中外优秀企业文



化，培养学生的职业精神和工匠精神，提升职业素养，为学生的终身学习和职业发展服务。

（四）课程资源开发与利用

课程资源应本着服务教学、助力教学、满足不同学生需求的原则来进行开发与利用。各地、各学校要根据具体需求，有计划、有组织地进行课程资源建设，确保课程资源的正确性、健康性和趣味性；有效利用各种资源，促进英语课程的实施，促进学生学科核心素养的发展。根据英语课程的特点，应该加强以下资源的开发：

1. 文本资源

文本资源是以文本形态存在的资源，主要指教师和学生阅读的各种文本，包括教材、练习册、教师用书、课外读物等。学校应在教育行政部门指导下，严格按照《职业院校教材管理办法》，依据本地区和学校的特点，做好中职英语课程教材的选用工作；在地方职业教育教研机构的指导下，选择合适的学生课外学习资源。

2. 数字化资源

数字化资源包括图像、音频、视频、课件、网络资料、交互学习平台资源等。

教师应充分利用数字化网络资源，开展线上与线下相结合的教学活动。有条件的地区和学校还可自主开发教学辅助资源，促进信息技术与课程内容的有机融合，引导学生将信息技术作为主动学习的工具，指导学生利用网络搜集资料，辅助学习，提高其信息技术素养和分析问题、解决问题的能力。

教材应有效利用现代信息技术，通过多媒体手段为学生创设具有真实意义的生活和职业情境，开发满足不同层次教学需求的在线学习资源，多元化地呈现教学内容，提供情境化的学习体验，为教师和学生提供教与学所需要的多介质和多媒体数字化教学资源。

3. 设施设备资源

学校要为英语课程的学习和教学配备必需的设备资源，包括计算机、多媒体、互联网、智慧教室等，为教师教学提供基本的教授途径和手段；为开发教学资源，丰富教学内容、教学途径和手段提供支撑；为学生学习创造条件，满足学生的日常英语学习，拓宽学生学习和运用英语的渠道。

4. 生活资源

生活资源是指与学生成长相关的家庭生活、学校生活、职业生活、社会生活



等方面的资源。教师应指导学生充分利用家庭、社区和社会的人力资源和物质资源，开展体验式学习。在生活和职场中学习英语、运用英语，丰富学生的语言学习体验，将生活与学习有机地结合在一起。

5. 特色资源

特色资源主要指具有专业、行业、地方特色的资源。教师应根据本校专业特点，在教学中合理开发和利用相关行业资源，对本地区特色行业和骨干企业进行调研，了解行业及企业发展状况，整理成专题性的课程资源，帮助学生学习和理解职场文化、企业文化，凸显职教特色。

（五）对地方与学校实施本课程的要求

地方教育行政部门应积极推动本课程实施，负责本地区课标实施的统筹规划与管理，加强对英语课程质量的管理，有效实施质量监控。要加强师德师风建设，根据英语课程实施的需要提升教师素质。有条件的地方，可开展学业水平测试。

地方职业教育教研机构应充分发挥研究、指导与服务的作用，采取切实有效的措施促进教师发展。围绕课标的实施，开展研究，有计划地开展教师培训、教学观摩、专题研讨。针对教师在课标实施中遇到的问题与困难，开展有针对性的教科研活动和交流活动，分享教学经验，推广成功案例，帮助教师转变教学观念，促进专业发展，切实落实立德树人和学科核心素养培养的课程目标。

学校负责对课程教学实施进行管理。学校应采取得力措施，健全教学管理制度，突出课程质量管理，落实三个模块的教学，确保英语教学的连续性，按规定配备师资，开齐、开足、开好英语课程，确保课标的顺利实施。学校应通过组织研读课标，保证课标理念的落实；合理开发校本课程，推动教育教学改革；健全和加强教研制度，把落实课标和学科核心素养的培养作为教研活动的主要内容，以确保课程目标的达成。

地方与学校要推动行业参与英语教育教学改革。在课标实施过程中，地方教育行政部门和学校应积极开展调研，了解行业、企业对技术技能人才素养的要求。学校要创造必要条件，结合行业、企业需求，推动行业、企业积极参与教学组织和实施。学校要加强教学管理制度建设，实行听课巡课制度，推动具有职教特色的英语教学改革。



信息技术课程标准

一、课程性质与任务

（一）课程性质

信息技术涵盖了信息的获取、表示、传输、存储、加工等各种技术。信息技术已成为支持经济社会转型发展的主要驱动力，是建设创新型国家、制造强国、网络强国、数字中国、智慧社会的基础支撑。提升国民信息素养，增强个体在信息社会的适应力与创造力，提升全社会的信息化发展水平，对个人、社会和国家发展具有重大的意义。

中等职业学校信息技术课程是各专业学生必修的公共基础课程。学生通过对信息技术基础知识与技能的学习，有助于增强信息意识、发展计算思维、提高数字化学习与创新能力、树立正确的信息社会价值观和责任感，培养符合时代要求的信息素养与适应职业发展需要的信息能力。

（二）课程任务

中等职业学校信息技术课程的任务是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，满足国家信息化发展战略对人才培养的要求，围绕中等职业学校信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

二、学科核心素养与课程目标

（一）学科核心素养

学科核心素养是学科育人价值的集中体现，是学生通过学科学习与运用而逐步形成的正确价值观念、必备品格和关键能力，中等职业学校信息技术课程学科核心素养主要包括信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会责任四个方面。

1. 信息意识

信息意识是指个体对信息的敏感度和对信息价值的判断力。具有信息意识的学生，能够根据生产、生活的实际需要，自觉、主动地寻求恰当方式获取信息，分析数据所承载的信息，采用有效策略对信息来源的可靠性、内容的准确性、指向的目的性做出合理判断，对信息可能产生的影响进行预期分析，为解决问题提供参考；在合作解决问题过程中，能与团队共享信息，实现信息的更大价值。



2. 计算思维

计算思维是指个体运用信息技术的思想方法，在分析处理信息、解决问题过程中产生的一系列思维活动。具有计算思维的学生，能够运用所学知识和技能，采用信息技术可以处理的方式界定问题、抽象特征、建立模型、组织数据；善于运用信息技术工具和资源，形成职业岗位与生活情境中的解决方案；总结信息技术应用的方法与技巧，迁移运用到相关问题的解决过程中。

3. 数字化学习与创新

数字化学习与创新是指个体综合运用数字化学习资源与工具，自主或协作完成学习任务，进行实践创新的能力。具备数字化学习与创新能力的学生，能够适应数字化的学习环境，养成数字化学习与创新的习惯，会利用数字化学习系统、资源、工具等开展自主探究、知识分享、协作学习、职业技能训练和创新创业实践，助力适应职业发展需要的信息能力和终身学习能力的提高。

4. 信息社会责任

信息社会责任是指在信息社会中，个体在文化修养、道德规范和行为自律等方面应尽的责任。具有信息社会责任的学生，能够遵守信息法律法规，遵守信息社会的道德规范，懂得合法使用信息资源，自觉抵制不良信息；具备信息安全意识，注意保护个人、他人的信息隐私，以及公共信息安全；关注信息技术革命所带来的社会问题，对信息技术创新所产生的新观念和新事物，具备积极的学习态度、理性的价值判断和负责的行动能力。

（二）课程目标

中等职业学校信息技术课程要落实立德树人的根本任务，在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。

课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。

三、信息技术课程基础模块是必修内容，共 108 学时；拓展模块是任意选修内容，共 36 学时。



四、课程学分 6 学分。

五、课程内容与要求

模块	内容	学时	学时小计
基础模块	信息技术应用基础	16	90
	网络应用	16	
	图文编辑	20	
	数据处理	18	
	程序设计入门	12	
	数字媒体技术应用	16	
	信息安全基础	6	
	人工智能初步	4	
拓展模块	计算机与移动终端维护	教学中可根据学生 专业能力发展需 要,选择部分专题, 灵活组合内容、确 定学时	18
	小型网络系统搭建		
	实用图册制作		
	三维数字模型绘制		
	数据报表编制		
	数字媒体创意		
	演示文稿制作		
	个人网店开设		
	信息安全保护		
	机器人操作		

六、教学建议

（一）教学要求

信息技术课程教学要全面落实立德树人根本任务,遵循技术技能人才培养规律,依据课程标准规定的本学科核心素养与教学目标要求,对接信息技术的最新发展与应用,结合职业岗位要求和专业能力发展需要,着重培养支撑学生终身发展、适应时代要求的信息素养。引导学生通过多种形式的学习活动,在学习信息技术基础知识、基本技能的过程中,提升认知、合作与创新能力,发展本学科的核心素养,培养适应职业发展需要的信息能力。

1. 坚持立德树人, 聚焦核心素养

在实施教学时,教师要贯彻立德树人的宗旨,准确把握中等职业学校信息技



术课程的性质、任务和目标要求，发掘课程中的德育因素、关注学生综合能力的培养，在课程教学中融入为中华民族伟大复兴而奋斗的使命感，将本学科核心素养内涵贯穿教学过程的始终。

在实施教学时，要为学生创设感知和体验信息技术的应用情境，引导学生主动探究，将生产、生活中遇到的问题与信息技术融合关联，找寻解决问题的方案，在信息情境和信息活动中培养学生的信息意识。

在实施教学时，教师要根据教学内容提炼计算思维的形成过程和表现形式，将其作为实施项目教学的线索，引导学生在解决问题的过程中经历分析思考、实践验证、反馈调整，逐步形成计算思维。

在实施教学时，教师应根据学情创设数字化学习情境，有效利用数字化学习资源和工具，引导学生通过自主和协作学习，掌握与信息技术课程相关的知识和技能，体验职业岗位工作情境，创作个性化的信息技术应用作品或方案，分享学习内容和成果，进行创新创业实践，不断提升数字化学习与创新能力。

在实施教学时，教师要结合教学内容，引导学生发掘、观察实际生产、生活中的典型案例，鼓励学生在复杂的信息技术应用情境中，通过思考、辨析，做出正确的思维判断和行为选择，履行信息社会责任，自觉践行社会主义核心价值观。

2. 立足岗位需求，培养信息能力

在实施教学时，学校和教师应依托产教融合与校企合作，立足职业岗位需求，通过课程内容的扩展延伸，结合学生所学专业，将信息技术的课程学习与学生的职业发展需求深度融合。要以源自生产、生活实际的实践项目为引领、以典型任务为驱动，通过情境创设、任务部署、引导示范、实践训练、疑难解析、拓展迁移等教学环节，引导学生综合了解信息技术和与之关联的业务知识，掌握不同职业岗位和任务情境中运用信息技术解决问题的综合技能；在问题的解决过程中，培养学生适应职业发展的信息能力。

3. 体现职业教育特点，注重实践技能训练

在实施教学时，教师要遵循技术技能人才培养规律，坚持“做中学、做中教”体现职业教育特点。注重学生运用信息技术工具解决生产、生活问题实践技能的训练。在教学过程中，充分体现科学、技术、工程、人文艺术与数学等跨学科融合的教学理念，创新教学模式，增强知识学习与技能训练的互动性和趣味性。

要合理安排基础模块与拓展模块的教学。基础模块教学要打好学生信息素养的基础，分层次实施不同水平的知识性教学、强化基础实践技能的训练，培养学



生运用信息技术解决问题的能力。拓展模块要引导学生综合运用所学的知识 and 技能，强化职业岗位情境中综合实践技能的训练，熟练运用信息技术完成相关的职业任务，并培养所需的综合与迁移能力。

4. 创设数字化学习情境，强化自主学习与创新能力

在实施教学时，教师要积极将信息化教学理念应用于教学实践中，充分运用新一代信息技术手段、数字化教学资源和网络化、智能化的教学环境，突出教学重点、解决教学难点，优化教学过程，创设以学生为中心的学习情境，使信息技术课程的教学实施在教师角色、教学内容、教学方法、互动方式、考核与评价等方面有所创新。

要鼓励学生主动适应信息技术的发展，积极进行数字化学习与创新，自主探索新的信息技术工具与手段，根据个人兴趣、能力确定学习内容和学习方式。教师要有效利用数字化学习情境，有机融合各种教学要素，合理设计教学环节，加强教与学全过程的信息采集与诊断分析，调动学生的主观能动性，强化学生的自主学习能力，促进教与学、教与教、学与学的互动，不断提高教学效率与教学质量。要引导学生充分运用信息技术进行创新创业实践，培养个性化、创新性思维。

（二）学业水平评价

学业水平评价应基于信息技术学科核心素养展开。评价的主要目的是促进学生信息意识、计算思维、数字化学习与创新和信息社会责任的培育，既利于学生学习、也利于教学活动的开展。评价内容要从关注学生知识技能的掌握向解决问题的综合能力的提升转变，兼顾学生认知、协作和创新能力的发展。要通过评价的合理实施，激发学生学习兴趣，帮助教师调控教学内容与进程，促进学生信息素养的提升。

1. 评价原则

评价要发挥诊断、反馈、激励、导向的功能，客观、综合反映学生的学业水平。应通过灵活多样的评价方式激励和引导学生学习，鼓励自主学习。要通过科学的评价，渗透成长性思维理念，激发学生关注、学习最新信息技术的兴趣，帮助学生树立自信心，提高学生的自我成就感。

评价应重点关注学生信息技术实践操作技能的培养，全面考查学生利用信息技术解决具体问题的能力和信息技术应用的熟练程度。在呈现评价结果时，多采用评价报告、学习建议等方式，适当采用鼓励性语言，激发学生内在学习动机，帮助学生明确自己的不足和努力方向。评价内容与手段要有利于学生学习，要引



导教师利用评价结果来诊断和改进自己的教学，发挥评价与教学的相互促进作用。

评价要面向全体学生，注重学生主体作用的发挥，要让学生明确评价目标，参与评价标准的制订，通过评价信息的收集和评价结果的交流，成为评价过程的参与者。要以多样化的评价促进学生本学科核心素养的提升，将教师评价、学生自评和学生互评相结合，合理引入智能评价，综合运用多种评价手段和方法，针对不同的教学内容和学生特点，量化评价与质性评价相结合；不能简单地以分数或等级来评价学生，多采用表现性评价语言，注重学生在不同起点上的提升。

评价要体现职业教育的特点，参考企业的评价方式和内容，将项目任务的完成度、完成效率、完成质量和创新度作为评价标准，可适度引入行业、企业的直接评价。评价要多选择与职业岗位相关联的内容，考查学生运用信息技术完成任务的综合能力。

2. 评价方式

评价要注重过程性评价与总结性评价相结合。过程性评价应基于信息技术学科核心素养，在考查学生相关知识与技能的掌握程度和应用能力的基础上，关注信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会责任等核心素养的发展，评价要体现出学生在学习过程中各方面能力的提升情况；要充分利用信息技术，采集学生的学习过程信息，客观评估学生的学业情况、学习表现与学习态度。总结性评价应基于学生适应职业发展需要的信息能力和学习迁移能力培养要求，创设基于应用情境的项目任务，考查学生信息技术的综合运用能力、本学科核心素养发展水平，以及自我创新和团队协作等方面的表现，全面、客观地评价学生的学业状况。

评价内容的选择、评价情境的创设要科学合理，注重评价的信度和效度。评价内容的设计要贴近生产、生活实际，注重实用性和导向性；评价情境的创设要有利于评价目标的落实，有利于引导学生学习能力的提高。评价要考虑学生的个性差异，从学习内容、学习表现、实践应用、自主学习和协作创新等几个方面进行全面与综合性的考核，促进学生个性化发展。

3. 评价运用

评价结果应重点聚焦学生信息化素养与职业能力的发展变化。要结合学习过程，针对学生的个性特点，对评价结果进行个性化分析、发展性解读。评价结果的反馈，应注意方式和范围，要积极创造条件，让学生参与评价结果的判断和解



读。在呈现评价结果时，应根据评价目的和要求，选择恰当的反馈方式。应将信息技术课程评价与专业课程评价相结合，将与职业发展相关的综合信息能力评价纳入学生专业能力成长的评价之中。

4. 考试命题

学业水平考试一般用于信息技术课程学习的总结性评价，可分为合格性考试和等级性考试。

学业水平合格性考试侧重信息技术应用实践能力考核，建议通过项目评定方式进行；考试命题以项目任务点为主要测评内容，结合学生本学科核心素养发展情况的测评。

学业水平等级性考试侧重理论及应用分析能力考核，可为高等学校招收中等职业学校学生提供依据，建议采取纸笔测试和上机操作测试相结合的方式进行考核；考试命题应具有较高的信度、效度，必要的区分度和适当的难度，在考查知识与技能的同时，关注迁移和创新能力的考核。

学业水平考试的命题要具有科学性、公平性、规范性，要关注品德教育、有机融合价值观与职业精神教育，要以考核本学科核心素养为出发点、注重信息技术综合应用能力的考核，要体现应用性，注重信息技术与生产、生活的结合。

（三）教材编写要求

教材是课程标准的具体呈现形式，是实现课程目标、实施教学的重要资源。中等职业学校信息技术课程教材的编写，要以社会主义核心价值观为导向，落实立德树人的根本任务；要注重职业教育特点、信息技术学科特色和中等职业学校学生认知规律，贯穿本学科核心素养的要求，为课程实施提供保证。

1. 编写原则

教材的编写要依据中等职业学校信息技术课程标准，整体设计内容，充分体现本学科核心素养，全面落实课程目标，体现思想性、科学性、民族性、时代性和系统性。要充分融入信息技术发展应用中所蕴含的具有时代意义的人文精神和科学的价值理念，重视继承和弘扬中华文化、理解和尊重多元文化、增强民族自信心和爱国主义情感、贯穿社会责任感，弘扬工匠精神，培养创新创业意识。要及时、动态反映信息技术发展的最新成果，体现时代特色，让学生充分了解新一代信息技术发展应用对生产、生活、学习方式的影响，增强对新技术所引发的社会行为方式变化的适应力。要遵循职业教育的规律、中等职业学校学生的心理特征和认知发展规律，充分体现“做中学、做中教”的职业教育特色。要密切联系



生产、生活实际，使教材兼具解决具体问题的“实用工作手册”功能。

2. 内容选择

教材要基于本学科核心素养来选择和组织教学内容，支持学生职业能力成长和终身发展。教材内容要适度选取包含信息技术最新研究成果及发展趋势的内容，开阔学生眼界，激发学生好奇心；要选择生产、生活中具有典型性的应用案例，以及与应用场景相关联的业务知识内容，帮助学生更全面地了解信息技术应用的真实情境，引导学生在实践体验过程中，积累知识技能、提升综合应用能力；内容选择要体现信息技术课程与其他公共基础课程、专业课程的关联，引导学生将信息技术课程与其他课程所学的知识技能融合运用。

3. 呈现形式

教材要有利于培养学生本学科核心素养，有助于教师依据课程标准科学、合理地进行教学设计，引导学生积极思考、主动探究、学会学习。呈现形式上要符合学生的认知特点、图文并茂、生动有趣，并配套支持数字化学习的在线学习资源。

教材应按“做、学、教、评”一体化的项目模式呈现内容，创设学教互动的氛围，并为教学信息的采集与反馈提供线索。

教材要处理好不同教学模块间的衔接关系，满足不同专业、不同需求和不同兴趣学生的需要。基础模块教材要按知识逻辑有机融合不同学业水平的学习内容、兼顾面向全体学生的信息素养培养和学生个性化学习的需要，并为拓展模块的学习奠定基础。拓展模块教材可针对学生不同的职业发展需求，按项目方式组织内容，供学生选择使用。

（四）课程资源开发与利用

课程资源是课程实施的必要条件。信息技术课程资源的配置、开发与运用要紧扣本学科核心素养的要求，突出以学生为中心的思想，跟踪信息技术的发展动态，体现适用性、时代性。主要包括文本资源、数字化资源、设备设施资源和地域特色资源。

1. 文本资源

文本资源是教学活动的重要资源，包括教材、辅助工具书、技术参考书、专业报刊及课外自主学习材料等。学校应在教育行政部门指导下，依据本地区和学校的特点，选择经教育部审定、适用学生所学专业的规划教材，并在地方职业教育教研机构的指导下，选择或自主开发其他的文本资源。



2. 数字化资源

数字化资源的开发与利用是推动信息化教学的有力手段。教师应通过互联网等途径广泛搜集与信息技术课程相关的数字化教学资源，积极参与和课程教学相关的资源制作，建设并有效利用网络学习空间，引入数字化学习资源和工具，支持传统教学模式与混合学习、移动学习等信息化教学模式的有机融合。相关机构和企业应组织开发系统的信息技术课程数字化教学资源，构建完善的课程教学资源库，并跟随信息技术的发展及时动态更新。

3. 设备设施资源

必要的设备设施是保障信息技术课程实施的基础条件。学校要为信息技术课程的开设提供适用的软硬件环境、畅通的互联网接口、丰富的教学资源及宽松的网络学习与交流空间，适度配备最新的信息技术实训设备，创设具有信息时代特征的资源环境。

要根据学生人数和教学课时的安排，建设满足教学需要的信息技术教学机房和综合实训室等设施，配备数量合理、配置适当的信息技术设备，提供相应的软件和互联网访问带宽。鼓励有条件的地区及学校选配计算机以外的信息技术实训设备，为拓展模块的开设创造条件。

4. 地域特色资源

教师要指导学生参观与信息技术相关的企业、智能及数码产品市场，进行社会调查，了解本地区信息技术应用情况，搜集专题性的课程资源，在开发利用地域特色资源的学习活动中，深入了解信息技术的发展与应用情况，提高信息技术综合运用能力。

（五）对地方与学校实施本课程的要求

地方教育行政部门负责本地区课程标准实施的统筹规划与管理督查，保证课程实施所需的设施、设备的配备，督促学校按课程标准要求开足课时。要加强师德师风建设，根据信息技术课程实施的需要，提升教师素质，对信息技术课程实行质量监控。有条件的地方，可开展学业水平测试。应根据行业、地方和学校的特点与需求，采取有效措施加强信息技术教师队伍建设，按照课程要求配足专任教师，为课程开设提供基本的保障；同时开展多样化的教师培训和教研活动，提高教师的教学能力。

地方职业教育教研机构要发挥课程实施的培训和教研指导作用，围绕信息技术课程标准实施，强化服务与指导。要加强对信息技术课程标准的理论与实践研



究，通过开展教学实施的培训和教研指导，指导学校及教师依据课程标准进行教学，切实解决教师在课程实施中遇到的问题与困难，积极引导教师探索基于本学科核心素养的教学方式方法，不断提高教学研究能力和自我发展能力。

在信息技术课程标准实施过程中，学校要结合本地区产业发展需求，了解相关就业岗位对本学科核心素养的基本要求，推动行业企业积极参与教学的组织和实施。学校要保证信息技术课程的教学组织和实施，加强教学管理制度建设，实行听课、巡课制度。学校要按规定配备师资，提升教师适应新教学要求的能力等。



体育与健康课程标准

一、课程性质与任务

（一）课程性质

体育是以身体练习为基本手段，以增强人的体质，促进人的全面发展，丰富社会文化生活和促进精神文明为目的的一种有意识、有组织的社会活动。健康不仅指躯体没有疾病，还指心理健康、社会适应良好和道德健康。体育与健康能够发挥人体的运动能力，提高人的健康水平，促进人的全面发展。

中等职业学校体育与健康课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程是以身体练习为主要手段，以体育与健康的知识、技能和方法的传授为主要内容，以培养中等职业学校学生的体育与健康学科核心素养和促进学生身心健康发展为主要目标的综合性课程。对于建设健康中国和人力资源强国，实现中华民族伟大复兴的中国梦具有重要意义。

（二）课程任务

中等职业学校体育与健康课程落实立德树人的根本任务，坚持健康第一的教育理念，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

二、学科核心素养与课程目标

（一）学科核心素养

中等职业学校体育与健康学科核心素养是学科健身育人价值的集中体现，是学生通过学科学习与实践而逐步形成的正确价值观念、必备品格与关键能力。中等职业学校体育与健康课程学科核心素养主要包括运动能力、健康行为和体育精神。

1. 运动能力

运动能力是体能、技战术能力和心理能力等在体育运动和身体活动中的综合表现，是人类身体活动的基础。运动能力包括基本运动能力、专项运动能力和职业劳动运动能力。运动能力的具体表现形式为体能状况、运动认知与技战术运用、体育展示活动与竞赛。

通过学习本课程，学生能够运用所学的体育与健康知识、技能和方法，参加



与组织体育展示和比赛活动，提高与未来职业相关的体能和运动技能水平；掌握和运用所学运动项目的裁判知识和比赛规则；能够依据职业特点，独立或合作制订和实施体能锻炼计划，并对实践效果做出合理的评价；了解和分析国内外的重大体育赛事和重大体育事件，具有体育运动欣赏能力。

2. 健康行为

健康行为是身心健康和社会适应的综合表现，是提升健康状况并逐渐形成健康文明生活方式的关键，是实现终身健康的基础。健康行为的具体表现形式为体育锻炼的意识与习惯、健康知识的掌握与健康技能的运用、情绪调控和社会适应能力。

通过学习本课程，学生能够具备维护个人健康的基本知识，掌握提升个人健康的技能，学会自我健康管理，了解职业健康安全知识；情绪稳定、自尊自信、包容豁达，善于与人交往与合作，具备较强的社会适应能力；关注健康、珍爱生命、热爱生活，积极主动地参与校内外的体育锻炼，养成良好的锻炼习惯，掌握科学的锻炼方法和预防疾病的技能，以健康文明的生活方式，提升身心健康状况，提高生存能力。

3. 体育精神

体育精神是通过体育运动形成的体育意识、品德风貌和健康心理的综合表现。具体体现在拼搏进取、公平竞争、诚信友善和团队协作等方面。拼搏进取是指勇于挑战、不畏艰难、坚韧不拔、追求卓越与胜不骄、败不馁的精神风貌；公平竞争是提倡公平参赛、遵守规则、服从裁判的基本态度；诚信友善是指品行端正、珍重友谊、珍惜荣誉的优良品格；团队协作是指具有责任意识、合作意识、团队意识和勇于担当的奉献精神。

通过学习本课程，学生能够具备勇敢顽强、坚韧不拔、超越自我、严谨细致、健康向上的精神风貌，公平公正的竞争意识，正确对待成功与失败的良好心态和平等融合、宽容对待、善于沟通、珍惜友谊的团队意识及良好人际关系。

（二）课程目标

中等职业学校体育与健康课程要落实立德树人的根本任务，以体育人，增强学生体质。通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握 1~2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，



塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。

三、参考学时 216 学时。

四、课程学分 12 学分。

五、课程内容与要求

六、教学建议

（一）教学要求

中等职业学校体育与健康课程教学要落实立德树人的根本任务，遵循体育教学规律，始终以促进学科核心素养的形成和发展为主要目标。教学中要以身体练习为主，体现体育运动的实践性，要根据不同教学内容所蕴含的学科核心素养的侧重点，合理设计教学目标、教学方法、教学过程和教学评价，积极进行教学反思等，以达到教学目的和学业水平要求。

1. 坚持立德树人，发挥体育独特的育人功能

（1）体育教学是培养学生学科核心素养的重要途径，应充分体现教育教师应该在磨练意志、陶冶情操、养成文明行为以及集体主义教育等与体育运动密切相关的方面加强对学生的教育与培养，并将体育教学的过程变为目标、内容和方法有机融合的综合教育过程。

（2）充分发挥体育与健康教育在提高沟通能力、增强解决问题能力、培养团队合作意识和组织能力等方面所具有的特殊作用，从而提高学生的综合职业能力。

（3）在体育与健康教育中体现中华优秀传统文化文化的精髓和内容，以增强学生的文化自信和认同感。

2. 遵循体育教学规律，提高学生运动能力

（1）教师应该加强运动技能形成的学理研究，具有难度递进的意识，优化设计运动技能模块的教学过程。注重体育活动及比赛情境的创设，促进学生积极主动地参与活动和比赛，激发学生提高运动技能的内在动力和竞争能力。在学练中激发学生的竞争意识和表现意识，调动学生的积极性。教师应该认真研究与总结职业体能教学规律和经验，开发和创新职业体能锻炼的内容和组织形式等，增强锻炼的针对性与实效性。

（2）教师要加深对体育与健康知识重要性的认识，研究在技能教学中渗透



学习知识或原理的方法，探索将体育与健康知识和实践活动有机结合的方法，确保学生在课程中将学习与实践相结合。

（3）保证运动负荷，提高学生课堂学习效果。合理的运动负荷是提高学生体能和技能水平、培养学生学科核心素养的根本保证，也是衡量一堂体育与健康课教学质量的重要标准，体育与健康课要通过多样化的教学手段和方法，保证学生的运动负荷。每节体育与健康课学生个体的练习密度（学生练习时间占课堂总时间的比例）应为 50%左右；每节体育与健康课学生个体的运动强度（平均心率）应达到 140 次/分钟左右。同时，根据课的内容特点和不同课型，可采用相应的体能练习，以保证达到规定的运动负荷。

3. 把握课程结构，注重教学的整体设计

（1）学生在身体形态、运动素质和性格特征方面的差异明显，在学习态度、运动展示能力以及对危险认知方面也有很大的差异，因此教师要通过项目模块选修、课堂分组教学、课堂分层教学等方法，最大限度地因材施教，力争使每个学生都能在体育与健康课程中学有所获、学有所乐，都能体验体育带来的快乐与成就感。

（2）教师应该掌握并运用发展力量、速度、耐力、协调、灵敏等素质的基本原理和多种练习方法，采用多样的方式进行体能教学。要保证体能练习的强度和密度，增强体能练习的效果，特别是要加强遇险时的“应急体能”学练，提高体能练习的科学性和实用性。通过体能模块学习，培养学生运用体能训练提高体质健康水平，促进运动专长发展，增强运用职业体能为未来职业生涯服务的能力。

（3）健康教育教学模块要根据所学内容与学生实际情况，有效利用互联网等信息资源，丰富和拓展学生对健康的认知。在课堂教学中可以采用学生讨论、提问、辨析等多种学习方式，提高学生学习兴趣，使学生掌握和运用促进健康的相关知识、技能和方法，全面提升学生健康素养。

（4）运动技能系列项目的选择可根据专业、职业的需要和学生的实际情况来确定。每个项目的 3 个子模块内容要衔接递进、逐步拓展，帮助学生对所选模块进行较为系统的学练。

（5）组织教学应把安全教育放在首位。教师应认真研究和分析教学中可能发生的情况，较好地掌握一般性（共性）和特殊性（个性）的情况，循序渐进地安排锻炼，规范课堂行为，确保场地器材安全，强化学生的安全意识，提高学生的自我保护意识，确保教学安全。



4. 强化职业教育特色，提高职业体能教学实践的针对性

（1）积极引导学生对未来的职业，掌握符合个人身体素质的职业体能锻炼方法，并纳入个人体能锻炼计划中。根据《国家学生体质健康标准（2014年修订）》，结合中等职业学校学生体质现状，采用多种锻炼方法，提升学生体能，并使学生能自我评价体能锻炼的效果和改进体能锻炼计划。

（2）创设问题情境，结合学生未来的职业发展与已有的生活经验，让学生通过小组合作进行关于常见职业性疾病的防治、职业安全等专题的讨论与研究，帮助学生理解职业体能的内涵，鼓励学生主动地开展职业体能训练，培养与提高综合职业能力和职业素养。

5. 倡导多元的学习方式，培养学生自主学习能力

（1）基于课程实践性强的特征和中等职业学校学生的特点，教师要创设培养学生学科核心素养的多元化情境。在尊重学生个性、特长的基础上，结合学校的实际情况，鼓励学生根据自己的兴趣爱好与需求选择运动项目进行学习，以加深对运动项目的体验和理解，发展运动爱好和专长。同时倡导自主、合作、探究的学习方式，增强学生主动参与教学过程的积极性，提高学生运用知识的能力。

（2）要根据不同运动项目的特点与学生的实际情况，采用多种练习方式，激发学习兴趣和热情。通过班级个人比赛、团队比赛和特长展示，促使学生积极参与和展现自己，感受运动过程，体验运动成就感。根据学生个体差异，因材施教，创设平等参与学习与练习的情境，提高学生的运动能力，培养团队合作意识。同时，鼓励和帮助学习有困难的学生适应集体的学练进度，在感受团队荣誉的过程中树立自尊心和自信心。

（3）指导学生通过课堂学习、网络学习、阅读报刊、观赏比赛等多种途径，了解所学运动项目的有关知识。指导学生学会处理运动中常见的运动损伤，了解疲劳产生的原因与恢复的方法。

（4）教师要重视利用现代化信息技术手段，开展微课、慕课、翻转课堂等教学，促进学生将线上与线下学习相结合，丰富学生的学习体验，提高学生的信息素养。

（5）要发挥家庭、学校、社会三位一体的教育功能。把家庭、学校、社会三个方面的力量有机组合起来，构建三位一体的体育与健康教育平台，营造有利于学生健康成长和全面发展的良好环境，促进学生更好地提升学科核心素养。

（二）学业水平评价



1. 以学科核心素养为评价依据

体育与健康课程学习评价的根本目的是促进学生学科核心素养的不断提升。评价应依据运动能力、健康行为、体育精神三个方面，对学生的学习与锻炼行为进行观察、诊断、反馈、引导和激励，并衡量课程目标的达成情况。

2. 注重评价的多元化

在体育与健康课程学习评价的过程中，应围绕学科核心素养，依据学业要求选择评价内容，注意多种评价方式的有机结合与运用，强调多元评价主体的共同参与。

在评价内容上应围绕学科核心素养的三个维度。评价内容的选择要关注在不同模块学习后学生的收获与变化。每个模块评价内容的选择应根据不同的学习内容而有所侧重。

在评价方式上应注重过程性评价与终结性评价、定量评价与定性评价、相对性评价与绝对性评价等多种评价方式的有机结合与运用，注意在多种情境中运用多种方法对获得的学习评价信息进行综合分析，以便充分了解学生现有的学习水平。

在评价主体上应强调多元评价主体的参与，以获取更为全面的评价信息。可以通过学生自评、互评、教师评价、家庭反馈等方式进行评价。

评价既要注重评价学生的学习态度、情感表现、进步幅度、课外参与活动程度和潜能发展，还要注重评价学生的职业意识与能力的提高程度。

对于一些无法量化的评价内容，如学生是否能够调控个人情绪、运动过程中个人融入团队和个人接纳成员的意识等，则可以通过行为观察记录、团队记分的形式，把运动能力、健康行为和体育精神由隐性表达转化为显性表现，从而提高这些评价内容的可观测性和可操作性。如对运动能力的评价可以强调过程性评价与终结性评价的有机结合与运用，其中，过程性评价可以以学生团队为单位进行，课堂上教师可以给予每个团队课堂表现分数，主要关注团队技战术的运用、合作行为、进取精神、意志品质、角色胜任、遵守规则、尊重他人以及比赛成绩等方面。

模块学习结束后，每个团队的课堂表现总分即为该团队中每位成员在整个模块学习过程中的平时成绩。在评价的实施过程中应注重评价主体的参与性，既要让学生明确评价目标，又要让学生主动参与评价标准的制订和评价结果的交流。

教师在评价过程中要关注学生个体的差异性，针对不同的内容进行不同的评



价。对于有评价指标的内容可以直接运用，也可对现有评价指标进行调整和修改。如果没有相应的评价指标，教师可以根据学生的学习基础制订相应的评价指标，既要考虑学生所表现的运动能力、健康行为和体育精神三个方面学科核心素养的形成，应用绝对性评价指标，也要根据学生的努力程度和进步幅度，制订相对性评价指标，将绝对性评价与相对性评价有机结合与运用。

健康教育模块可针对学生的健康认知、健康行为等方面进行评价。其中，健康认知的评价主要采用理论考试的形式，健康行为的评价主要采用自评或互评的形式。无论采用何种评价指标，都应该以本课程标准为依据，评价要有利于促进学生学科核心素养的提升，以促进学生的全面发展。

3. 重视评价结果的呈现

评价结果的呈现有反馈与解释两种形式，也是评价的重要组成部分。通过多元化的评价方式形成的观察记录表、考核表等结果，能够综合反映学生的学科核心素养水平。教师要采用合适的方式，及时地向学生反馈评价结果，帮助学生进行分析与改进，以更好地提升学生学科核心素养，充分发挥评价的诊断、激励和引导作用。

4. 学业水平考试要求

考试是课程评价的重要组成部分，学业水平考试是评价的重要方式。要以本课程标准为命题依据，测试的内容及评定标准均应与本课程中的内容要求和学业水平要求相对应，既要体现对学生某一核心素养的评价，又要体现对学生整体核心素养的评价。

学业水平考试需要对学生不同阶段的基础模块和拓展模块的学习做出综合评价，进行学分评定。学习每个模块后，根据本课程标准的学业要求和阶段性学业水平对学生的学习成绩进行评定，并根据成绩结果给予相应学分。模块学习评定合格者，获得相应学分；模块学习评定不合格者，通过补考，合格后获得相应学分。

（三）教材编写要求

1. 编写原则

（1）教材的编写要落实立德树人的根本任务，秉持健康第一的理念。突出体育与健康课程的育人价值，应围绕培养学生运动能力、健康行为和体育精神三个方面的学科核心素养进行编写。

（2）教材的编写应遵循中等职业教育的规律，遵循运动技能形成的规律，



遵循学生身心发展的特点和运动认知的规律,有利于学生正确掌握体育与健康知识和技能。

(3)教材的编写应有利于学生学习方式的转变,针对学生兴趣爱好相对稳定,有强的求知欲、认知能力和探究精神等特点,教材中应多创建合作、探究的学习方式和相关内容,充分运用现代信息技术手段激发学生学习的兴趣,注重相关知识、理论与运动实践能力的紧密结合。

(4)教材的编写应充分考虑学生职业发展的需要,注意选取对中等职业学校学生终身体育锻炼有长远意义的知识与方法,提高学生自主锻炼、自我评价的能力,满足学生职业发展和健康成长的需要。

(5)教材的编写应重视弘扬传承武术与民族民间传统体育等中华优秀传统文化,增强学生对祖国优秀传统体育文化的自信和民族团结的意识。

2. 内容选择

(1)注重选择开发能够培养学生在塑造当代劳动形象、发扬当代劳动精神和大国工匠精神中应具备的身心素养和体能与运动能。

(2)教材的内容选择应注重健康教育的针对性。主要包括科学的健康观、健康管理、职业健康安全、食品营养与安全、疾病预防、环境与健康、应急与避险、性与生殖健康、心理健康和社会适应等。

(3)教材的内容选择应强调体育知识的掌握和体育文化的传承。主要包括体育运动的演变与发展、中华民族优秀传统体育文化、奥林匹克文化、运动健身文化和观赛礼仪等。

(4)教材的内容选择要充分体现体育运动技能的实践性。主要包括各运动项目技战术的学习与运用,学、练、赛的组织与评价方法等。

(5)教材的内容选择应注重学生的体能发展。主要包括各种体能,尤其是职业体能发展的基本方法与手段、锻炼计划的制订、体能水平的评价等。

3. 呈现方式

(1)教材的内容编写应符合中等职业学校学生的认知特点,内容设计与编排方式简洁明了、生动形象,可读性与操作性强,审美性与人文性强。

(2)教材的内容编写应重视学习活动、学习情境的设计,突出技术动作的学习和练习方法;注重为学生提供质疑与思考的空间,引导学生主动探究,学以致用,提高学生自主学习和自我评价的能力。

(3)教材的内容编写应倡导形式多样化,注重教学内容的科学性、实用性;



内容及文字叙述准确、易懂，视频、图表与教材内容紧密结合，易于学生学习。

（4）教材的编写应特别注重与现代化信息技术的融合，充分利用信息技术手段，提供丰富多样的音频、视频等数字化资源，使教学更生动直观，学习更便捷有效。

（四）课程资源开发与利用

中等职业学校体育与健康课程资源的开发与利用应充分考虑学生的身心发展特点，应依据教育性、科学性、健身性、发展性的原则，符合教学规律，有利于教学目标的达成，有利于学生主体作用的发挥和学科核心素养的培养，倡导合作共享、因地制宜、开拓创新，充分利用多种教学资源，提高教学质量。

1. 体育项目资源

要不断更新和充实体育与健康课程的内容，通过改变规则、变化人数、变化器材规格等方法，开发具有时代性、民族性特点的体育项目资源。

中等职业学校体育与健康课程的内容应具有较强的时代性。各地、各学校要大力引进新颖的体育运动项目，促进新兴的体育运动进校园，如攀岩、旱地冰球等运动，以激发学生对体育运动的学习兴趣，促进学生积极参与体育运动。

中等职业学校体育与健康课程的内容应体现民族性。我国具有丰富的民族民间传统体育运动项目资源，各地、各学校应重视利用和开发民族民间传统体育运动项目资源，要重视武术等中华民族优秀传统文化的传承。根据学校条件可以酌情开展舞龙、舞狮、竹竿舞、抖空竹等民族民间传统体育运动项目。

2. 健康教育资源

结合地区实际情况和学生健康需求，把健康教育融入教育教学的各个环节。在“全国爱耳日”“中国学生营养日”“全国爱眼日”“全国爱牙日”“世界防治结核病日”“世界艾滋病日”等重要时间节点，拓展教育阵地和载体，采取学生喜闻乐见、易于接受的形式，开展寓教于学、寓教于乐的健康教育活动。同时，也可开展介绍现代职业病及其预防手段与方法等相关健康教育知识。

3. 场地设施资源

完备、安全和高质量的体育场地是提高体育教学质量的物质保证。各学校应争取有计划、有步骤地建设体育场地，有条件的学校要迅速实现体育场馆的现代化。各学校要充分提高现有体育场地的使用效率，进行合理安排，发挥场馆资源的最大作用。

各学校应注意在安全锻炼的原则下，建设有特色的体育运动设施，如爬网、



爬杆、爬绳等健身设施，以及多向篮球架、足球笼等专业设施，以利于开展多种多样的体育活动。

各学校还要配足教学所需的体育器材，充分发挥现有体育器材的功能和用途，并开发这些器材的潜在功能，做到物尽其用。

各学校应当根据本校周边的实际情况，最大限度地利用社会体育设施，如游泳池、网球场等运动场馆；组织开展社区体育活动和竞赛、家庭体育活动、区县镇的体育活动和竞赛、业余体校训练活动、体育俱乐部活动等。

4. 体育人力资源

各学校在体育与健康课程实施过程中，除了最大限度地发挥体育教师的积极性，还应注意发挥具有体育特长的其他学科教师、卫生保健教师和校医等人员的作用，多方面地开展各种体育与健康活动，充实体育与健康的第二课堂。此外还要大力发挥具有体育特长的学生骨干的作用。在校外，还可充分利用社会体育指导员、退役运动员、社区医生以及具有体育特长的家长等社会体育人力资源，共同丰富学生的体育与健康活动。

5. 校企合作资源

各学校要充分利用校企合作平台，通过与相关企业的合作，结合学生顶岗实习期间的岗位任务，共同设计与职业体能、运动技能相关的教学内容，举办相关知识讲座，能为有针对性地实施体育与健康教学提供合作资源，确保学生在顶岗实习期间的体育锻炼。

6. 自然环境资源

各学校应根据地区气候特点开展有特色的课程与活动，如地处寒冷地带的学校可开展滑冰、滑雪等运动。各学校还可以利用所在地区的地理地貌开展特色体育活动，如在确保安全的前提下，利用周边江河湖海的规范认证水域环境开展水上运动，利用周边山地开展远足、登山、野营和定向越野等活动，利用周边海滩或沙地开展沙滩排球、沙滩足球等活动。

（五）对地方与学校实施本课程的要求

地方教育行政部门负责本地区课程标准实施的统筹规划与管理监督，制定符合地方和学校审计的实施方案。应加强对体育与健康课程质量的管理，并实行质量监控。要加强师德师风建设，根据体育与健康课程实施的需要提升教师素质。

地方职业教育教研机构要发挥课程实施的培训和教研指导作用，围绕体育与健康课程标准的实施，强化服务与指导工作。针对教师在实施体育与健康课程标



准过程中提出的问题与遇到的困难，开展教研活动，如举行教学展示、课程培训、专题研讨和学术交流等，帮助教师在执行体育与健康课程标准过程中转变教学观念，提高教学水平。

学校是组织与实施体育与健康课程标准的基层单位，中等职业学校要按照课程规定的规定，开齐、开足、开好体育与健康课程，要为课程标准的实施创造必要条件，如结合行业发展需求，了解行业相关岗位对体育与健康学科核心素养的基本要求，推动行业积极参与教学组织和实施，加强教学管理制度建设，实行听课、巡课等制度。学校应按照国家的相关规定配备师资，提高教师适应教学要求的能力和专业化水平，多方面关切、鼓励教师的积极性和创新精神。学校要根据教育部制定的最新版本的《中学体育器材设施配备目录》和《国家学校体育卫生条件试行基本标准》，建设体育场地，配备体育器材。

体育与健康课程必须将课堂教学与课外体育活动、体育社团活动、体育竞赛活动和课外其他教育教学活动等有机结合起来，全面有效地实现中等职业学校体育与健康课程的目标，培养和发展学生的学科核心素养。

公共艺术课程标准

一、课程性质与任务

艺术是人们运用艺术语言和艺术基本要素创作艺术意象、表达情感与思想、传递信息与沟通的一种基本而重要的形式，承载着人类的文明与文化，深刻地反映和影响人类生活与社会文明发展，是人类和社会发展的重要组成部分。

公共艺术课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程。本课程融合音乐、美术等多种艺术门类，衔接九年义务教育阶段的相关艺术课程，具有基础性、综合性、审美性、人文性和实践性的特点，是中等职业学校实施美育的主要途径和内容。

本课程的任务是引导中等职业学校学生主动参与广泛的艺术学习和活动，了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，丰富审美体验，增强感性认识，提升艺术感知能力；关注艺术与社会生活、艺术与劳动生产、艺术与历史文化、艺术与其他课程和专业的有机联系，提高理性认识，发展艺术鉴赏能力；树立正确的审美观念，陶冶高尚的道德情操，培养深厚的民族情感，激发想象力和创新意识，促进学生全面发展和健康成长。



二、课程目标与核心素养

公共艺术课程要落实立德树人根本任务，以美育人、以文化人。学生在完成九年义务教育基础上，通过艺术学习和艺术活动，进一步学习艺术知识和技能，了解不同艺术类型的表现形式、审美特征和相互之间的联系与区别，培养艺术鉴赏兴趣；掌握欣赏艺术作品和创作艺术作品的基本方法，学会运用有关的基本知识、技能与原理，能初步比较、分析与描述不同时代、不同地区、不同文化艺术作品的艺术特点与审美特征；能依据文化情境，分析、判断、评价有关艺术作品、现象及活动，增强对艺术的理解与分析评判的能力；能积极参与艺术活动，交流思想、沟通情感，发掘表现潜能，体验创造乐趣，激发想象力和创造力，培养提升生活品质的意识，美化环境生活。使学生在艺术感知、审美鉴赏、创意表达和文化理解与传承等艺术核心素养方面获得发展，成为具有高尚道德情操和健康审美情趣的高素质技术技能人才。

艺术感知是学生通过多种感官，结合经验和艺术知识，对艺术作品与艺术现象感受、体验和认知的意识与活动，是开展艺术与审美活动的基本能力和基础条件。通过艺术学习和艺术活动，学生能运用比较、联想和想象等方法，丰富艺术形象，熟悉艺术表达，增强感性认识，提高艺术理解。

审美鉴赏是学生在艺术感知的基础上，运用艺术的语言和方法，对艺术作品、艺术现象和艺术活动进行审美赏析和审美探究，是对艺术形象和内涵意义的整体把握。

创意表达是学生创新意识、创新能力与艺术表现力的综合体现。通过艺术学习和艺术活动，学生学会运用艺术形式、方法或媒介开展个性化的艺术创作表现和实践，抒发思想情感，开展交流沟通，解决学习、生活和工作问题。

文化理解与传承是学生从多元文化的角度审视和认识艺术，理解艺术与多元文化的关系，认同中华文化，传承与弘扬中华优秀传统文化，感悟中华优秀传统文化的精神内涵，增强文化自觉与文化自信，尊重欣赏世界多元文化，具有国际视野，吸收人类文化精华。

三、课程结构

（一）课程模块

本课程由基础模块和拓展模块两部分构成，总课时为 72 学时。

1. 基础模块是各专业学生必修的基础性内容。基础模块包括音乐与美术，教学时数为 36 学时。



2. 拓展模块是满足学生继续学习与个性发展等方面需要的限定性选修内容。拓展模块包括满足学生艺术特长发展和兴趣爱好、职业生涯发展和传承民族传统艺术等多元化需求内容，教学时数为 36 学时。各地与各校可根据地方资源、学校特色、教师特长、专业需要以及学生实际等，自行确定拓展模块教学内容。

（三）学时安排

模块	内容	学时	备注
基础模块	音乐	18	必选
	美术	18	必选
拓展模块	合唱	18	可选
	舞蹈	18	可选
	影视	18	可选
	戏曲	18	可选
	书法	18	可选
	设计	18	可选
	其他	18	可选

四、课程内容

（一）基础模块

1. 音乐

（1）聆听、欣赏中外经典名曲，了解音乐表现的丰富性和多样性，认识音乐要素及其在音乐表现中的作用，体验音乐美感，感受音乐魅力，愉悦身心健康，培养音乐爱好。

（2）感受、比较不同时代、不同地区、不同民族音乐的表现风格、审美特点和文化特征，尊重世界多元音乐文化，热爱中华优秀传统文化音乐，如：中国民族器乐曲、戏曲、民歌等，深入理解中华民族最深沉的精神追求，培养深厚的民族情感。

（3）了解中外音乐史上重要的音乐家及其代表作品和贡献，认识中外常见的音乐体裁，如：艺术歌曲、歌剧、音乐剧、室内乐、管弦乐曲、协奏曲、交响曲等的表现形式和审美特点，借助乐谱熟悉作品主题，理解音乐形象与思想内涵，激发想象力，发展音乐听赏能力。

（4）认识音乐情境，结合感知体验，运用音乐语言和方法，描述、分析、解释和评价有关音乐作品、音乐现象及音乐活动，探讨音乐的社会、文化、历



史作用和功能，增强审美鉴赏能力。

（5）认识音乐与姊妹艺术、其他学科和专业的关联，探索音乐在社会生活、生产劳动、休闲服务等领域中的应用，激发创新意识。

（6）能主动参与校内外丰富多彩的音乐活动、第二课堂和社团实践活动，熟悉乐活动礼仪，养成欣赏音乐的习惯，运用音乐沟通思想情感，分享审美经验，美化社会生活，发展形象思维和音乐表达能力。

2. 美术

（1）了解美术的主要表现形式和分类方法，以及中外美术发展的基本脉络，知道美术创作的基本方法和造型语言，认识美术的形式美法则。

（2）欣赏中国绘画、雕塑、建筑、书法、篆刻等传统美术，认识重要的美术家及其代表作品和贡献，感受中国传统美术独特的表现形式、艺术风格、审美特点和文化特征，理解其与中华文化的密切关系。

（3）欣赏外国优秀绘画、雕塑和建筑，了解其主要流派、艺术风格、审美特点和文化特征，认识重要的美术家及其代表作品和贡献，比较、分析多元文化的中外美术表现。

（4）认识美术情境，结合感知体验，运用美术语言和方法，描述、分析、解释和评价有关美术作品、美术现象及美术活动，探讨美术的社会、文化、历史作用和功能，加深感受理解。

（5）认识美术与姊妹艺术、其他学科和专业的关联，探索美术在社会生活、生产劳动、休闲服务等领域中的应用。

（6）主动参与校内外美术实践、第二课堂和社团实践活动，养成欣赏美术的兴趣与习惯，运用美术方法和手段表达思想情感，服务学习、美化生活。

（二）拓展模块

1. 合唱

了解声乐的表现形式和正确的发声方法，感受音乐要素在音乐表现中的作用；赏析合唱作品，认识合唱的基本形式，如：“同声合唱”与“混声合唱”、“有伴奏合唱”和“无伴奏合唱”、“多声部合唱”等，并认识合唱的艺术特点；初步掌握合唱的基本方法和基本技巧，积累合唱表达音乐情感的经验，学会演唱多声部合唱歌曲。

2. 舞蹈

本舞蹈学习内容侧重中国民族民间舞。通过欣赏中国民族民间舞和选择学



习 1~2 种中国民族民间舞，如：“汉族民族民间舞”“藏族民族民间舞”“傣族民族民间舞”等，了解我国各民族民间舞的基本表现形式、艺术风格、审美特点和文化特征，认识其舞蹈动态语言中所积淀的民族情感、伦理观念、风俗习惯、审美心理和精神韵味，理解并热爱中国民族舞蹈文化。

3. 影视

赏析中外优秀经典影视代表作品，如：“摩登时代”“万家灯火”“黄土地”“话说长江”等，感受影视艺术魅力，正确审视影视现象；了解影视艺术的构成要素及主要表现手段在影视艺术中烘托气氛、刻画人物情感和表现矛盾冲突等方面的独特作用，掌握影视欣赏的一般方法；学习运用影视艺术创作的基本原理和方法，结合校园生活与专业学习，尝试进行影视 DV 创作活动。

4. 戏曲

欣赏名家、名段、名曲，感受戏曲独特的艺术魅力和文化特征，热爱中国戏曲艺术，如：“昆曲”“京剧”“粤剧”“淮剧”“川剧”“河北梆子”等；了解戏曲基础知识，熟悉中国戏曲写意性的艺术审美模式；根据个人兴趣爱好，选择一种戏曲学习，初步掌握其特定唱段的演唱与表演技能，积极参与戏曲实践与文化交流活动。

5. 书法

了解书法艺术演变的文化脉络，结合语文、历史、绘画等相关课程的学习，认识中国书法的丰富内涵、文化价值和象征意义，加深对中国书法的传统、历史、文化以及现代意义的理解；欣赏中国书法史上重要的书法家，如王羲之、欧阳询、颜真卿、柳公权等，欣赏其经典书法名作，如：“兰亭序”“九成宫醴泉铭”“祭侄文稿”“玄妙塔”等，感受书法独特艺术魅力，体验书法之美；认识不同书体的技法特点、风格特征和表现效果，学会辨识不同书体，根据个人兴趣爱好，选择一种书体学习书写技法，尝试开展书法实践创作。

6. 设计

欣赏标志设计、广告设计、手工艺设计、工业设计、建筑设计、室内设计等领域的优秀作品，学习分析评价有关设计作品、现象及活动，认识设计与社会生活、劳动生产、科技进步、历史文化以及职业活动之间的关系，感受工匠精神，体会劳动光荣、创造伟大；掌握设计基本原理，结合专业学习选择一个主题开展创新设计，运用设计基本原理和方法，独自或合作完成作品设计，并在讨论、交流中与同学分享自己的设计理念与体会。



7. 其他

与音乐、美术相关的多种姊妹艺术教育内容，如：“诗歌”“摄影”“戏剧”等。与专业学习密切相关的艺术教育内容，如：“旅游文学”“动漫艺术”“园林建筑”“艺术设计”等。

具有区域特色的其他多种教育内容，如：“京剧”“剪纸”“蜡染”“皮影”“苏绣”等。

五、学业要求

教学内 容	学业水平描述	
	水平一	水平二
音乐	<p>(1) 能了解一定的音乐知识，掌握音乐欣赏的基本方法，积累音乐经验，养成欣赏音乐的兴趣与习惯</p> <p>(2) 能在音乐欣赏与音乐实践探究活动中运用联想和想象，丰富音乐形象，增强音乐理解能运用音乐语言和方法描述、分析与比较不同时代、不同文化的音乐作品的艺术风格，感受与欣赏音乐之美，认识音乐与文化的多元</p> <p>(3) 能独立或与他人合作开展音乐活动，展示音乐能力，表达思想情感</p>	<p>(1) 能通过多元感官感受和体验音乐要素与音乐语言，理解音乐的丰富情感表达，提升音乐感知能力</p> <p>(2) 能结合音乐情境进行诠释，探究音乐作品创作背景、意图和思想情感，认识音乐现象及音乐活动，理解音乐的目的和功能，形成高雅的审美情趣和高尚的审美品</p>
	<p>(1) 能了解一定的美术知识，掌握美术欣赏的基本方法，依据作品的材质、题材、形式和创作工具、技法等区分判断作品的门类</p> <p>能在美术欣赏与美术实践探究活动中运用</p> <p>联想和想象，丰富美术形象，增强美术理解</p>	<p>(1) 能比较分析中外绘画、建筑与雕塑的风格特征和审美特点，认识美术的文化内涵和意味；能结合美术情境进行诠释，探究美术作品创作背景、意图和思想情感，认识中外美术发展史中重要的美术变革，理解美术的目的和功能</p>



美术	<p>(2) 能了解中外美术发展史中重要的美术家和他们的代表作品</p> <p>(3) 能运用美术语言和方法描述中外绘画、建筑与雕塑，认识其艺术风格和文化特点</p> <p>能参与美术活动，运用合适的美术语言或方法表达与交流思想情感，美化生活</p>	<p>(2) 能有效运用美术方法和手段表达自己对人、事物的美好情感、态度和观念，美化生活，提升个人与社会生活品质，培育创新精神</p> <p>能关注并参与中华优秀传统文化传承活动，尊重并理解不同国家和民族的美术</p>
拓展内容	<p>(1) 能掌握一定的艺术知识、技能和方法，感受和体验艺术要素与艺术语言，分析与比较艺术特点与审美特征，理解艺术的丰富情感表达，欣赏艺术之美。</p> <p>(2) 能探究艺术作品创作背景、意图和思想情感，认识艺术现象及艺术活动，理解艺术的目的和功能，形成高雅的审美情趣和高尚的审美品位</p> <p>(3) 能独立或与他人合作开展艺术实践活动，展示艺术能力，交流艺术感受，表达思想情感，提升个人与社会生活品质，培育创新精神</p> <p>(4) 能关注并参与中华优秀传统文化传承活动，了解中华民族丰富的文化遗产，理解艺术与文化的关系，感悟艺术所蕴涵的优秀传统文化和改革创新的时代精神</p>	

六、课程实施

（一）教学建议

教学是实现国家课程改革目标，有效实施课程内容，培养学生艺术核心素养的主要途径和重要载体，承载着课程改革的重任。为实现课程目标，必须改革教学内容、教学方法以及教学过程。

1. 坚持以美育人，发挥课程功能

艺术课程是学校艺术教育的重要组成部分，是实施美育的重要途径和内容之一，对于立德树人具有独特而重要的作用。教师要充分发挥艺术课程特色优势，以美育人、以情动人、以文化人，培养学生感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，引领学生树立正确的审美观念，陶冶高尚的道德情操，培养深厚的民族情感，激发想象力和创新意识，培养艺术课程核心素养，提高学生审美和人文素养，促进学生的全面发展和健康成长

2. 关注学生特点，激发学习兴趣

教师应加强学生研究，把握学生的身心发展特点与认知水平，关注学生的既往学习经验与学习需求，紧密联系学生的生活实际，发挥艺术使人愉悦和轻松的独特作用，引导学生亲近艺术、参与艺术、投入艺术。通过艺术的趣味性



和参与性，激发学生的学习兴趣和创新意识，培养他们的自尊、自律、合作和自我激励，在潜移默化中获得艺术的熏陶和感染，促进学生热爱学习。

3. 创设学习情境，强化艺术实践

教师要遵循艺术感知规律，精心设计教学，以活动为载体，采用案例教学、情境模拟、自主探究、合作学习、展示交流等形式，创设具有研究性、启发性、趣味性、和谐而开放的艺术学习氛围，尊重学生艺术见解和创意表达，鼓励学生结合艺术学习主动参与校内外丰富多彩的艺术实践活动，创新实践体验，理解艺术与社会生活、劳动生产、历史文化等诸方面关系，提高艺术核心素养。

4. 运用信息技术，提升教学效果

教师要充分利用现代信息技术手段、有效运用数字化资源，改进教学方式，丰富教学手段，增强艺术感染力，适应学生个性化学习需求，提升教学效果。引导学生增强安全与法律意识，合理使用网络与信息技术及资源，保护艺术知识产权。

5. 满足多元需求，促进个性发展

基础模块内容面向全体学生，侧重鉴赏学习。通过丰富艺术感知，体验艺术情感，增强感性认识；通过品味艺术内涵，加深对艺术的文化理解，培养创新思维，提高审美与人文素养。

拓展模块内容针对学生的不同兴趣和需要，促进学生个性化发展。学校可根据教学实际选择或调整拓展模块开设内容。要根据学生个性化发展和继续学习艺术的需要因材施教，积极探索开好体现职业教育专业特点和满足学生多元需求的艺术拓展课程，形成本地本校的特色和传统艺术课程。教师应指导学生根据自我特点和学校设置的拓展模块内容和要求，选择有利于自我发展的两项内容进行学习，引导学生自主学习，促进个性发展。

为适应学生的差异化学习需求，提高教学成效，促进个性发展，建议拓展模块课程教学可以按学生选修内容组班教学。

（二）考核与评价建议

考核与评价是检验教学成果的重要手段，是教学的有机组成部分，具有激励导向和质量监控作用。

1. 各地、各校应结合教育部《中小学生艺术素质测评办法》有关规定，按照本课程标准的学业要求开展公共艺术课程学业水平测试。



2. 学生的学业水平测试成绩既是学生毕业的依据，又是学生艺术素质测评的重要组成部分。

3. 教学评价应坚持自我评价、学生互评和教师评价相结合，评价内容应包括艺术感知、审美鉴赏、创意表达和文化理解与传承等方面艺术核心素养。

4. 评价应根据公共艺术课程的特性，合理选择观察、询问、作业、档案、创作、表现、测验、考试等多种方法进行。

5. 评价既要关注学生艺术课程学习水平，也要关注学生参与艺术实践活动的经历；既要关注学生的学习成果，也要关注学生的学习态度；既要关注对学生的基本要求，也要关注对学生的特长激励。

（三）教材编写

1. 教科书编写要依据公共艺术课程标准的要求。要加强与义务教育阶段相关艺术教材有机衔接，充分落实公共艺术课程性质和任务、课程目标和艺术核心素养的要求，将社会主义核心价值观的基本内容渗透其中，坚持思想性和艺术性相统一。

2. 教科书作品选择要注重正确的价值取向。应坚持经典性、代表性和时代性的原则，精选富有生活气息、积极人生意义与人文内涵的优秀作品，增加中华传统艺术比重，兼顾传统与当代、经典与通俗、国内与国外，注意保护知识产权。

3. 教科书编写要创新呈现形式。要根据中等职业学校学生年龄特点，密切联系学生生活经验，设计内容的呈现和编排方式，使之更加生动、新颖、活泼、富有美感，突出艺术性、富有人文性、体现实践性、充满趣味性，增强对学生的吸引力。

4. 基础模块教科书编写要落实基础模块的教学内容与要求。要优化内容，提炼和精选有利于提高学生艺术核心素养，促进学生全面发展和终身发展必备的、最基本的知识内容，做到容量适当，难易适度，避免内容偏多、偏深。

5. 鼓励地方开发拓展模块特色教科书。编写要落实拓展模块的学业要求，充分考虑学生兴趣爱好、基础能力、生活经验、专业特点，以及地区文化艺术传统，在保证基本教学内容和学习要求的基础上，给教师和学生留有适度的开发和选择空间，以满足不同学生继续学习和个性化发展需要。

6. 教科书编写要注意内容的科学性、知识的准确性、表述的规范性。要重视现代教育技术在公共艺术课程中的运用，要配备实用性强、指导性高的教辅



材料和内容丰富、品质精致、形式灵活的多元化的数字化教学资源，满足教师和学生教与学的需要

（四）课程资源

1. 文本资源

文本资源包括教科书、教辅用书、艺术参考图书、报刊等。学校应按照教育部有关文件精神规范使用教育部组织编写、修订的中等职业学校公共艺术规划教材，以及经教育部授权地方组织专家按照课程标准要求编写的拓展模块教材，根据教学实际，合理开发利用教科书和教辅用书等文本资源。

2. 数字化资源

数字化资源包括教科书配套光盘、多媒体艺术课件、国家和省市艺术资料数据库、艺术教育网站、数字图书馆、数字艺术博物馆、互联网艺术网站、校园网教学平台，以及教师自主开发的艺术教育资源等。教师要精心选择合适的数字化资源，有效应用于教学实际，指导学生合理运用数字化资源辅助学习。

3. 设施设备

设施设备包括艺术教学专用教室、艺术活动场地、艺术相关器材等。学校应在办学经费中保障用于改善艺术教育设施设备、添置和更新消耗性器材等的经费，根据艺术教育设施设备国家基本标准以及公共艺术课教学和艺术活动的实际需要，及时查漏补缺，添补有关器材设备，管好、用好艺术专用教室和有关器材，提高使用效益。

4. 地方特色资源

地方特色资源包括地方文化遗产、艺术机构、艺术团体、艺术家、民间艺人、博物馆、图书馆、艺术场馆、创意园区和人文景观、自然景观等资源。教师应根据课程教学需要整合利用资源，指导学生通过参观、访问、调查、观摩、阅读、检索等形式，拓展艺术学习视野，了解艺术与社会生活、艺术与劳动生产、艺术与历史文化的关系，增强对艺术的感悟和理解。

中华优秀传统文化课程标准

一、课程性质与任务



中华优秀传统文化作为高职机电设备安装与维修专业的公共课，旨在讲授中国传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，提高学校教育文化品位和学生人文素养，培训学生的爱国主义情操和建设社会主义现代化的历史使命感，培养有理想、有道德、有文化、有创新精神的合格人才

二、课程目标

通过本课程的学习，帮助学生深入了解中华民族文化的主要精神，从而培养他们对祖国的情感和爱国情操；帮助他们理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式，以便帮助他们掌握多种认识方法，这在影响他们的人生、社交和工作态度以及养成良好的行为习惯方面，有所裨益。

（一）认知目标

对中国传统文化的基本面貌、基本特征和主体品格有初步的，比较全面，正确的了解。

对中国传统文化中的哲学、伦理、宗教、教育、语言文字、文学、艺术、史学和科学技术的文化传统的发展历程有初步的了解。

基本掌握中国传统文化发展进程中，起关键作用的人物、流派和他们的贡献。

能比较准确的叙述最能揭示传统文化特征的最基本的命题，概念。

（二）能力目标

能将中国传统文化精神运用于世纪社会生活，并将思考所得用复合现代测评规范的、感染人的语言文字表达出来，影响周围的人。

（三）素质目标

学生树立起爱国情操：掌握多种认识方法，树立良好他们的人生、社交和工作态度，养成良好的行为习惯。

三、参考学时 18 学时。

四、课程学分 1 学分。

五、课程内容与要求

序号	工作任务	课时分配
1	中国传统文化概述	1
2	中国传统文化三大主体精神之一—中国儒家文化	2
3	中国传统文化三大主体精神之一—道家与道教文化	2
4	中国传统文化三大主体精神之一—佛教文化	1
5	中国传统服饰文化	1
6	中国传统饮食文化	1



7	中国传统建筑与园林文化	1
8	中国传统交通文化	1
9	中国汉字文化	1
10	中国传统文学	1
11	中国传统艺术文化	1
12	中国传统科技文化	1
13	中国传统医药养生文化	1
14	中国传统礼仪	1
15	中国传统节日	1
16	中国传统文化的评价	1
总 计		64

六、教学建议

（一）教材编写或选用

必须根据本课程标准编写教材，教材应充分体现以中国传统文化素养要求为中心、以中国传统文化精髓为模块分解成为相对独立的项目或任务单元，按每一项目单元对实际中国传统文化素养的要求策划教学内容，在每一任务单元的设计中，应通过典型的案例、故事、作品欣赏等引入内容，侧重于实际中国传统文化精神的说明，并在其中引入必须的基本理论知识，强调技能训练内容加强基本理论、知识点在技能训练过程中的有意识应用。

（二）教学方式

在教学过程中立足于加强对学生中国传统文化素养的培养，以任务单元为基础进行能力训练，创设学习情景，以角色扮演、互评、讨论、自行设计场景等方式调动学生自主学习能力。以教师讲解、作品分析、分组讨论、文物鉴赏等教学方式加深学生对任务单元的理解，使学生在“教”“学”“练”的过程中，能真正形成良好的人文素养。

（三）教学评价

力求形成理论与实践一体化的评价模式，以课堂提问、集中考核等方式考核学生的知识掌握情况。

考核要求：总评成绩=平时成绩+考试成绩，其中平时成绩占 40%，考试成绩占 60。



创新创业教育课程标准

一、课程性质与任务

本课程是面向全体学生开设的公共必修课，是对学生开展创新创业教育的主要途径。本课程结合专业理论知识，针对中职学生的特点，坚持理论讲授与案例分析相结合、经验传授与创业实践相结合的原则，把理论与实践有机统一起来，循序渐进地帮助学生在学习相关理论和实践知识。

通过本课程的学习，学生能够了解和掌握基本的创新、创业方法和规范，培养主动创新意识的意识，激发创业激情，提升创新能力和创业能力。本课程还通过对大量创新创业案例的分析与讨论，帮助学生深刻地认识创新的重要性，树立正确的创业成败观，有利于培养学生善于思考、勇于探索的创新精神和敢于承担风险、挑战自我的进取意识。同时，还能鼓励学生在面对困难和挫折时不轻易放弃，并能识别和抓住机会快速行动、解决问题，提升实践能力。

二、课程目标

（一）知识目标

- （1）认识到创新的重要性，熟悉并掌握创新思维提升的基本方法。
- （2）对于当下的创业政策有清晰认识，理解创业的概念和意义。
- （3）了解创业需具备的素质，掌握提升创业素质和创业能力的方法。
- （4）对市场有较为全面的认识。
- （5）了解和熟悉创业资源的相关知识。
- （6）学会初创企业运营的决策和技巧。

（二）能力目标

- （1）培养和增强创新、创业意识，培养创新创业的科学思维能力。
- （2）具备创业过程中基本的财务计算与分配能力。
- （3）掌握在项目运营过程中的基本的分析、概括和总结的能力。
- （4）培养社交能力，提升信息获取与利用能力，提高团队合作能力。
- （5）对组建团队、机会识别、商业模式开发、创业资源整合的方法有比较全面的掌握。

- （6）能具备主动适应市场大趋势，进行市场分析的能力。

（三）素质目标



(1) 具备主动创新意识、创业潜质与市场分析能力。

(2) 能够进行创业机会识别和分析，树立科学的创新创业观。

(3) 全方位提升创新、合作、执着的创业素质，激发创新创业意识，提高社会责任感和创业精神，促进综合素质的全面发展。

三、参考学时 18 学时。

四、课程学分 1 学分。

五、课程内容与要求

模块	教学内容	教学重点及难点	学时
第一章 创新其实不神秘	你的创意值千金	(1) 了解创意的概念及其重要性 (2) 了解创意的产生及障碍 (3) 了解创意在市场竞争中的作用	0.5
	创新其实很简单	(1) 了解什么是创新 (2) 掌握创新的方法 (3) 了解创新的社会影响	0.5
第二章 创新过程无定法	从模仿开始 学习创新	(1) 知道模仿是创造、创新的一条捷径 (2) 了解模仿的重要性	0.5
	简单组合 可见奇效	(1) 了解什么是组合思维法 (2) 通过生活中的一些组合实例，了解组合的作用 (3) 熟悉同类组合、异类组合、主体附加组合、重组组合和综合等常见的组合类型	0.5
	问出好创意	(1) 知道应该多问“为什么”，提高思维能力和解决问题的能力 (2) 掌握罗列问题的具体方法	0.5
	反其道而行	(1) 学会用三思法想问题 (2) 学会换个角度和倒过来思考问题	0.5
	在对比中 寻找创意	(1) 熟悉直接类比、拟人类比、象征类比、幻想类比、因果类比、对称类比、仿生类比、综合类比的基础知识 (2) 学会灵活运用多种类比方式进行创新和创造	1



第三章 创业素质可培养	创业素质有哪些	<p>(1) 熟悉心理素质、道德素质、专业素质的基础知识</p> <p>(2) 通过理论学习和案例分析，深刻体会一个人要想创业成功，必须具备基本的心理素质、道德素质和专业素质</p>	1
	提升素质有妙招	<p>(1) 掌握提升心理素质、道德素质、专业素质的基本方法</p> <p>(2) 培养自信、勇敢、诚信等良好品质，具备高度的责任心</p> <p>(3) 在实际中能够通过各种途径不断提升自身的专业素质</p>	1
	创业能力可练成	<p>(1) 掌握交流沟通能力、分析判断能力、团队协作能力、应变创新能力、持续学习能力的基本方法</p> <p>(2) 学会通过有效途径和方法，不断提高自身的各种能力</p>	1
第四章 寻找机会费思量	机会来源千百种	<p>(1) 了解创业机会的概念、特征、来源及影响因素</p> <p>(2) 掌握识别创业机会的方法，并学会如何正确运用</p>	1
	把握机会勿迟疑	<p>(1) 熟悉对创业机会进行科学分析与评价的方法和评价标准，了解有价值创业机会的主要特征</p> <p>(2) 熟悉创业机会的原则</p> <p>(3) 掌握把握创业机会的方法</p>	1
第五章 思而后行有讲究	市场分析不能少	<p>(1) 了解市场调研的主要内容</p> <p>(2) 掌握市场调研的主要方法</p> <p>(3) 学会如何有针对性地进行市场调研分析</p>	1
	创业计划要做好	<p>(1) 了解什么是创业计划书</p> <p>(2) 熟悉创业计划书的格式要求和基本结</p>	1



			构 (3) 学会撰写创业计划书，模拟创业设计	
第六章 创业资源巧整合	创业资源知多少		(1) 了解创业资源的含义和种类 (2) 熟悉人力资源、财务资源、技术资源、行业资源的基本概念及如何进行资源整合 (3) 了解薪酬的构成及如何科学合理地设计薪酬	0.5
	团队建设是关键		(1) 了解创业团队的概念及组成要素 (2) 掌握组建优秀创业团队的要点 (3) 学习如何管理团队和解决团队冲突	1
	财务管理很重要		(1) 了解节税的基础知识 (2) 了解纳税申报的对象、内容和主要方式 (3) 熟悉如何建立财务管理体系	0.5
第七章 走好创业第一步	创业资本要积累		(1) 了解创业资本的主要来源 (2) 了解如何进行私人资金融资和机构融资 (3) 了解风险投资和天使投资的基础知识 (4) 了解政府扶持基金	0.5
	创立品牌找客户		(1) 了解企业品牌建设的内容 (2) 掌握品牌营销的策略	0.5
	依法依规做企业		(1) 了解个人独资企业、合作企业和公司企业的基础知识 (2) 了解影响企业选址的影响因素，掌握企业选址的策略技巧 (3) 熟悉申办企业的各项流程	0.5
实践活动	校外创业者访谈、创业项目考察、创业园参观，校内创新创业项目设计、创新创业大赛、参与创业社团活动等			2.5
3	就业信息的采	(1) 我国当下相关就业信息渠道； (2) 就业信息的搜集方法与策略； (3) 就业信息的处理和利用。	1. 通过多媒体、视频等介绍本章内容； 2. 能力训练：就业信息的	4



	集		采集； 3. 小组活动，对学生的练习结果，教师和学生进行共同分析，贯穿有关的知识内容。	
4	个人求职材料的撰写	(1) 自荐材料的重要性； (2) 自荐材料的材料准备及内容； (3) 求职信件的基本结构及撰写求职信应注意的事项； (4) 撰写个人简历的基本要求，个人简历的类型，填写个人简历应注意的问题。	1. 通过多媒体、视频等介绍本章内容； 2. 能力训练：撰写个人求职材料； 3. 小组活动，对学生的练习结果，教师和学生进行共同分析，贯穿有关的知识内容。	6
5	把握招聘的一般程序	(1) 招聘的一般程序； (2) 笔试分类； (3) 面试分类。	1. 通过多媒体、视频等介绍本章内容； 2. 能力训练：模拟面试(1)； 3. 小组活动，对学生的练习结果，教师和学生进行共同分析，贯穿有关的知识内容。	6
6	面试准备	(1) 面试准备工作； (2) 面试的一般规律； (3) 面试中应掌握的时间特点； (4) 面试礼仪。	1. 通过多媒体、视频等介绍本章内容； 2. 能力训练：模拟面试(2)； 3. 小组活动，对学生的练习结果，教师和学生进行共同分析，贯穿有关的知识内容。	6
7	面试	(1) 面试的面试基本类型与应对技	1. 通过多媒体、视频等介	6



	中 的 一 般 技 巧	巧; (2) 面试中常见问题的回答要点; (3) 面试中应注意的行为; (4) 面试后注意事项。	绍本章内容; 2. 能力训练: 模拟面试 (3); 3. 小组活动, 对学生的 练习结果, 教师和学生进 行共同分析, 贯穿有关的 知识内容。	
8	就 业 权 益 与 保 护	(1) 求职过程中常见的侵权、违法 行为; (2) 就业协议与劳动合同的签订; (3) 违约责任与劳动争议; (4) 社会保险的有关知识。	1. 通过多媒体、视频等介 绍本章内容; 2. 能力训练: 维权模拟; 3. 小组活动, 对学生的 练习结果, 教师和学生进 行共同分析, 贯穿有关的 知识内容。	6

六、教学建议

(一) 教学方法

(1) 多媒体演示法。充分利用多媒体 PPT 课件, 将教材抽象系统复杂的理论知识提炼概括为主要知识点向学生展示。这种教学方法, 便于学生对理论知识的全面直观的理解。

(2) 案例教学法。根据教材内容引用典型案例, 通过案例分析讨论, 加深学生对理论知识的理解。这种教学方法, 有助于激发学生学习本课程的热情, 促进了思想政治理论课教学方法的改革创新, 有助于提高学生分析问题和解决问题的能力。

除此之外, 还有阅读讨论法、情景模拟法等多种教学方法。在实践教学中, 可以根据教学的实际情况采用多种教学方法, 切实提高课堂的吸引力和感染力。

(二) 评价方法

1、课程考试方式

采用灵活多样的考核方式全面考核学生的学习效果, 具体包括以下两个方面:

(1) 技能测试包括: 完整设计一份求职自荐材料, 包括求职信、个人简历、设计求职表格等; 参与模拟招聘考试, 包括自我介绍、面试问答、现场模拟职场能力考试。



（2）综合理论知识考核

学生根据授课要点，结合专业进行知识答卷及个人实际撰写小论文等方法。

2、课程考核标准

（1）态度纪律考核标准

课堂考勤 10%

（2）单元实践考核标准

技能考核占 50%

（3）期末考试考核标准

综合试卷占 40%

（三）教学条件

由劳动教育教研室牵头编写劳动教育课校本教材，教材依照纸质+网络资源相结合的要求编写。

（1）打破传统学科教学模式，以项目引领教材的编写与使用；

（2）建议在 Moodle 平台上开展相关项目资源建设，以满足学生自学的需要。

（四）教材编写

（1）教材编写要以本课程标准为依据。

（2）教材内容文字叙述要力求简明扼要，通俗易懂。

（3）教材体系的安排要遵循学生的认知规律，讲清知识的来龙去脉。教材设计要顺理成章，具有趣味性和启发性，做到图文并茂，寓教于乐，循序渐进的要求。

（五）数字化教学资源开发

（1）充分利用网络资源，搭建网络课程平台，开发网络课程，实现优质教学资源共享。

（2）利用数字图书馆、电子期刊、电子书籍，使教学内容多元化，以此拓展学生的知识和视野。



专业课课程标准

《基础会计》课程标准

1. 课程定位

《基础会计》是会计事务专业的专业核心能力课程，是根据会计工作岗位的能力要求，培养学生能够按照企业会计准则进行资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润核算，按照账务处理程序进行凭证编制与审核、账簿登记、编制财务报表的会计处理能力。该课程同修课程为《出纳实务》，后续课程为《会计实务》、《会计信息化》、《企业纳税实务》和顶岗实习。

2. 课程设计理念

根据会计职业岗位的任职要求，参照相关的职业资格标准，以职业能力培养为出发点和归宿点，以企业会计案例为切入点，根据会计工作任务，通过校企合作，构建基于会计工作过程的课程体系，课程组通过企业研修、市场调研和专家座谈，与企业密切合作，深入分析企业的性质，选定滨州环宇纺织有限公司为课程的学习情境；在学习情境下，按照会计处理工作程序，形成会计工作具体项目；每个具体项目选取典型的工作任务，通过任务驱动组织教学。本课程建议总课时102节。

3. 课程目标

3.1 知识目标

- (1) 掌握会计基本准则的要求；
- (2) 掌握原始凭证取得与审核要求；
- (3) 熟练掌握记账凭证的填制要求；
- (4) 熟练掌握账簿登记的基本要求；
- (5) 熟练掌握对账与结账的方法；
- (6) 掌握会计档案的保管要求。

3.2 能力目标

- (1) 能够整理、审核和粘贴原始凭证；
- (2) 能够填制和审核记账凭证；
- (3) 能够登记总账、明细账；
- (4) 能够编制试算平衡表进行对账；



(5) 能够进行月底结账和年底结账。

3.3 素质目标

- (1) 了解具体会计准则，熟悉企业会计制度，遵守财经法规的职业素质；
- (2) 具有严谨工作作风、实事求是的工作作风；
- (3) 养成谨慎细心的职业习惯；
- (4) 树立分工合作的职业道德意识；
- (5) 具备在会计职业生涯各阶段都可以继续学习所需要的能力、知识和态度。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

项目（情境）名称	学时
项目一 企业会计工作认知	4
项目二 填制、审核会计凭证	28
项目三 登记账簿	28
项目四 对账、结账	14
项目五 会计资料归档保管	4
项目六 主要经济业务核算	24
合计	102

4.2 学习情境与要求

序号	项目（情境）	典型工作任务	教学内容及要求	学时
1	项目一 企业会计工作认知	企业会计工作认知	(1) 了解企业会计工作的组织机构； (2) 了解岗位设计与职责分工； (3) 了解工作环境、工作用品等。	4
		小计	-----	4
2	项目二 填制、审核会计凭证	任务一 取得审核原始凭证	(1) 掌握原始凭证的基本要素； (2) 熟练确认原始凭证经济业务内容； (3) 熟练地对原始凭证审核。	4
		任务二 填制、审核记账凭证	(1) 掌握会计六大要素及会计等式； (2) 熟练运用常用会计科目； (3) 熟练运用借贷记账法； (4) 能熟练编制收款凭证、付款凭证和转账凭证；	24



			(5) 能对记账凭证进行审核。	
		小计	-----	28
3	项目三 登记账簿	任务一 建立账簿体系	(1) 掌握常见的账簿格式，能对常见科目正确选择适合的账簿格式 (2) 能建立总账； (3) 能建立明细账。	8
		任务二 登记账簿	(1) 能根据记账凭证登记总账； (2) 能根据记账凭证等资料登记明细账。	20
		小计	-----	28
4	项目四 对账、结账	任务一 期末对账	(1) 能进行账账核对； (2) 能进行账证核对； (3) 掌握常用财产清查的方法，能进行账实核对； (4) 能对错账进行更正。	6
		任务二 期末结账	(1) 能对当月记录经济业务编制试算平衡表； (2) 能进行账簿月结； (3) 能进行年度结账。	8
		小计	-----	14
5	项目五 会计资料归档保管	会计资料归档保管	(1) 了解关于会计档案资料管理的相关法规； (2) 能规范地对记账凭证、账簿及财务报表进行整理、归档	4
		小计	-----	4
6	项目六 主要经济业务核算	经济业务核算	(1) 熟悉企业经济业务流程； (2) 练习账务处理程序	24
合计		-----	-----	102

4.3 考核建议

本课程考核方式分为过程性考核和终结性考核（期末考试）。

1. 过程性考核占30%，终结性考核占70%。

2. 过程性考核包括出勤、态度和技能等，校内考核主要由专任指导老师和实训指导教师组织实施，校外考核主要由兼职教师组织实施。终结性考核主要是期末测试。

3. 各项考核均须及格，不及格项目单独进行补考。



(1) 过程性考核（比重为30%）

过程性考核按100分计。

学习内容	考核方式	考核标准	权重
项目一 企业会计工作认知	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	5%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
		技能（70%）： 了解企业会计工作的组织机构、岗位设计与职责分工、工作环境、工作用品等。	
项目二 填制、审核会计凭证	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	40%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
		技能（70%）： (1) 能对原始凭证审核并确认其经济业务内容； (2) 熟练运用借贷记账法； (5) 规范、熟练地根据原始凭证填制记账凭证并进行。	
项目三 登记账簿	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	30%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
		技能（70%）： (1) 掌握常见的账簿格式，能对常见科目正确选择适合的账簿格式； (2) 根据经济业务选择会计科目、会计账户，并建立该公司的账簿体系； (3) 能根据填制与审核经济业务记账凭证登记各类账簿。	
项目四 对账、结账	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	



		技能（70%）： （1）能进行账账、账证、账实核对； （2）能对错账进行更正； （3）能进行账簿月结，同时练习年度结账。	
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
		技能（70%）： 掌握资产负债表、利润表的基本结构与编制方法，熟练、规范地编制资产负债表、利润表。	
项目五 主要经济业务核算	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	5%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
		技能（70%）： （1）了解关于会计档案资料管理的相关法规； （2）能规范地对记账凭证、账簿及财务报表进行整理、归档。	
小计	-----	-----	100%

（2）终结性考核（期末考试，比重为70%）

终结性考核按100分计。

考核项目	考核内容	考核方式	考核要求	得分
期末考试 (100分)	账务处理程序与方法等基本知识的运用。(50分)	闭卷	能根据期末考核项目,准确运用会计基本知识。	40%
	账务处理实务。(50分)	闭卷	能根据期末考核项目,正确进行账务处理案例的相关处理。	60%

4.4 实现课程目标必需条件

会计综合实训（实验）室

功能：会计教学与实训

主要设备装备标准：（按一个标准班50人配置）

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围（职业鉴定项目）
1	服务器	会计教学实训	台	1	助理会计证



2	教师专用机	会计教学实训	台	1
3	学生计算机	会计教学实训	台	50
4	计算机桌椅	会计教学实训	套	50
5	立式空调	会计教学实训	台	1
6	投影仪	会计教学实训	套	1
7	交换机	会计教学实训	个	3
8	打印机	会计教学实训	台	1
9	文件柜	会计教学实训	个	1
10	会计软件	会计教学实训	套	1
11	纳税申报软件	会计教学实训	套	1
12	出纳套件	会计教学实训	套	1
13	支票打印机	会计教学实训	个	1
14	点钞机	会计教学实训	个	1

（2）教学方法及教学手段

本课程在教学过程中，主要采用“学做一体化教学”、“实境式教学”等教学方法。

①学做一体化教学：在教师的指导下，边做边学进行审计技能的培养。

②实境式教学：聘请企业、会计师事务所等部门一线工作人员充任兼职教师，带领学生深入企业、会计师事务所等进行真实会计工作，通过言传身教，强化了实训效果，培养职业意识。

5.实施建议

5.1 教学建议

（1）教学中，教师应重视实践锻炼，重视现代信息技术的应用，加强双师素质的提高；

（2）教学中，通过校内工学结合、边学边练讲授，通过企业、会计师事务所进行见习与顶岗实习，虚实结合。

（3）教学中，应注意充分调动学生学习的主动性与积极性，应以“学生为中心”。

5.2 教学评价

本课程应联合企业、行业制定理论考核标准和实践考核标准。理论考核主要有专业指导老师进行。实践考核中校内实训部分主要有实训指导老师考核，校外见习与顶岗实习主要有企业、行业的兼职指导老师考核。应加强过程性考核。

5.3 教材编写



(1) 联合企业、会计师事务所，校企合作编写校本教材；

(2) 校本教材应实行项目导向，任务驱动。

5.4 课程资源的开发与利用

(1) 注重实践指导书的开发和应用；

(2) 注重教学课件、视频等课程资源的开发与利用；

(3) 充分利用网络课程资源。

5.5 其他说明

《财经法规与会计职业道德》课程标准

1. 课程定位

《财经法规与会计职业道德》是中职会计事务专业开设的面向各类企业单位会计岗位的一门专业基础课程，也是会计从业资格证书考试课程，与其同修课程《会计实务》均是学生考取会计从业资格证书的必修课程。本课程旨在使学生掌握任职会计等岗位必备的财经法规知识与职业道德素养，同时获取会计从业资格证书。本课程为学生从事会计岗位工作提供专门训练的同时，也为学习《会计信息化》、《财务管理》、《会计综合实训》等后续课程奠定基础。

2. 课程设计理念

本课程设计遵循以岗位职业能力培养为核心选取教学内容，立足“三个基于”设计课程的项目与任务单元，校企合作开发并实施课程，采用项目导向、任务驱动式教学模式，让学生在“做中学，在学中做”，实现教、学、做、评一体化。

3. 课程目标

课程总体目标：培养学生掌握企业办理现金收付，规范使用支票等票据办理银行结算，登记日记账，保管库存现金和有价证券，保管有关印章等资金核算中相应的法律法规知识。同时，培养学生对于会计职业道德基本从业操守的认知，为学生考取会计从业资格证书、从事企业出纳岗位提供专门训练。具体目标可分解为职业能力目标、知识目标与素质目标。

3.1 能力目标

(1) 能明辨违反财经法规、会计职业道德的行为与责任后果，严格遵守相关财经法规，养成财会人员所应具有的职业操守，自觉遵守会计职业道德。具体包括：

- 能明辨违反会计法律法规的行为与责任后果；
- 能严格遵循支付结算相关规定规范使用不同的支付结算方式；
- 能明辨违反税收征管的行为及责任后果；
- 能明辨违背职业道德的财经行为；



严格遵守会计职业相关财经法律法规，养成财会人员职业操守，自觉遵守财会人员职业道德。

3.2 知识目标

(1) 了解会计工作相关法律法规，理解会计职业道德要求，领悟财会人员所应具有的职业操守，并指导其日常工作行为。具体包括：

掌握会计法、支付结算、税收征收管理法、会计职业道德的基本概念和内涵；

了解会计法、支付结算、税收征收管理法基本理论和特征及相关的法律规定；

理解会计职业道德的相关要求，领悟财会人员所应具有的职业操守，并指导其日常工作行为；

能运用所学相关理论知识分析会计工作中常见的案例。

3.3 素质目标

(1) 具有掌握会计岗位工作中与岗位相关法律知识，并独立分析问题、初步解决问题的能力；

(2) 具有自主学习，考取会计师各级证书，获得职位晋升的可持续发展能力；

(3) 在企业财务工作中，具备会计岗位（群）必须的遵纪守法、诚实守信、爱岗敬业、客观公正、保守企业财务信息秘密、谨慎细致的职业品格，并具备与企业内部财务人员合作共事，以及与银行、工商、税务等企业外部关系部门良好的沟通协作能力。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

财经法规与会计职业道德

项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
财经法规与会计职业道德	任务一 会计法律制度	了解会计法律制度的构成与会计工作管理体制；掌握会计核算方法、原则；熟练掌握财务报告编制方法及对外提供财务报告的法律流程；了解我国的会计监督体系，明确各种监督制度在规范、健全会计工作发挥的职能；了解会计机构设置，明确会计从业资格取得途径及方法；明确会计法对会计人员的职业要求，及违法事承担的法律后果。	18
	任务二 支付结算法律制度	熟悉结算流程，能规范填写结算票据；能熟练进行银行结算账户的开立、变更和撤销；独立办理支票、银	12



		行汇票等企业常见的支付结算业务。	
任务三 税收征管法律制度		能够独立进行税务登记，正确开具使用各类发票；能熟练进行纳税申报；能熟练运用税款征收法律解决纳税工作中的实际问题。	16
任务四 财政法律制度		掌握预算政府采购相关法律制度，了解国库首付制度。能初步掌握企业招投标基本方式。	12
任务五 会计职业道德		理解会计职业道德的概念和主要内容；理解道德与法律的联系与区别；明确会计职业道德教育内容与教育途径；能利用所学道德内容自我激励自我警醒。	10
合计			68

4.2 教学方法及教学手段

根据课程的职业性、实践性特点，以及中职学生的认知规律，在教学过程中综合运用多元化教学方法，以达到教与学的目标，其中主要的教学方法有：

观摩教学法。通过现场观摩、录像观摩以及实物观摩，对所学技能形成感性认识。

任务驱动教学法。提出任务，明确学生学习目标，导入情境，激发学生学习，也便于集中学生思维，熟练掌握技能。

案例教学法。校企合作编写出纳实务教学案例，进行案例贯穿式教学。在各任务单元学习中，教师为学生设定仿真的案例情境，学生通过案例分析与现场操作，掌握相关知识与具体操作技能。在课程各模块综合实训中，学习在教师的引导下独立完成综合案例实训，全面、系统掌握相关知识与技能。

本课程应综合采用多媒体、课程网络平台以及组织对抗赛等多种教学手段。

5. 实施建议

5.1 教学建议

（1）要严格落实中职课程教学的要求，真是实现课程教学的能力目标、知识目标及素质目标，为此，教师要认真设计教与学的工作项目，在对工作项目分析的基础上，明确具体任务分解，在教师的引导下让学生带着任务学习。此外，在能力训练的过程中还应注重知识的穿插讲解，培养学生自主学习的能力。

（2）教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代教育技术的运用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。

（3）教学中，应注重充分调动学生学习的积极性和主动性，避免“满堂灌”的传统教学方式，注重教与学的互动，教师与学生的角色转换，让学生在完成教



师设计的训练活动中，既学会会计要素核算的各项知识，又练就各项基本技能。

（4）教学中，教师应积极引导 学生提升职业素养，培养学生“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的专业品格。

5.2 教学评价

本课程实行结果考核与过程考核相结合的教学评价机制，突出过程评价与阶段（以工作任务模块为阶段）评价。要充分发挥评价的激励功能，增加评价因素中情感、态度因素的比重，肯定学生参与训练的积极性，特别鼓励学生在训练中发挥创造性。各技能模块的评价成绩构成如前所述，课程综合成绩由各技能模块成绩权根据权重折算。本课程按百分制考评，59分及以下为不及格；60-69分为合格，70-79中等；80-89为良好；90-100为优秀。

5.3 教材编写

（1）必须依据本课程标准编写教材。

（2）教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想，以企业会计岗位业务的各项任务为主线，结合职业技能证书的考核要求，合理安排教材内容。

（3）教材应体现理论“必须、够用”，强化技能训练的基本要求。每个模块以及每个任务必须设计足量深化职业知识与训练职业技能的实习实践案例，既能实现所学与所用的无缝对接与零距离就业，又能使学生掌握一定的理论知识，为今后的自主学习、自我提高奠定基础。同时，还应把业务操作过程中的新知识、新技术和新方法融入教材，以便教材内容更贴近会计岗位工作的实际。文字表述要深入浅出，内容展现应图文并茂。

（3）教材内容编写应引入能力测试内容。每个模块以及每个任务后还应设计适量的职业能力测试内容，并且做到各教学情境中一例贯通能力测试内容，既能有效巩固和进一步提高学生职业技能，又能让学生体验独立、完整、系统地解决问题的过程。

（4）形式多样，力求活泼，有助于学生自学。中职高专教材在形式上要力求多样化，突破传统教材的沉闷形式，可配以图片、色彩等手段，设置“想一想”、“知识链接”、“你知道吗”等多种项目，由此引发学生的学习兴趣，提高教材的利用效果。



《经济法基础》课程标准

1. 课程定位

《经济法》是会计事务专业的专业核心能力课。该课程功能在于培养学生利用经济法律法规及经济法律知识解决现实中出现的法律问题的能力。

通过对本课程的学习，为从事会计事务职业的学生存储必备知识，也为会电专业学生后续学习其他法律知识奠定坚实基础。

2. 课程设计理念

本课程以经济法基本原理为导向、着重以六种具体法律体系为主线、以基本原理为基础、以案例分析为依托。通过学习，一能使掌握经济法规的基本特征、基本原理和案例分析能力，为培养市场经济需要的、大专层次的财会应用型专门人才服务，二能为后续课程的学习打下良好的基础。经济法课程建设，应根据中职教育的任务和学生的需求，从“知识和能力”、“过程和方法”、“情感态度和价值观”三个方面出发设计课程目标，努力改革课程的内容、结构和实施机制。

经济法课程教学的重点并不在于向学生传授一套完整的经济法学理论，而是在于保证学生所学的知识在今后的工作和继续学习中能用得上，并能满足学生参加各种经济类和会计类职业资格考试的需要。因此，本课程的内容并不完全局限于经济法学科的体系范围，教学内容需要涉及传统的民商法中的某些相关制度，如合同法、公司法、票据法等。同时避免与其他专业课程在内容上冲突。如税收法律制度是经济法学体系中的一个重要内容，基于这一制度对财务工作人员的重要性，财会专业教学计划中将其单独列为一个教学科目，故经济法课程就不再讲授税收法律制度。

课程每个工作项目的学习与实训都按以基本业务操作技能为载体设计的项目来进行，以每一项工作任务为中心整合理论与实践，实现理论与实践的一体化。教学过程中所涉及的每一工作任务模块都应以相关的决策方法为基准，按照业务操作的流程顺序逐项学习各项业务的操作要点，借助相关实训室的设施，通过设计情景模拟、角色互换等实训练习，结合真实案例分析，培养学生胜任财务管理岗位及相近岗位的职业能力。同时要通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，采取工学交替、半工半读等形式，充分开发学习资源，给学生提供丰富的实践机会。教学效果评价采取过程评价与结果评价相结合的方式，通过理论与实践相结合，重点评价学生的职业能力。

该门课程建议总学时为 108 学时。

3. 课程目标

3.1 知识目标



本课程主要学习经济法基础知识、企业法、公司法、合同法、票据法、反不正当竞争法、劳动法、工业产权法等方面的内容。在完成各项工作任务中，提高学生的法律意识，培养学生诚实、守信、善于沟通与合作的品质；养成严谨、认真的学习态度，锻炼严密的逻辑思维能力，为学习本专业其他核心能力课程打下坚实的基础，为学生发展良好的职业能力奠定基础。

3.2 能力目标

通过对经济法的学习，使学生基本能做到以下几点：

- (1) 仲裁协议、仲裁申请、行政复议申请书、普通诉状、答辩状、代理意见的撰写；
- (2) 各类公司、企业的设立、变更、注销登记手续的办理；
- (3) 各类公司、企业内部机构的设立与运作；
- (4) 起草公司章程；
- (5) 撰写合伙协议；
- (6) 能处理涉及公司、企业中常见的经济纠纷；
- (7) 常用合同的订立、审核；
- (8) 常见合同纠纷的处理；
- (9) 常见保证、抵押、质押、定金等担保纠纷的处理；
- (10) 票据的规范填写与常见票据纠纷的处理；
- (11) 能处理常见的破产纠纷案件。

3.3 素质目标

- (1) 营造自主学习氛围，培养学生的思维能力和创新意识；
- (2) 激发学生学习经济法的兴趣，掌握用所学知识解决简单经济纠纷的迫切愿望；
- (3) 激发学生积极主动探索学习和团结协助精神；
- (4) 培养学生的法律素养，充分认识守法的重要性，树立以法律约束自己行为的世界观；
- (5) 增强法律意识，树立利用法律维护自己合法权益的法律观念。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

序号	项目（情境）名称	学时
1	经济法基础知识	12
2	企业法	14
3	公司法	14
4	合同法	14



5	不正当竞争法	12
6	票据法	10
7	劳动法	12
8	产品质量法	10
9	工业产权法	10
合计		108

4.2 学习情境与要求

序号	项目	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
1	经济法基础知识	经济法律关系的界定与法律关系三要素的分析	通过录相观摩、角色互换、情景模拟等方法使学生掌握法律关系构成，法律事实内容，使学生能对简单的经济法律关系的主体、内容、客体进行区分同时能在众多的法律关系中鉴别出何为经济法律关系	4
		经济仲裁程序与技巧	了解经济仲裁的申请、审理、裁决等法律规定。能熟练写作仲裁协议及仲裁申请书	4
		经济诉讼程序与技巧	了解经济诉讼的起诉、审理、管辖、上诉等法律规定。能熟练写作普通诉状、答辩状、代理意见等法律文书	4
2	企业法	个人独资企业的设立、管理、解散	通过情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握个人独资企业设立过程，管理人的要求和解散清偿规定。能熟练进行企业设立、变更、注销登记手续的办理	8
		合伙企业的设立、管理、解散	通过情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握合伙企业设立过程，管理人的要求和解散清偿规定。能熟练进行企业设立、变更、注销登记手续的办理	6
3	公司法	有限公司的设立、组织机构规定	通过分组训练、情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握有限公司的设立、组织机构规定。熟练掌握章程草拟，股东会议召开决策的方式及方法。	6
		股份公司的设立、组织机构规定	通过视频观摩、情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握股份有限公司的设立、组织机构规定。熟练掌握章程草拟，股东会议召开决策的方式及方法。	4
		公司合并、分立、解散规定	通过案例分析等教学方法使学生掌握公司合并、分立、解散规定，熟练处理涉及公司合并、分立、解散中常见的经济纠纷	4
4	合同法	合同订立过程	通过视频观摩、情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握合同订立过程，熟练订立合同，掌握订立合同	4



			的技巧。	
		合同效力分析	通过分组训练、情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握合同效力形态，熟练辨析合同效力状况并掌握有效补救效力瑕疵的方法。	4
		合同担保方式	通过视频观摩、情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握合同担保种类，能熟练运用各种担保方式进行风险防范。	4
		违约责任追究	通过案例分析等教学方法使学生掌握违约形态，能对违约方进行有效合理的违约责任追究	2
5	不正 当 竞 争 法	不正当竞争行为法律表现	通过情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握不正当竞争行为规定，能进行简单的案件分析，熟知不正当竞争行为表现。	6
		不正当竞争竞争行为处罚规定	通过视频观摩、情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握不正当竞争竞争行为的处罚主体、方法等。能合理运用该规定解决实际问题。	6
6	票 据 法	票据分类	通过视频观摩、情景模拟等教学方法使学生掌握票据概念、特征与分类，能熟练区分票据形式。	4
		本票	通过情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握本票的各种票据行为，熟练本票的规范填写与常见票据纠纷的处理	4
		汇票与支票	通过情景模拟、案例分析等教学方法使学生掌握合熟练汇票与支票的规范填写与常见票据纠纷的处理	2
7	劳 动 法	劳动合同	违反劳动合同法的表现及救济途径，能分析简单的劳动合同纠纷并提出解决方法。	8
		劳动争议解决	掌握劳动争议解决的方式和程序，能起草简单的劳动争议法律文书	4
8	产 品 质 量 法	生产者、销售者的产品质量义务	生产者、销售者的产品质量义务，能应用该规定解决简单的案例。	6
		生产者、销售者的产品质量责任	熟知生产者、销售者的产品质量责任规定，能分析简单的产品质量纠纷案例。	4
9	工 业 产 权	商标权	商标权人，商标申请，商标侵权行为，能分析侵权行为并提出救济方式。	4



法	专利权	专利权人，专利客体，专利侵权，能分析侵权行为并提出救济方式。	6
---	-----	--------------------------------	---

4.3 考核建议

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重
经济法基础知识	经济法律关系的界定与法律关系三要素的分析，经济仲裁程序与技巧，经济诉讼程序与技巧	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 能对简单的经济法律关系的主体、内容、客体进行区分同时能在众多的法律关系中鉴别出何为经济法律关系	
企业法	个人独资企业的设立、管理、解散；合伙企业的设立、管理、解散	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 能熟练进行企业设立、变更、注销登记手续的办理	
公司法	有限责任公司的设立、组织机构规定；股份公司的设立、组织机构规定；公司合并、分立、解散规定	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 熟练掌握章程草拟，股东会及股东大会会议召开决策的方式及方法。	
合同法	合同订立过程；效力分析；担保方式；违约责任追究	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 熟练订立合同，掌握订立合同的技巧；熟练辨析合同效力状况并掌握有效补救效力瑕疵的	



			方法；能熟练运用各种担保方式进行风险防范；能对违约方进行有效合理的违约责任追究	
反不正当竞争法	不正当竞争行为的种类，及处罚方式、方法。	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 熟知不正当竞争行为的表现；能熟练辨识不正当竞争行为。	
票据法	票据分类；本票；汇票与支票	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 熟练本票、汇票、支票的规范填写与常见票据纠纷的处理	
劳动法	劳动合同规定及劳动争议处理的程序、方式方法。	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 能分析简单的劳动合同纠纷并提出解决方法。 能辨识不同的劳动合同纠纷的解决方法。	
产品质量法	生产者、销售者产品质量义务，及产品责任的承担。	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 能应用该规定解决简单的案例。能分辨生产者、销售者的产品义务及责任划分。	
工业产权法	商标权；专利权	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	



		评	技能（70%）： 能运用法律分析著作权纠纷。能分析侵权行为并提出救济方式。能分析侵权行为并提出救济方式。	
	合计	-----	-----	100%

4.4 实现课程目标必需条件

（1）实训室

学校和教师应该根据要求安排足够的学生实验和演示实验。实训室应该不断增加和更新实训所需设备，为学生的科学探究活动创造可靠的物质条件。

（2）教学方法及教学手段

①文字教学资源

教师应该根据学生实际和当地环境，从大量的教学资源中精选适当的教学内容，不要受某一种教科书的局限，要吸取不同教科书的长处。教师还可以自己编写某些教学补充材料。学校图书馆应该基本满足学生课外阅读的需要。教育不可能只通过课堂学习来进行，课外阅读在扩大学生的知识面、树立科学的价值观等方面都能起到重要的作用。

②多媒体教学资源

建设课程教学资源网站，满足网络教学、专业考证、专业实践训练的需要，实现师生网上互动和多媒体资源的共享，提高课程资源利用效率。

5. 实施建议

5.1 教学建议

教师教学应体现“以学生为本”的理念，以多媒体课件的形式呈现教学资料，注重“教”与“学”的互动，以提高学生的学习兴趣。

教学过程中应以设计完成的项目活动为基础，通过多情景模拟、角色体验、角色互换、情景再现、案例分析等多种手段，强调学生做中学，突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练。

教学中，应注重财务管理综合操作系统软件的使用，条件允许情况下，设计或开发课程配套的教学实训系统软件。

教学中，教师必须重视财务管理业务一线实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，积极探讨适合中职学生认知特点和财务管理实务操作技能要求的职业教育教学模式，为学生提供自主发展的时间和空间，努力培养学生参与社会实践的职业能力。

教学中，教师应积极引导提升职业素养，培养学生诚实守信、善于沟通和团队合作的品质。

5.2 教学评价



教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定。

教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分。

改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核，过程考核和结果考核相结合。结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训以及考试情况，综合评定学生成绩。

应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有独特见解的学生应特别给予鼓励，综合评价学生能力。

5.3 教材编写

课程的教材以及相应的教辅资料编写应当依据本课程标准进行。

教材应充分体现项目驱动、实践导向的高等职业教育专业课程设计思想，以财务管理岗位为核心，以财务管理业务操作内容为主体，结合岗位职业资格证书的考核要求，合理安排教材内容。

教材应以设计完成的项目活动为基础，通过情景模拟、角色体验、角色互换、情景再现、案例分析等多种手段，深入浅出、图文并茂，展现教学内容。

教材在内容上要具有实用性和可操作性，同时注重与时俱进，要把财务管理实务过程中的新知识、新规定、新技术、新方法融入教材中，使教材更贴近财务管理实务的发展变化和实际需要。

5.4 课程资源的开发与利用

注重实训教辅资料的开发利用。利用现代信息技术，开发制作各种形式的教学课件，具体包括：视听光盘、多媒体软件、幻灯片、挂图等；根据财务管理实际情况，设计开发学生财务管理实训资料，编制学生实训情景案例、业务操作实训练习题，以创设形象生动的工作情景，激发学生学习兴趣，促进学生对财务管理业务操作处理方法的理解、掌握和运用。

注重网络课程资源的开发和利用。充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，丰富教学内涵。积极开发课程网站，与科技部门共同开发课程配套的教学实训系统软件，创设网络课堂，提供财务管理实训在线操作，突破教学空间和时间的局限性，使教学过程多样化、丰富教学活动。

注重校内外实践基地的开发利用。以全真型财务管理实务环境与业务为背景建立全真性的现代财务管理实训中心，提供财务管理业务生产性实训操作平台，用于满足学生财务管理业务的实训教学任务；与校外多家企业单位签订产学研合作协议，建设校外实习基地，用于满足学生进行课程工学结合、顶岗实习项目内容



的实施，实现全真化教学，对学生财务管理职业素养、财务职业道德、业务操作、业务技能等方面进行职业能力教育。

5.5 其他说明

无。

《业财一体综合实训》课程标准

1. 课程定位

课程性质：《会计综合实训》是会计专业的一门实践为主的课程，是校企合作开发的基于企业会计工作过程的课程。

课程作用：本课程是我院会计专业的必修课程，在会计专业人才培养过程中处于核心地位，是对所学理论为主的会计职业课程综合应用的实践为主的职业课。这门课程符合高技能人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求，是实现课堂理论教学与课下实践教学相结合的有效途径。

这门课的目的是强化核心专业能力和一般关键能力，学会中小企业会计工作的全部操作流程。让学生以企业会计的身份，从原始凭证的填制及审核到会计报表的编制与分析，首先通过手工纸质方式进行会计处理和报税处理，然后使用财务软件和企业报税软件（含地税和国税）在计算机上进行操作，以提高学生的会计核算水平和报税水平，进一步巩固所学会计知识和纳税知识，增强感性认识，培养学生动手能力及会计工作中的实践问题解决能力，同时提高计算机操作水平。这样将有助于培养学生的动手能力，加深对会计理论、税法政策和会计实际工作的内在联系的深刻认识，为今后走上工作岗位打下坚实的基础。本课程对学生职业能力培养和职业素质养成要起主要支撑或明显的促进作用。

本课程为本专业所有基础及专业课程学习完毕后，开设的一门综合实训课，前导课程为实现本实训课程的必须内容，本实训课程以裁剪后的企业实际项目为案例，综合运用前导课程所学知识，加深所学知识的运用方法，为下学期学生进入企业进行顶岗实习打下良好基础。

表 1 前导、后续课程一览表

前导课程	本课程	后续课程
基础会计	业财一体综合实训	毕业顶岗实习



财务会计		
成本会计		
税收基础		
纳税实务		

2、课程设计理念及思路

课程设计理念：主要是指导性的思想观念，参照行业企业会计工作过程，选取典型工作任务，设计了手工会计岗位实际工作任务、会计电算化岗位实际工作任务、企业报税会计岗位实际工作任务，为学生可持续发展奠定良好的基础。

基于工作过程的实践教学思路：

以工作项目（任务）为载体的结构模式设计思路：本专业面向工商企业及相关行业会计岗位及相关岗位需要，培育具有良好的职业道德素质，掌握会计专业所必要的会计基本理论知识，熟悉会计工作的业务流程和操作系统，具有较强的会计工作操作技能，从事会计工作的高端技能型会计专门人才。

实训内容确定的依据：会计专业进行了企业调查、毕业生调查、行业专家研讨，对会计职业岗位典型工作任务及能力进行了分析、归纳、总结。本课程根据会计职业一般会计、财务会计、成本会计、报税会计岗位的典型工作任务确定实训内容。

3. 课程的教学目标

通过职业岗位、工作任务及工作过程的系统化分析，确定本课程的教学目标。

经过实践课程学习，学生应该能够完成包括建账、过账、期初对账、编制并审核凭证、登记账簿、计算利润总额和净利润、进行利润分配、对账和结账，编制资产负债表、利润表、纳税申报表、整理和装订会计资料等具体工作任务，学生得到企业会计各岗位的实际训练，掌握企业会计核算基本操作技能、编制会计报表技能、编制税务报表技能，提高解决会计问题和办理企业纳税事宜的能力

1、知识目标

- (1) 掌握建账、过账、期初对账的方法。
- (2) 熟悉日常会计处理。
- (3) 掌握会计报表的编制方法。
- (4) 掌握税务报表的编制方法。



2、技能目标

- (1) 能正确建账、过账、期初对账。
- (2) 能正确及时进行会计处理。
- (3) 能正确及时编制会计报表。
- (4) 能正确及时编制税务报表。

3、情感目标

- (1) 培养学生团队精神和协作精神；
- (2) 培养学生遵守财经法规、纪律的意识；
- (3) 培养学生严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。

4、任务目标

- (1) 具备正确建账、过账、期初对账的能力。
- (2) 具备正确及时进行会计处理的能力。
- (3) 具备正确及时编制会计报表的能力。
- (4) 具备正确及时编制税务报表的能力。

4. 课程的内容与要求

以实践项目或任务为单元，详细介绍课程的实训内容，明确实训目的和教学基本要求。说明学生应完成的工作项目或任务，以及应获得的知识、技能与态度。

见表 3



表3 实践教学项目设计

序号	实践项目(任务)	实践目标	实践内容设计	学时建议	教学方法、手段与资源利用	教学条件	考核评价	必备理论知识及情感态度
1	手工会计综合实训项目 (任务)1 建账、过账、 期初对账	能够正确建账、 过账、期初对账	为实训单位建账、 将期初余额过账、 进行期初对账	4	任务驱动、项目导 向、情景模拟、角 色扮演	教材、课件、 实训室	及时建账 正确过账 对账相符	具有会计理论知识、 工作作风严谨、态度 认真
2	手工会计综合实训项目 (任务)2 审核或填制原 始凭证	能够正确、及时 审核或填制原 始凭证	审核或填制原始凭 证、	10	任务驱动、项目导 向、情景模拟、角 色扮演	教材、课件、 实训室	原始凭证审核 无误、空白凭证 填制及时	具有会计理论知识、 工作作风严谨、态度 认真
3	手工会计综合实训项目 (任务)3 进填制记账凭 证	能够正确、及时 填制记账凭证	填制记账凭证	36	任务驱动、项目导 向、情景模拟、角 色扮演	教材、课件、 实训室	记账凭证填制 正确	具有会计理论知识、 工作作风严谨、态度 认真
4	手工会计综合实训项目 (任务)4 审核记账凭证	能够正确、及时 审核记账凭证	审核记账凭证	4	任务驱动、项目导 向、情景模拟、角 色扮演	教材、课件、 实训室	审核记账凭证 无误	具有会计理论知识、 工作作风严谨、态度 认真
5	手工会计综合实训项目 (任务)5 记账	能够正确、及时 记账	进行日常经济业务 会计处理-记账	10	任务驱动、项目导 向、情景模拟、角 色扮演	教材、课件、 实训室	记账及时、正确	具有会计理论知识、 工作作风严谨、态度



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

					色扮演			认真
6	手工会计综合实训项目 (任务)6 对账、结账	能够正确、及时进行对账、结账	进行日常经济业务会计处理-对账、结账	4	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室	对账、结账及时、正确	具有会计理论知识、工作作风严谨、态度认真
7	手工会计综合实训项目 (任务)7 编制会计报表	能够正确、及时编制会计报表	编制会计报表	18	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室	会计报表编制及时正确	具有会计理论知识、工作作风严谨、态度认真
8	计算机会计综合实训 (任务)1 创建账套	能正确及时建立账套	建立单位账套、备份账套数据	2	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室、财务软件	对建立账套进行检验	具有会计软件知识、工作作风严谨、态度认真
9	计算机会计综合实训 (任务)2 增加操作员及赋权	能正确及时设置操作员及权限	增加操作员、给操作员赋权	2	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室、财务软件	后续操作过程中验证	具有会计软件知识、工作作风严谨、态度认真
10	计算机会计综合实训 (任务)3 基础信息设置	能正确及时设置基础信息	启用总账，设置基础档案信息	4	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室、财务软件	后续操作过程中验证	具有会计软件知识、工作作风严谨、态度认真
11	计算机会计综合实训	能正确及时录	期初余额、实现试	6	任务驱动、项目导	教材、课件、	后续操作过程	具有会计软件知识、



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

	(任务)4 期初余额录入、试算平衡	入期初余额、实现试算平衡	算平衡		向、情景模拟、角色扮演	实训室、财务软件	中验证	工作作风严谨、态度认真
12	计算机会计综合实训(任务)5 日常业务处理	能正确及时进行企业日常业务处理	为实训单位进行日常业务处理	36	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室、财务软件	后续操作过程中验证	具有会计软件知识、工作作风严谨、态度认真
13	计算机会计综合实训(任务)6 期末业务处理	能正确及时进行企业月末处理	为实训单位期末结账	8	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室、财务软件	后续操作过程中验证	具有会计软件知识、工作作风严谨、态度认真
14	计算机会计综合实训(任务)7 编制报表	能正确及时进行企业编制会计报表	为实训单位编制会计报表	12	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室、财务软件	对2张会计报表编制的测试	具有会计软件知识、工作作风严谨、态度认真
15	企业报税综合实训(任务)1 增值税纳税申报	能够正确、及时进行增值税纳税申报	为实训单位进行增值税纳税申报	12	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室、报税软件	正确、及时进行增值税纳税申报	具有会计、税法理论知识,工作作风严谨、态度认真
16	企业报税综合实训(任务)2 消费税纳税申报	能够正确、及时进行消费税纳税申报	为实训单位进行消费税纳税申报	8	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室、报税软件	正确、及时进行消费税纳税申报	具有会计、税法理论知识,工作作风严谨、态度认真



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

17	企业报税综合实训(任务)3 企业所得税纳税申报	能够正确、及时进行企业所得税纳税申报	为实训单位进行企业所得税纳税申报	6	任务驱动、项目导向、情景模拟、角色扮演	教材、课件、实训室、报税软件	正确、及时进行企业所得税纳税申报	具有会计、税法理论知识,工作作风严谨、态度认真
----	-------------------------	--------------------	------------------	---	---------------------	----------------	------------------	-------------------------



5. 课程实施条件

5.1. 教师基本要求

专任教师要求：本科以上学历，具有会计或相关行业社会资格，从事多年会计专业教学，有创新意识，勇于进行高职教学改革、有一定实践经验。在教学中善于采用新的教学理念，发挥学生主体，教师主导作用，驾驭课堂教学，研究行业企业会计工作，能选取典型工作任务作为教学内容，注重行动导向教学方法的运用，注重学生能力本位的理念，能采用多媒体课件进行课堂教学，独立指导学生实践。

兼职教师要求：本科及以上学历，会计师，实践经验丰富，在教学中能起到指导学生实践的作用。

5.2. 校内外实践教学条件要求

校内实训基地条件要求：要求有实训教室，能够提供记账等日常会计处理的场所。

校外实训基地条件要求：具有会计处理的财务部门，能够让学生进行实习，学习各项业务的处理。

5.3. 教学资源基本要求

教材编写体例建议：（1）有适合会计行业工作的教学目标，（2）选取典型的会计岗位工作任务，（3）具有一定数量的实践操作知识和技能练习（相关实践知识），（4）设计一定的会计工作岗位问题探究（相关理论知识），（5）有一定的会计岗位知识拓展（选学内容），（6）练习。教材体现任务驱动、实践导向的课程设计思想。

课程应进行网络资源建设，如精品课程网站、网络课程资源。积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。该课程已建有《会计综合实训》精品网络课程；已有课程所有内容的课件，已建有练习题库和试题库；已收集最新的会计、税收法规资料；已有《会计综合实训》学习的优秀网站链接，为学生学习该课程提供了一个很好的学习平台。

课程应进行信息化教学资源建设，如多媒体课件、多媒体素材、电子图书等。利用现代信息技术开发录像带、视听光盘等多媒体课件，通过搭建起多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，使学生的主动性、积极性和创造性得以充分调动。

课程已具有其它教学资源，如教学课件、教学文件和资料、实训指导书、学习参考书、专业期刊等。



搭建产学合作平台，充分利用本行业的企业资源，在有条件的情况下，可采用课堂讲授与参观会计事务所、企业会计岗位等相结合的形式，增强学生的感性认识，能够理论联系实际。

《会计信息化》课程标准

1. 课程定位

《会计信息化》是会计事务专业开设的一门专业核心能力课程，也是会计事务专业学生继《基础会计》之后开出的第一批核心课程。本课程突出培养学生的会计信息化职业能力和会计信息化核算岗位工作能力，学生通过学习本课程，既要懂得会计信息化的基本理论，又要熟练掌握会计信息化核算岗位的技能，是一门融会计理论、会计方法与计算机信息技术为一体的学科交叉型课程。本课程全面介绍如何将企事业经济业务事项通过会计确认、计量、记录、报告等工作程序，以生成会计信息的现代会计技术方法。

2. 课程设计理念

以高素质技能型中职人才培养目标为课程教学指导思想，课程设计分别以小型工业企业和大中型企业为情境，以企业的经济业务事项为切入口，以会计信息处理的基本流程为主线组织教学。教学中采用启发式、问题式、互动式、工学交替、任务驱动、顶岗实习等方式方法，提高学生的实践动手能力。课程设计充分体现会计核算工作岗位的职业性、实践性和开放性的要求，突出培养学生的会计信息化职业能力。以会计核算岗位工作流程的基本要求为出发点，把握高等职业教育特点，针对课程教学内容少讲多练；教学中突出培养学生的应用能力，突出培养学生的职业素质。具体教学上，以滨州环宇公司为具体案例，以云平台 T# 软件为平台，从软件的安装，到会计报表的编制，形成一套全真的案例，能够清晰，全面的反映企业的实际工作。

3. 课程目标

3.1 知识目标

- (1) 掌握会计信息化实施步骤、方法、和基本条件。
- (2) 通过工作过程下的任务教学，掌握企业实际会计信息化工作过程工作内容，操作方法、基本操作技能、并搭建起会计信息化工作整体框架。
- (3) 常用信息化软件的使用，掌握会计信息化的基本功能，数据处理流程。
- (4) 通过本课程的学习，了解其他信息化软件的使用。
- (5) 了解企业信息化建设思路，及会计信息化的实现过程。
- (8) 常用 T3 软件的使用，掌握云平台的基本功能，数据处理流程。
- (9) 通过本课程的学习，了解其他财务软件的基础情况。
- (10) 了解企业财务业务流程。



3.2 能力目标

- (1) 能建立账套，进行初始设置。
- (2) 能熟练运用账务处理系统。
- (3) 能熟练运用薪资管理系统。
- (4) 能熟练运用固定资产管理系统。
- (5) 能熟练运用会计报表处理系统。
- (6) 能熟练运用购销存系统。

3.3 素质目标

- (1) 具备较强的会计信息化方面的法制观念和规范意识。
- (2) 具有较强的市场竞争实力和承受压力的能力。
- (3) 具有扎实的会计信息化专业知识和专业技能，具备较强的专业操作水平。
- (4) 具有不断获取知识、开发自身潜能、适应会计信息化岗位变更的能力。
- (5) 具有良好的学习习惯，具备自主学习的能力。
- (6) 能够理论联系实际，善于组织和实施会计信息化工作。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

项目（情境）名称		学时
会计信息 化实务	项目一 会计信息化入门	4
	项目二 系统初始设置	16
	项目三 总账系统	16
	项目四 工资管理系统	10
	项目五 固定资产管理系统	8
	项目六 会计报表处理系统	8
	项目七 购销存系统	20
	项目八 财务业务综合实训	24
	合计	108

4.2 学习情境与要求

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
1	项目一 会计信息化入门	任务一 认识 T3 软件	(1) 理解会计信息化概念、实施会计信息化的基本方法； (2) 熟悉云平台软件。	2
		任务二 了解畅课堂	(1) 注册畅课堂账号；	2



			(2) 了解畅课堂内容。	
		小计	-----	4
2	项目二 系统初始化设置	任务一 登陆系统并新建帐套, 设置操作员并分工赋权	(1) 能正确进行系统登陆; (2) 能按要求正确建立账套。 (3) 能按要求争取注册操作员; (4) 能对操作员进行分工赋权。	2
		任务二 建立会计科目体系	(1) 能建立会计科目体系; (2) 能熟练运用会计科目体系。	4
		任务三 设置核算项目	(1) 会设置核算项目; (2) 能熟练运用设置部门档案、职员档案和往来单位档案资料。	2
		任务四 设置凭证类别及结算方式	(1) 能根据企业要求正确设置凭证类别; (2) 会设置各种结算方式。	4
		任务五 初始数据录入及帐套启用	(1) 能正确录入初始数据, 并试算平衡; (2) 会启用所需各子系统。	4
		小计	-----	16
		3	项目三 总账系统	任务一 填制凭证	(1) 能熟练填制会计凭证; (2) 会定义常用凭证。	6
任务二 凭证处理	(1) 会修改、删除凭证; (2) 会查询凭证; (3) 会审核凭证及取消审核; (4) 会冲销凭证; (5) 会查询凭证。			2
任务三 期末结转	(1) 会定义自动转账凭证; (2) 能生成机制凭证。			4
任务四 账簿查询	(1) 能熟练查询各种账簿; (2) 会定义多栏账			2



		任务五 出纳管理	(1) 能登记查询日记账; (2) 会编制银行存款余额调节表。	2
		小计	-----	16
	项目四 工资管理系统	任务一 建立工资帐套与初始化设置	(1) 会判断工资业务类型; (2) 能建立工资帐套 (3) 能进行人员类别设置; (4) 能进行人员档案录入。	2
		任务二 工资项目及公式设置	(1) 能在工资帐套中进行项目设置; (2) 能进行相关公式的定义。	2
		任务三 工资变动、分摊设置及凭证生成	(1) 能进行工资分摊操作, 并生成凭证。 (2) 会进行工资类别汇总。	2
		任务四 工资月末处理	(1) 会进行工资月末处理操作; (2) 会对工资发放签名表、工资项目分析表等进行查询、输出。	2
		任务五 工资管理系统综合实训	(1) 能建立工资帐套并进行初始化; (2) 能进行日常及期末的业务处理工作。	2
		小计	-----	10
6	项目六 固定资产处理系统	任务一 固定资产系统初始化	(1) 会建立固定资产子帐套; (2) 能正确进行固定资产基础设置; (3) 会录入固定资产原始卡片。	2
		任务二 固定资产业务处理	(1) 会修改固定资产卡片; (2) 能新增固定资产卡片并生成凭证。	2



		任务三 固定资产期末处理	<p>(1)会计提资产折旧并生成凭证;</p> <p>(2)会审核固定资产生成凭证并记账, 会对错误凭证进行冲销;</p> <p>(3)会查看固定资产帐表, 会对账, 结账。</p>	2
		任务四 固定资产系统综合实训	<p>(1)能建立资产帐套并进行初始化设置;</p> <p>(2)会计提折旧及资产增减业务处理;</p> <p>(3)会查看固定资产帐表, 会对账, 结账。</p>	2
		小计	-----	8
7	项目七 会计报表处理系统	任务一 报表格式定义	<p>(1) 能启动进入用友 ERP-U8 报表系统;</p> <p>(2)能根据经济业务编制自定义报表。</p>	1
		任务二 报表公式定义	<p>(1)能根据报表的数据来源定义单元公式;</p> <p>(2)能定义审核公式和舍位平衡公式。</p>	1
		任务三 报表数据处理	<p>(1)会增加表页、会定义输入关键字;</p> <p>(2)能生产报表数据, 会舍位操作;</p>	1
		任务四 表页管理管理及报表输出	<p>(1) 会表页管理;</p> <p>(2) 能输出报表。</p>	1
		任务五 报表模板及报表编制	<p>(1) 会调用、修改报表模板;</p> <p>(2) 会自定义报表模板。</p> <p>(3)能利用模板生成资产负债表和利润表。</p>	2
		任务六 报表处理系统综合实训	<p>(1)能结合帐套数据编制企业的资产负债表;</p>	2



			(2)能结合帐套数据编制企业的利润表;	
		小计	-----	8
项目八 购销存系统	任务一 购销存初始设置		(1)能对购销存系统进行初始化设置; (2)期初记账	4
	任务二 采购系统与应付系统处理		(1)会自定义指标; (2)能进行自定义指标的分析。 (3)付款结算	6
	任务三 销售系统与应收系统处理		(1)能启用销售系统并进行初始化设置。 (2)会录入各种单据及生成有关凭证。 (3)收款结算	6
	任务四 库存与核算系统		(1)会填制入库单; (2)会审核入库单并生成凭证。 (3)会填制出库单; (4)会审核出库单并生成凭证。	4
	小计			20
8	项目九 财务业务综合实训	从建账、记账到报表全过程,包括总账、采购、销售、应收、应付、库存、存货、薪资、固定资产、报表编制与分析等各模块综合应用训练。		24
	合计	-----	-----	108

4.3 考核建议

本模块考核方式分为过程性考核和终结性考核（期末考试）。

1. 过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。
2. 过程性考核包括出勤、态度和技能等，校内考核主要由专任指导老师和实训指导教师组织实施，校外考核主要由兼职教师组织实施。终结性考核主要是期末测试。
3. 各项考核均须及格，不及格项目单独进行补考。

本课程在教学过程中，主要采用“学做一体化教学”、“实境式教学”等教学方法。

①学做一体化教学：在教师的指导下，边做边学进行会计信息化技能的培养。



②实境式教学：聘请企业、会计师事务所等部门一线工作人员充任兼职教师，带领学生深入企业、会计师事务所等进行真实信息化会计工作，通过言传身教，强化了实训效果，培养职业意识。

5. 实施建议

5.1 教学建议

加强对会计信息化教师的实际操作能力的培训力度。教师要有较高的实践操作能力。会计信息化是一门应用型学科，实践性极强。主讲教师不仅要具备丰富的理论知识，更要具有扎实的实践操作技能和会计信息化的系统管理技能。教师要获得高实践技能，就必须做到认真备好实验、实训课，要定期接受软件公司的培训，或进行专业进修。要深入企业，考察了解会计信息化软件在企业中的实际应用情况。

强化案例教学与社会调查，理论和实践相结合。教师可以通过参加社会实践活动，深入企业，企业实行会计信息化初期帮助进行软件的初始设置，从而收集会计资料作为教学案例；教师还可以根据教学内容，参考相关资料设计教学案例；教师可以从网上有关资料中收集教学案例。

5.2 教学评价

本课程在教学评价中应重点把握以下三个重点：

（1）能力重点。应把考核的重点放在应用计算机处理会计工作的能力上，避免理论主导的教学评价思想和行为。

（2）面向工作过程。能力是在完成工作任务中体现出来的，能顺利完成账务处理无问题作为评价的主要过程。

（3）评价形式灵活。学生的接受能力，个性品质，学习方式等方面存在很大差异，坚持考核形式灵活，多样，使用不同的评价标准来考察学生的能力。

（4）综合评价。在完成的过程中，从完成任务情况，学习态度，个人表现进行综合的能力评价。

5.3 教材编写

（1）联合企业、会计师事务所，校企合作编写校本教材；

（2）校本教材应实行项目导向，任务驱动。

5.4 课程资源的开发与利用

（1）注重实践指导书的开发和应用；

（2）注重教学课件、视频等课程资源的开发与利用；

（3）充分利用网络课程资源。

5.5 其他说明

本课程软件平台为用友公司“用友云平台 T3 软件”系列，该软件不断升级，所以在教学中应及时更新最新版本，以取得更好的教学效果。



《成本会计》课程标准

1. 课程定位

会计专业是培养社会主义市场经济建设需要的德、智、体诸方面全面发展的，面向业务第一线的、具有从事会计工作岗位所具备的专业基本理论和基本技能、具有较高文化素质和较强会计业务实际操作能力的高技能人才。产品成本核算岗位，是会计工作中重要的岗位之一，产品成本计算的准确性、时效性是影响经营决策的重要财务信息。因此《成本会计》是会计类专业必修的拓展课程。该课程以《基础会计》、《财务会计》为前序课程，后续课程为《财务会计》、《审计》等课程。

2. 课程设计理念

本课程以企业成本会计工作的过程为基础，以校企合作为平台，以工作岗位知识能力需求为目标，选取序化教学内容，组织实施教学过程。基本理念以工学结合为切入点，分析企业生产过程，归纳会计工作任务，分析成本岗位能力，以此进行课程设置；根据岗位成本能力分析进行教学内容的重构，设计教学任务，创设学习情景；以任务驱动-项目导向-学做一体化教学模式组织实施教学。在学习情境下，按照会计处理工作程序，将“成本会计基本理论”、“生产费用的归集与分配”、“产品成本计算方法概述”、“成本核算的基本方法”、“成本核算的辅助方法”、“成本报表的编制与分析”作为课程的六大模块。每个模块再根据会计能力单元，形成会计工作具体项目；每个具体项目选取典型的工作任务，通过任务驱动组织教学。本课程建议总课时72节。

3. 课程目标

3.1 知识目标

(1) 理解成本的含义、分类及作用、成本会计的概念及职能；明确成本会计的原则、要求；成本核算程序及生产费用要素的涵义。

(2) 掌握要素费用、辅助生产费用、制造费用、损失性费用的归集与核算、生产费用在完工产品与在产品之间的分配。

(3) 熟悉产品成本计算方法形成及影响因素。

(4) 掌握品种法、分批法、分步法三种成本计算的基本方法。

(5) 掌握分类法、定额法二种成本计算的辅助方法。

(6) 掌握成本报表的种类及其编制、成本计划完成情况分析；主要产品单位成本分析。

3.2 能力目标

(1) 能够理解成本的含义、分类及作用、成本会计的概念及职能；明确成本会计的原则、要求；成本核算程序及生产费用要素的涵义。

(2) 能够进行要素费用、辅助生产费用、制造费用、损失性费用的归集与核算、



生产费用在完工产品与在产品之间的分配。

(3) 能够明确产品成本计算方法的形成及影响因素。

(4) 能够熟练运用品种法、分批法、分步法进行成本的计算。

(5) 能够运用分类法、定额法进行成本的计算。

(6) 能够对成本报表进行科学的分类。

(7) 能够根据相关资料进行主要成本报表的编制。

(8) 能够结合主要成本报表进行分析。如成本计划完成情况分析；主要产品单位成本分析。

3.3 素质目标

(1) 了解具体会计准则，熟悉企业会计制度，遵守财经法规的职业素质。

(2) 具有严谨工作作风、实事求是的工作作风。

(3) 树立分工合作的职业道德意识。

(4) 具备在会计职业生涯各阶段都可以继续学习所需要的能力、知识和态度。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

序号	项目（情境）名称		学时
1	项目一 成本会计 基本理论	任务一 成本的含义、分类及作用	4
		任务二 成本会计的概念及职能成本会计的原则、要求；成本核算程序及生产费用要素概述	4
		合计	8
2	项目二 生产费用的 归集与分配	任务一 材料费用的归集与分配方法	4
		任务二 外购动力费用的归集与分配	2
		任务三 人工费用的费用归集与分配（职工薪酬的内容、原始凭证、工资计算、分配；折旧费的归集与分配；其他费用的核算）	8
		任务四 辅助生产费用的归集与分配：直接分配法、交互分配法、代数分配法、计划分配法、顺序分配法	6
		任务五 制造费用的归集与分配	6
		任务六 损失性费用的归集与核算	4
		任务七 生产费用在完工产品与在产品之间的分配	10
		合计	40
3	项目三 成本产品成	生产特点与管理要求对产品计算方法的影响	2



	本计算方法		
4	项目四 成本核算的 基本方法	任务一 产品成本计算的品种法	8
		任务二 产品成本计算分批法	8
		任务三 产品成本计算分步法	8
		合计	24
5	项目五 成本核算的 辅助方法	任务一 分类法	4
		任务二 定额法	4
		任务三 联产品、副产品	2
		合计	10
6	项目六 成本报表的 编制与分析	任务一 成本报表的种类及其编制	4
		任务二 成本计划完成情况分析；主要产品单位成本分析	8
		合计	12
合计			92

4.2 学习情境与要求

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
1	项目一 成本会计 基本理论	任务一 成本的含义、分类及作用	(1) 能正确理解成本的概念、分类及作用；	4
		任务二 成本会计的概念及职能 成本会计的原则、要求；成本核算程序及生产费用要素	(2) 能正确理解成本会计的含义及职能； (3) 能正确理解成本会计的原则、要求； (4) 能够掌握成本核算的一般程序及生产费用要素。	4
		小计	-----	8
2	项目二 生产费用 的归集与 分配	任务一 要素费用	(1) 能够正确地完成材料费用的归集与分配工作； (2) 能够正确地完成燃料及外购动力的归集与分配； (3) 能够正确地计算和分配人工费用； (4) 能够正确地进行折旧费用及其他费用的归集与分配。	18
		任务二 辅助生产费用	能够分别采用直接分配法、交互分配法、	6



			代数分配法、计划分配法、顺序分配法完成辅助生产费用的分配。	
		任务三 制造费用	能够根据企业的实际情况进行制造费用的分配。	4
		任务四 损失性费用的归集与核算	能够采用单独设账的方式完成损失性费用的归集与分配；	4
		任务五 生产费用在完工产品与在产品之间的分配	能够分别采用约当产量法、在产品按定额计算法、定额比例法计算产品成本。	8
		小 计	-----	40
3	项目三 产品成本计算方法概述	生产特点与管理要求对产品计算方法的影响	(1)能够明确影响成本计算对象确定的因素； (2)能够掌握产品生产工艺特点及其对产品成本计算的影响； (3)能够明确产品成本核算的方法、特点和应用范围； (4)能够将各种成本核算方法在实际工作中进行综合应用。	2
4	项目四 成本核算的基本方法	任务一 品种法	能够采用品种法进行产品成本的计算。	8
		任务二 分批法	能够采用分批法进行产品成本的计算。	8
		任务三 分步法	能够采用分步法进行产品成本的计算。	8
		小 计	-----	24
5	项目五 成本核算的辅助方法	任务一 分类法	能够采用分类法进行产品成本的计算。	4
		任务二 定额法	能够采用定额法进行产品成本的计算。	4
		任务三 联产品、副产品	能够正确计算联产品、副产品成本。	2
		小 计	-----	10
6	项目六 成本报表的编制与分析	任务一 成本报表的种类及其编制	(1)能够正确理解成本报表的作用、种类、特点以及编制要求； (2)能够编制产品成本表、主要产品单位成本表、制造费用明细表、等主要生产成本报表。	4
		任务二 成本计划完成情况分析；主要产品单位成本分析	(1)能够明确成本报表分析一般程序； (2)能够掌握成本报表分析的一般方	8



			法：主要包括比较分析法、比率分析法、连环替代法和差额分析法。	
		小 计	-----	12
合 计		-----	-----	92

4.3 考核建议

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重
项目一 成本会计基本理论	任务一 成本的含义、分类及作用； 任务二 成本会计的概念及职能成本会计的原则、要求；成本核算程序及生产费用要素。	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。 态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。 技能（70%）： (1) 正确回答出费用、成本、成本会计的含义、分类、作用、原则、职能、成本核算程序及生产费用要素。	10%
项目二 生产费用的归集与分配	任务一 要素费用 任务二 辅助生产费用 任务三 制造费用 任务四 损失性费用的归集与核算 任务五 生产费用在完工产品与在产品之间的分配	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。 态度（20%）： 上课认真、负责，具有协作精神。 技能（70%）： (1) 熟练进行材料及动力费用、人工费用、辅助生产费用、制造费用的核算；废品损失和停工损失的归集； (2) 对生产费用在完工产品与月末在产品之间进行合理分配。	30%
项目三 产品成本计算方法概述	生产特点与管理要求对产品计算方法的影响	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。 态度（20%）： 上课认真、负责，具有协作精神。 技能（70%）： 明确回答出影响成本计算对象的因素及产品生产工艺特点及其对产品成本计算的影响、产品成本核算的	10%



			方法、特点和应用范围。	
项目四 成本核算的基本方法	任务一 品种法 任务二 分批法 任务三 分步法	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	30%
			态度 (20%) : 上课认真、负责, 具有协作精神。	
			技能 (70%) : 能够合理采用品种法、分批法、分步法、进行产品成本的计算。	
项目五 成本核算的辅助方法	任务一 分类法 任务二 定额法 任务三 联产品、副产品	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度 (20%) : 上课认真、负责, 具有协作精神。	
			技能 (70%) : (1) 能够合理采用分类法、定额法进行产品成本的计算; (2) 能够正确计算副产品、联产品成本。	
项目六 成本报表的编制与分析	任务一 成本报表的种类及其编制 任务二 成本计划完成情况分析; 主要产品单位成本分析	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度 (20%) : 上课认真、负责, 具有协作精神。	
			技能 (70%) : (1) 准确回答出成本报表的作用、种类、特点以及编制要求; (2) 准确编制产品成本表、主要产品单位成本表、制造费用明细表; (3) 能够分别采用比较分析法、比率分析法、连环替代法和差额分析法对成本报表进行分析。	
合 计		-----	-----	100%

4.4 实现课程目标必需条件

1) 实训室

会计综合实训（实验）室

功能：会计教学与实训



主要设备装备标准：（按一个标准班 40 人配置）

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围（职业鉴定项目）
1	服务器	会计教学实训	台	1	
2	教师专用机	会计教学实训	台	1	
3	学生计算机	会计教学实训	台	50	
4	计算机桌椅	会计教学实训	套	50	
5	立式空调	会计教学实训	台	1	
6	投影仪	会计教学实训	套	1	
7	交换机	会计教学实训	个	3	
8	打印机	会计教学实训	台	1	
9	文件柜	会计教学实训	个	1	
10	会计软件	会计教学实训	套	1	
11	纳税申报软件	会计教学实训	套	1	
12	出纳套件	会计教学实训	套	1	
13	支票打印机	会计教学实训	个	1	
14	点钞机	会计教学实训	个	1	

2) 教学方法及教学手段

本课程在教学过程中，主要采用“学做一体化教学”、“实境式教学”等教学方法。

①学做一体化教学：在教师的指导下，边做边学进行技能的培养。

②实境式教学：聘请企业一线工作人员充任兼职教师，带领学生深入企业进行真实会计工作，通过言传身教，强化了实训效果，培养职业意识。

5. 实施建议

5.1 教学建议

(1) 教学中，教师应重视实践锻炼，重视现代信息技术的应用，加强双师素质的提高；

(2) 教学中，通过校内工学结合、边学边练讲授，通过企业进行见习与顶岗实习，虚实结合。

(3) 教学中，应注意充分调动学生学习的主动性与积极性，应以“学生为中心”。

5.2 教学评价

本课程应联合企业、行业制定理论考核标准和实践考核标准。理论考核主要有专业指导老师进行。实践考核中校内实训部分主要有实训指导老师考核，校外见习与顶岗实习主要有企业、行业的兼职指导老师考核。应加强过程性考核。



5.3 教材编写

- (1) 联合企业，校企合作编写校本教材；
- (2) 校本教材应实行项目导向，任务驱动。

5.4 课程资源的开发与利用

- (1) 注重实践指导书的开发和应用；
- (2) 注重教学课件、视频等课程资源的开发与利用；
- (3) 充分利用网络课程资源。

5.5 其他说明

《企业纳税实务》课程标准

1. 课程定位

《企业纳税实务》课程是会计事务专业的专业核心能力课程。《企业纳税实务》课程旨在培养学生掌握基本的税收理论，熟记和运用各种企业纳税实务，处理日常税收征纳和征管事项的能力。《企业纳税实务》课程在课程设计上，以职业岗位能力培养为导向，与行业企业专家共同细分企业涉税人员的职业岗位，根据涉税人员职业岗位的工作过程，确定了岗位能力的要求，制定课程能力标准，对教学内容进行了整合。

2. 课程设计理念

本课程立足于职业岗位对企业纳税实务知识的客观需求，同时兼顾中国注册会计师资格考试的要求，针对中职高专财经类专业人才培养的特点，紧密联系我国税务工作的实际，以岗位（群）工作过程为主线确定课程内容体系，突出工作过程在课程框架中的主线地位。在教学中采取项目教学法，进行教、学、做合一的探索。从岗位需求出发，构建实训课程，增强学生适应企业的实际工作环境和完成工作任务的能力，不断强化对学生技能的训练。

3. 课程目标

3.1 知识目标

理解中国税收法规体系以及征纳企业纳税实务法律关系，掌握增值税、消费税、营业税、关税、企业所得税、个人所得税以及小税种的纳税人、征税对象、税率、计税依据、减免税、纳税期限、罚则。

(1) 熟悉企业纳税实务工作环境，通过深入税务机关、企业，识别企业纳税实务各种纳税申报表和附表。

- (2) 熟悉企业纳税实务与税制相关的基本原理；
- (3) 掌握消费税的纳税人、税率、征税对象、税收优惠等基本知识。
- (4) 掌握营业税的纳税人、税率、征税对象、税收优惠等基本知识。



(5) 掌握城市维护建设税的纳税人、税率、征税对象、税收优惠等基本知识。

(6) 掌握企业所得税的纳税人、税率、征税对象、税收优惠等基本知识。

3.2 能力目标

依据企业纳税实务工作过程开展，充分体现职业技能培养，突出“做中学”，在设计时，依据企业企业纳税实务案例进行，达到以下能力目标：

(1) 通晓企业纳税实务纳税申报工作程序，能够独立办理税务登记。

(2) 能够编制增值税纳税申报表，能够办理增值税纳税申报业务。

(3) 能够编制企业所得税纳税申报表，能够办理企业所得税纳税申报业务。通过分析企业涉企业所得税业务，实施企业纳税实务工作程序，编制相关纳税申报表，包括企业所得税应纳税所得额的记算、应纳税额的计算、纳税申报表的填写，并能够独立、准确完成企业所得税申报和缴税。

(4) 能够编制营业税纳税申报表，能够办理营业税纳税申报业务。通过分析企业涉增值税业务，实施企业纳税实务工作程序，编制相关纳税申报表，包括营业税应纳税所得额的记算、应纳税额的计算、纳税申报表的填写，并能够独立、准确完成营业税申报和缴税。

(5) 能够编制消费税纳税申报表，能够办理消费税纳税申报业务。通过分析企业涉增值税业务，实施企业纳税实务工作程序，编制相关纳税申报表，包括消费税应纳税所得额的记算、应纳税额的计算、纳税申报表的填写，并能够独立、准确完成消费税申报和缴税。

3.3 素质目标

通过企业纳税实务课程学习，培养学生的逻辑思维和辩证思维的能力；培养实事求是、遵纪守法的思想和无私奉献的精神；培养职业道德意识，提升职业素质。

(1) 热爱社会主义祖国、拥护党的基本路线，懂得马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，具有爱国主义、集体主义、社会主义思想和良好的思想品德。

(2) 具有必要的体育、心理、卫生和保健知识和健全的体魄及良好的心理素质。

(3) 具有自觉创新、自主创业的精神，具有不断获取知识、开发自身潜能、适应岗位变更的能力。

(4) 适应社会主义现代化建设需要，德、智、体、美等方面全面发展。

(5) 树立辩证唯物主义和历史唯物主义的世界观，坚持实事求是，理论联系实际作风；

(6) 具有社会主义民主和法制观念，自觉地遵纪守法、具有诚实守信、爱岗敬业的职业道德素质；

(7) 做事谨慎、小心，诚实、忠诚度高，工作努力、责任感强，不夸大，脚踏实地；一丝不苟、认真负责，而且明智豁达，是坚定不移的社会维护者。



4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

序号	项目（情境）名称	学时
1	项目一 纳税基本程序	4
2	项目二 增值税纳税申报	14
3	项目三 消费税纳税申报	12
5	项目五 城市维护建设税纳税申报	4
6	项目六 企业所得税纳税申报	8
7	项目七 其他税种纳税申报	8
8	项目八 仿真企业模拟纳税实训	34
合计		84

4.2 学习情境与要求

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
1	项目一 纳税基本程序	1. 开业税务登记	（1）能够正确填写税务登记报告书和开业税务登记申请表； （2）能够按照程序办理开业税务登记。	1
		2. 变更、注销税务登记	（1）能够正确填写税务登记报告书和变更、注销税务登记申请表； （2）能够按照程序办理变更、注销税务登记。	2
		3. 发票领购程序	（1）掌握领购发票所需要的资料； （2）能够按照程序办理发票领购手续。	1
2	项目二 增值税纳税申报	1. 增值税应纳税额的计算	（1）能够正确计算增值税应纳税所得额； （2）能够正确利用税率计算增值税应纳税额； （3）能够正确计算增值税应纳税额； （4）进行一般纳税人与小规模纳税人增值税的账务处理。	10
		2. 增值税纳税申报表的填制	能够正确填制增值税纳税申报表。	4
3	项目三 消费税纳税申报	1. 消费税应纳税额的计算	（1）能够正确计算消费税应纳税所得额； （2）能够正确利用税率计算消费税税额； （3）能够正确计算消费税应纳税额； （4）进行生产销售、委托加工及进口应税消费品	6



			的账务处理。	
		2. 消费税纳税申报表的填制	能够正确填制消费税纳税申报表。	6
		2. 营业税纳税申报表的填写	能够正确填制营业税纳税申报表。	6
4	项目四城市维护建设税纳税申报	1. 计算城市维护建设税应纳税额	(1) 能够正确计算城市维护建设税应纳税所得额; (2) 能够正确利用税率计算城市维护建设税税额; (3) 能够正确计算城市维护建设税应纳税额。	2
		2. 填制城市维护建设税申报表	能够正确填制城市维护建设税纳税申报表。	2
5	项目五 企业所得税纳税申报	1. 进行企业所得税应纳税所得额及应纳税额的计算	(1) 能够正确计算企业所得税应纳税所得额; (2) 能够正确利用税率计算企业所得税税额; (3) 能够正确计算企业所得税应纳税额。	6
		2. 填写企业所得税年度纳税申报表	能够正确填制企业所得税纳税申报表	2
		3. 填写企业所得税年度纳税申报表附表	能够正确填制收入明细表、成本费用明细表、纳税调整项目明细表、企业所得税弥补亏损明细表及税收优惠明细表	2.
7	项目六 其他税种纳税申报	1. 房产税应纳税额的计算与纳税申报表的填写	能够正确计算房产税应纳税额并填写纳税申报表	2
		2. 契税应纳税额计算与纳税申报表的填写	能够正确计算契税应纳税额并填写纳税申报表	2
		3. 车辆购置税应纳税额的计算与纳税申报表的填写	能够正确计算车辆购置税应纳税额并填写纳税申报表	2



		4. 车船使用税应纳税额的计算与纳税申报表的填写	能够正确计算车船使用税应纳税额并填写纳税申报表	2
8	项目七 仿真企业模拟纳税实验	1. 手工模拟纳税申报	1. 能够正确填写企业的纳税申报表; 2. 能够按照程序办理纳税申报	18
		2. 网上模拟纳税申报	1. 能够在网上正确填写仿真企业的纳税申报表; 2. 能够正确办理仿真企业的网上申报。	16
合计				102

4.3 考核建议

本课程考核方式分为过程性考核和终结性考核（期末考试）。

1. 过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。
2. 过程性考核包括出勤、态度和技能等，校内考核主要由专任指导老师和实训指导教师组织实施，校外考核主要由兼职教师组织实施。终结性考核主要是期末测试。
3. 各项考核均须及格，不及格项目单独进行补考。

（1）过程性考核（比重为 50%）

过程性考核按 100 分计。

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重
企业纳税实务	项目一 纳税基本程序	开业、变更、注销税务登记和发票领购 (1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	4%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神，能按照规定要求按时完成任务。	
			技能（70%）： 能够正确填写税务登记报告书和开业税务登记申请表；能够按照程序办理开业税务登记。	
企业纳税实务	项目二 增值税纳税申报	增值税计算与纳税申报 (1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	34%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神，能按照规定要求按时完成任务。	
			技能（70%）： 能够正确计算应纳税额并按程序办理	



				纳税申报。	
企业 纳税 实务	项目三 消费税纳 税申报	消费税计 算与纳税 申报	(1) 考勤 (2) 学习态度 评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
				态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神，能按照 规定要求按时完成任务。	
				技能（70%）： 能够正确计算应纳税额并按程序办理 纳税申报。	
				态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神，能按照 规定要求按时完成任务。	
				技能（70%）： 能够正确计算应纳税额并按程序办理 纳税申报。	
企 业 纳 税 实 务	项目四 城市维护 建设税纳 税申报	城市维护 建设税计 算与纳税 申报	(1) 考勤 (2) 学习态度 评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	16%
				态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神，能按照 规定要求按时完成任务。	
				技能（70%）： 能够正确计算应纳税额并按程序办理 纳税申报。	
企业 纳 税 实 务	项目五 企业所得 税纳税申 报	企业所得 税计算与 纳税申报	(1) 考勤 (2) 学习态度 评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	6%
				态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神，能按照 规定要求按时完成任务。	
				技能（70%）： 能够正确计算应纳税额并按程序办理 纳税申报。	
企业 纳 税	项目六 其他税种	财产与行 为税计算	(1) 考勤 (2) 学习态度	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	6%



实务	纳税申报	与 纳 税 申 报	评价 (3) 技能测评	态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神, 能按照规定要求按时完成任务。 技能 (70%) : 能够正确计算应纳税额并按程序办理纳税申报。	
企业 纳 税 实 务	项 目 七 仿 真 企 业 模 拟 纳 税 实 验	仿 真 企 业 模 拟 纳 税 申 报	(1) 考勤 (2) 学习态度 评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神, 能按照规定要求按时完成任务。 技能 (70%) : (1) 熟练编制资产负债表, 结果正确 (3) 熟练编制利润表, 相关项目金额计算填制正确。	24%
合计		-----	-----	-----	100%

(2) 终结性考核 (期末考试, 比重为 50%)

考核项目	考核内容	考核方式	考核要求	得分
期末考试 (100 分)	企业纳税基本知识的运用 (50 分)	闭卷	能根据期末考核项目, 准确运用会计核算与报表编制的知识	40%
	企业纳税计算与申报实务处理 (50 分)	闭卷	能根据期末考核项目, 正确进行会计核算与报表编制	60%

4.4 实现课程目标必需条件

会计信息化 实训 (实验) 室

功能: 会计教学与实训、会计事务教学与实训、审计教学与实训

主要设备装备标准: (按一个标准班 50 人配置)

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围 (职业鉴定项目)
1	服务器	会计事务、纳税实训	台	1	
2	教师专用机	会计事务、纳税实训	台	1	
3	学生计算机	会计事务、纳税实训	台	50	
4	计算机桌椅	会计事务、纳税实训	套	50	



5	立式空调	会计事务、纳税实训	台	1	
6	投影仪	会计事务、纳税实训	套	1	
7	交换机	会计事务、纳税实训	个	3	
8	打印机	会计事务、纳税实训	台	1	
9	文件柜	会计事务、纳税实训	个	1	
10	会计事务软件	会计事务、纳税实训	套	1	

（2）教学方法及教学手段

本课程在教学过程中，主要采用“学做一体化教学”、“实境式教学”等教学方法。

①学做一体化教学：在教师的指导下，边做边学进行审计技能的培养。

②实境式教学：聘请企业、会计师事务所等部门一线工作人员充任兼职教师，带领学生深入企业、会计师事务所等进行真实会计工作，通过言传身教，强化了实训效果，培养职业意识。

③案例分析式。企业纳税实务教学主要采用的是技能式的纳税业务案例，应以提问的形式让学生分析操作要点，引导学生开动脑筋，获得答案。然后，在班级或小组中学生讨论，交流发言。教师应精心组织讨论，帮助学生分析案例，善于诱导学生的发言，及时引导学生走出困惑。最后，教师总结归纳、得出结论。

5. 实施建议

5.1 教学建议

在教学中要积极改进教学方法，按照学生学习的规律和特点，从学生实际出发，以学生为主体，充分调动学生学习的主动性、积极性。

课堂教学应多采用教具、模型、实物和现代教育技术，以增加学生的感性认识，启迪学生的科学思维，注意理论联系实际。注意电子技术的新发展，适时引进新的教学内容。

要注意改革考核手段与方法，通过课堂提问、学生作业、平时测验、实验及考试情况综合评价学生成绩。对在学习和应用上有创新的学生应特别给予鼓励。

5.2 教学评价

《企业纳税实务》课程经过多年来的建设，在教学组织、教学手段、教学理念等方面都形成了突出的特色，受到各方的充分肯定。该课程在理论教学与实践训练相结合的基础上，探索以工作任务设置学习情境的项目引导式教学，使课程建设取得突破。《企业纳税实务》课程整体教学效果好，教师教学能力强。通过多年的学生评教显示，该课程教学受到学生的广泛好评。

5.3 教材编写

《企业纳税实务》教材符合会计从业资格考试的要求，同时为满足中职教学要求，《企业纳税实务》配备了一定的案例、税收法律制度等，使学生从税收理论、税收案例



及税收法律制度实施细则等对我国的税收体制有一个全面的了解，能针对各种企业、个人的经济活动、所得情况等判断其应缴纳的税种并且计算应纳税额，使学生在税收案例的模拟实训中感受到现实经济生活税收的重要性，极大地调动了学生的学习积极性。

5.4 课程资源的开发与利用

1. 充分运用多媒体教学、情景模拟教学等现代化的教学手段，提高网络资源的利用率实现课堂授课以能力实训、讲授重点难点为主，课外辅导、问题讨论和作业练习则主要通过网络进行的教学模式。

2. 在教学设计中做到：对重点内容采用“对比法”、“案例教学法”、“总结归纳法”等方法进行精讲；对于难点采用“分散渗透法”、“个案训练法”等方法进行细讲；

3. 建立适合情景教学使用的案例题库，案例应具有典型性、趣味性、针对性；

4. 充分利用资源，为学生提供校内实训、企业实训、课外活动小组实训，将教学与实训相结合，使学生在真实环境中提升其职业综合素质。

5.5 其他说明

任务驱动式的教学内容及教学多媒体课件还有待于进一步完善；以工作过程为导向，工作任务为基础的辅助实验教材的编写上还需要进一步总结经验，精心设计实验案例，以提高实验的教学效果。

《审计基础》课程标准

1. 课程定位

《审计基础》是中等职业学校会计专业——财务会计核算方向的必修课程；会计与统计核算方向的选修课程。该课程是在中专《基础会计》、《企业财务会计》、《成本会计》以及《财务管理》的基础上，为进一步拓宽学生专业理论层面和分析判断能力而设置的一门专业课。

《审计基础》课程的基本特点是：全面、系统地阐述了审计学的基本理论、基本知识、基本方法以及与审计组织和管理工作的法制化、制度化和规范化等问题，并着重介绍了国际、国内审计理论研究的丰硕成果以及现代审计技术方法形成与发展的成功经验。

2. 课程设计理念

《审计基础》的课程追求理论和应用并重的理念。在基本理论和基本方法技术的教学中强调一致性，而在方法的具体应用方面则强调发散性，即在应用审计方法实际问题时鼓励学生的创新意识和创新能力的发挥，使学生利用审计方法能够切实解决问题。具体而言，本课程标准包括如下几个方面的内容：

(1) 以实际案例来激发学生的学习热情。为了使学生对审计有一个正确的认识，充分体会到其重要性和必要性，以审计案例作为教学内容的重要组成部分就显得相当必要。



(2) 以基本理论和基本方法作为课程教学的核心内容。打好基础，充分掌握这种工具就显得十分重要，课程教学中强调基本概念和基本方法学习的重要性十分必要。

(3) 以经济学、管理学思想来培育学生的审计能力。审计学中的基本思想与经济学中的基本思想是一致的，因此，加强经济学和管理学知识的学习，有利于学生审计分析能力的进一步提高和审计创新意识的产生。

(4) 强调审计分析能力的提高，实现学生处理审计信息能力的高效和审计分析能力的提高。审计信息技术是适应整个社会经济信息化到来而产生的技术手段，随着市场审计信息量的不断增加以及社会经济对加工整理和挖掘审计信息需要量的扩大，审计学教学中，将审计分析技术与计算机技术结合起来，实现审计处理的现代化显得特别重要。因此，加强计算机在审计中的应用教学是时代的要求，也是培养合格的审计高级人才的客观要求。

(5) 加强实践环节，实现审计教学的根本目标。审计教学的根本目标是学生能够利用所学的审计方法解决实际问题，因此，加强实践环节教学，计算机数据处理能力训练以及审计实验室的科研工作是不断提升学生专业能力的前提，也是教学目标实现的重要途径。

3. 课程标准的设计思路

(1) 改变以往《审计基础》课程中审计概念和基本理论所占比重过大，而案例较少的不足，有针对性地选择了案例教学内容，调动学生的学习积极性和主动性。完善自编的审计实验教材，提高学生的审计实务操作水平，增强其动手能力。

(2) 为了加强教学的实践环节，除了加强课堂教学中基本理论和方法的学习外，增加审计案例教学，并将审计调查分析能力一并纳入考试范围，以便在一定程度上提高教学的效果。

(3) 进一步完善教学参考书目等教学资料，作为教师教学和学生课堂内外学习的重要依据，加深学生的理解程度，拓展其知识面。

4. 课程目标

会计专业应该通过审计课程的学习与训练活动，了解并运用审计的相关知识，掌握审计的基本技能并养成热情真诚、诚实守信，善于沟通与合作的品格，为上岗就业作好准备。

4.1 知识与技能

通过本课程的学习，应掌握的知识有：审计学的基础知识。审计实务应掌握的有：对资产、负债、所有者权益、收入、成本费用、利润及其分配进行审计；对经济效益和经济责任进行审计；能出具审计报告和管理建议书。

4.2 过程与方法

通过各种途径感知身边审计的事物，并形成审计表象；初步学会根据收集到的审计信息，通过比较、抽象、概括等思维过程，形成审计概念，进而理解审计事物分布和发展变化的基本规律。

尝试运用已获得的审计学基础知识、基本理论和基本程序与方法，对审计事物进行分析，做出判断。

尝试从学习和生活中发现审计问题，提出探究思路，搜集相关信息，运用有关知识和方法，提出看法或解决问题的设想。

运用适当的方法和手段，表达自己学习的体会、看法和成果，并与别人交流。

4.3 情感态度与价值观



1、初步形成对审计的好奇心和学习审计的兴趣，初步养成求真、求实的科学态度。
2、增强审计哲学思想的学习，有利于学生审计分析能力的进一步提高和审计创新意识产生。

3、增强学生处理审计信息能力和审计分析能力，是培养合格的审计初级人才的客观要求。

4、增强学生市场调查实践活动，计算机数据处理能力。

为实现上述目标，我们拟采取以下措施：①加强师资队伍建设，大力引进和培养高学历、高职称、高水平的教师或实践能力强的教师，加大对现有教师的培训提高的力度，进一步优化师资结构；②不断改善教学条件，逐步实现审计教学网络化；③深化教学内容改革，适时修订教学大纲，进一步加强教材及教辅资料建设；④进一步发挥区级品牌专业的优势，努力推进教学方法改革，继续探索和不断完善科学的教学方法。

5. 课程内容

内容列表

序号	工作任务	课程内容与教学要求	活动设计	参考课时
1	总论	<p>教学内容：</p> <p>1、审计产生与发展</p> <p>2、审计的概念、对象和任务</p> <p>3、审计的性质和职能</p> <p>4、审计关系和组织形式</p> <p>教学要求：</p> <p>通过本章教学，要求学生掌握审计的概念、对象、职能和作用，理解审计的任务，掌握审计的本质；了解审计的产生与发展。</p>	<p>1、运用现实生活中的例子来解释审计的涵义、基本特征。</p> <p>2、绘制审计三个关系人的关系图形；</p> <p>3、讲述我国和西方审计产生与发展的社会基础、历史；</p> <p>4、举例说明什么是审计对象，为什么要进行审计？</p> <p>5、采用与会计对比的方法来说明审计的职能。</p>	5 课时
2	审计的种类、审计程序和审计方法	<p>教学内容：</p> <p>1、审计的种类</p> <p>2、审计程序</p> <p>3、审计方法</p> <p>教学要求：</p> <p>通过本章教学，要求学员掌握审计各种分类的标准和各类审计类型的内容和目的，了解审计机构的设置情况和审计人员的职权和条件，了解审计管理的有关内容。</p>	<p>1、参照国际审计分类的惯例，结合我国经济类型和审计监督的特点，说出我国的审计分类有基本分类和其他分类。并举例说明哪些审计属于基本分类，哪些属于其他分类。</p> <p>2、结合实际工作中的例子，来说明审计技术方法的两种分类，以及在什么情况下采取什么样的技术方法？</p> <p>3、仿真模拟，拿企业一整套账让学生审计，让学生掌握审计必须经过三个阶段，每个阶段做哪些工作。让学生掌握对被审计单位的内部控制制度进行的是符合性测试，对被审计单位会计资料及其反映的经济活动进行实质性测试。</p>	4 课时



3	审计准则和审计依据	<p>教学内容： 1、审计准则 2、审计依据</p> <p>教学要求： 通过本章教学，要求学生掌握审计准则的意义、特性和运用原则，掌握审计证据的概念、特点、作用和分类，了解审计证据的评定。</p>	<p>1、从网上搜集制订审计准则的历史背景。 2、从网上搜集资料掌握我国制订审计准则的历史背景、内容等。 3、从网上阅读基本审计准则、具体准则和实务公告，掌握这些准则在实际工作中如何运用？ 4、运用实际工作中的例子来说明审计依据的涵义、特点及运用审计依据应遵循的原则。</p>	2 课时
4	审计证据与审计工作底稿	<p>教学内容： 1、审计证据 2、审计工作底稿</p> <p>教学要求： 通过本章教学，使学生掌握审计证据的收集、鉴定、综合及审计证据的应用，掌握审计工作底稿的结构和内容，了解审计证据的涵义、特点及分类，了解审计工作底稿的涵义、种类及其填制和审核。</p>	<p>1、运用实际工作中的例子来说明审计证据的涵义、特点及怎样收集、鉴定、综合和运用审计证据。 2、从网上搜集各种审计工作底稿的标准格式。</p>	2 课时
5	内部控制制度及其评审	<p>教学内容： 1、内部控制制度 2、内部控制制度的描述 3、内部控制制度的评审</p> <p>教学要求： 通过本章教学，要求学员掌握内部控制制度的基本原理，掌握内部控制制度审计的基本程序和方法，了解内部控制制度审计的意义。</p>	<p>1、安排到一个单位去实习，了解单位内部控制情况。 2、从网上搜集一些违纪资料，说明此单位内部控制存在哪些问题。</p>	4 课时
6	企业会计报表审计	<p>教学内容： 1、企业会计报表审计的内容、程序和方法 2、企业主要会计报表审计</p> <p>教学要求： 通过本章教学，要求学员掌握企业会计报表的审计。</p>	<p>本章教学中，应尽量补充练习，检查会计报表是否正确。</p>	2 课时
7	资产审计	<p>教学内容： 1、流动资产审计 2、长期投资审计 3、固定资产审计 4、无形资产和其他资产审计</p> <p>教学要求： 通过本章教学，要求学员掌握资产的审计。</p>	<p>本章教学中，应尽量补充练习，检查帐务处理是否正确。</p>	4 课时



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

8	负债审计	<p>教学内容： 1、流动负债审计 2、长期负债审计</p> <p>教学要求： 通过本章教学，要求学员掌握负债的审计。</p>	本章教学中，应尽量补充练习，检查帐务处理是否正确。	4 课时
9	所有者权益审计	<p>教学内容： 1、投入资本和资本公积审计 2、盈余公积和未分配利润审计</p> <p>教学要求： 通过本章教学，要求学员掌握所有者权益的审计。</p>	本章教学中，应尽量补充练习，检查帐务处理是否正确。	2 课时
10	收入和成本费用审计	<p>教学内容： 1、收入审计 (1)主营业务收入审计 (2)其他业务收入审计 2、成本与费用审计</p> <p>教学要求： 通过本章教学，要求学员掌握收入及成本与费用的审计。</p>	本章教学中，应尽量补充练习，检查帐务处理是否正确。	4 课时
11	利润及其分配的审计	<p>教学内容： 1、利润形成的审计 2、利润分配的审计</p> <p>教学要求： 通过本章教学，要求学员掌握利润形成及其分配的审计。</p>	本章教学中，应尽量补充练习，检查帐务处理是否正确。	2 课时
12	经济效益和经济责任审计	<p>教学内容： 1、经济效益审计 2、经济责任审计</p> <p>教学要求： 通过本章教学，要求学员掌握经济效益和经济责任审计的目的和作用、方法。</p>	1、从网上搜集各种有关衡量经济效益和经济责任的标准，进行对照审计。	2 课时
13	审计报告和管理建议书	<p>教学内容： 1、审计报告的意义和格式 2、审计报告的编写 3、管理建议书</p> <p>教学要求： 通过本章教学，使学生掌握审计报告的涵义、种类及作用，掌握国家审计报告及民间审计报告的内容与种类，掌握审计报告的编制步骤，了解管理建议书的有关内容。</p>	1、从网上搜集各种审计报告、管理建议书的标准格式。	2 课时
总课时 36 课时				



5. 实施建议

5.1 教材编写

(1) 必须依据本课程标准编写教材。

(2) 教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。以审查各项经济业务为主线，结合职业资格证书考核要求，合理安排教学内容。

(3) 教材在内容上应既实用又开放，即在注重审计的技术方法的同时，还应把审计中查账的新知识、新技能和新方法融入教材，以便教材的内容更加贴近实际。在形式上更适合中职学生的认知特点，文字表达要深入浅出，内容展示应图文并茂。

(4) 为了提高学生的积极性和主动性，培养学生进行查账的综合职业能力，教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练活动。各项技能训练活动的设计应实用、具体并有可操作性。

5.2、教学建议

(1) 教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。

(2) 教学中应突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，以此激发学生学习兴趣，增强教学效果。

(3) 教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，避免“满堂灌”的传统教学方式，注重教与学的互动、教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会审计业务必须具备的知识，又练就各项基本技能。

(4) 教学中，教师应积极引导提升职业素养，培养学生热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格。

5.3、教学评价

(1) 突出过程评价与阶段(以工作任务模块为阶段)评价，结合课堂提问、训练活动、阶段测验等进行综合评价。

(2) 强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生改变死记硬背的学习方式。

(3) 评价时注重学生动手能力和分析、解决问题的能力，对在学习和应用上创新的学生应在评定时给予鼓励。

5.4、课程资源的开发与利用

(1) 注重实训指导书的开发和应用

实训指导书既是教师训练学生的指导文件，也是学生参加实训的参考书，所以在编制时必须注意可操作性，要求文字简练，脉络清晰。

(2) 常规课程资源的开发和利用

可开发并应用一些直观且形象生动的挂图、幻灯片、录像片、视听光盘，以调动学生学习的积极性、主动性，促进学生理解、接受课程知识和业务流程。

(3) 充分运用网络课程资源

可以利用现有的电子书籍、电子期刊、数字图书馆、教育网站等网络资源，使教学媒体多样化、教学活动双向化、学习形式合作化。

(4) 开发和利用校外实训基地

本课程属于实践较强的专业主干课程，培养学生做好审计工作是本课程的核心目标。为此学校应与企业建立广泛的合作，开发实习、实训基地，充分利用企业的培训资源，使学生在企业教师的带教下参与企业实践，熟悉真实的业务流程，为学生尽快成为合格的审计、稽核岗位审计员、稽核员创造条件。



《财务管理》课程标准

1. 课程定位

本课程是高等职业院校会计电算化专业的一门专业核心课程,是从事会计工作的必修课程。其功能是使学生掌握财务管理的基础知识和运用财务管理的基本技能,为其后续实践工作做好前期准备。

2. 课程设计理念

本课程总体设计思路是会计电算化专业核心能力的骨干课程。会计电算化专业人才培养目标是根据生产、建设、服务和管理第一线需要为社会培养会计、审计等高技能人才,为此需加强财务分析能力、投资和筹资能力、财务分配能力等专业实践技能的培养。

《财务管理》课程围绕投资、筹资和分配能力培养组织实施,

本课程作为会计电算化专业的专业核心能力课程,课程结构以投资、筹资和分配能力培养为线索进行设计,包括财务管理认知、投资管理、营运资金管理、筹资管理、收益分配管理、财务预算、财务控制等七大工作情境。课程内容和要求的确定充分考虑了会计职业标准的相关要求。财务管理科目以现代财务管理观念为核心,以公司为背景系统阐述财务管理的基本观念和决策方法。

该课程的总体设计理念是:打破传统的以知识传授为主要特征的课程模式,转变为以工作情境为中心来组织课程内容,采用会计从业中的真实案例形式让学生在完成具体项目和任务的过程中来学习相关理论知识,并发展职业能力。本课程以任务驱动、项目导向为标准来设计课程,结合专业建设方案与专业教学标准,并结合本课程的教学内容与特点设计本课程的教学内容,这些内容与会计行业从业人员所需基本投资理财知识紧密联系,并兼顾了相关职业资格证书(会计从业人员资格证、助理会计师资格证书等)对知识、技能和态度的要求,注重对学生职业岗位能力的培养。在课程设计过程中,按照工作项目确定学习情境,从而形成理论知识与实践技能相结合、课程教学与工作过程相结合、教室与实训室相结合的一体化课程。

为了充分体现任务驱动、项目导向的课程思想,将课程的教学内容设计成若干个工作情境,以工作情境为中心引出相关专业知识;以筹资、投资和分配的理论教学为基础,展开财务成本管理教学过程。教学活动设计由易而难,多采用观察、考察、实训、师生互动的课内外活动形式,给予师生以创新的空间。本课程要求充分运用现代职教理念与技术,引导学生在学习活动中学会学习,培养兴趣;在与自然的交流中培养一切从实践而来,尊重自然的理念;在与身边的老师、同学共同讨论中深化对学习内容的理解,为进一步学习专门化课程形成基础的职业能力。

3. 课程目标

3.1 知识目标

通过本课程的学习,以工作任务、项目活动为引领,培养学生在熟练掌握财务管理



的基础上，深刻体会主要资本市场的运行规律，熟练运用财务管理的基本分析和技术分析方方法，塑造守法、稳健、诚信的职业意识。具体包括以下内容：

- (1) 掌握财务管理认知，包括财务活动分析、资金时间价值、风险收益分析；
- (2) 掌握筹资管理的基本内容，包括筹资规模管理、筹资方式管理、筹资成本管理；
- (3) 掌握投资管理的基本内容，包括项目投资管理、证券投资管理；
- (4) 掌握营运资金管理的基本内容，包括现金管理、应收账款管理、存货管理；
- (5) 掌握收益分配管理的基本内容，包括企业收益管理、利润分配管理；
- (6) 掌握财务预算的基本内容，包括财务预算方法、现金预算的编制、预计财务报表的编制；
- (7) 掌握财务控制的基本内容，包括财务控制基础、财务控制实施。

3.2 能力目标

通过本课程的学习，能够依据财务管理工作过程开展，充分体现职业技能培养，突出“做中学”，在设计时，依据企业财务管理案例进行，在此基础上形成以下职业能力。

- (1) 能够利用财务管理报表分析的基本理论、基本方法、基本技能解决财务管理的实际问题；
- (2) 培养学生运用财务预测的基本理论与方法解决资金需求的实际问题的能力；
- (3) 使学生能够运用所学的财务估价理论对证券、项目进行评估；能够运用流动资产投资与筹资管理方式方法进行营运资金的管理；
- (4) 能够运用资本成本与资本结构理论进行筹资决策，包括股票、债券及其他长期筹资方式；
- (5) 能够运用股利理论与鼓励分配政策进行股利分配；

3.3 素质目标

本课程素质目标是培养德智体全面发展的、适应社会需要的、具备一定财务管理知识与能力的高素质技能型人才。

- (1) 具备辩证思维的能力；
- (2) 具有实事求是、遵纪守法的思想；
- (3) 具有创新意识和开拓精神；
- (4) 能正确处理思想道德与经济利益的关系，不把自身利益凌驾于客户和公司利益之上；
- (5) 具有踏实、勤恳的工作作风及善于沟通合作的品质；
- (6) 树立分工合作的职业道德意识；
- (7) 具备在会计职业生涯各阶段都可以继续学习所需要的能力、知识和态度。

4. 课程内容和要求



4.1 课程内容设置

模块名称	学时
财务管理认知	10
筹资管理	24
投资管理	36
营运资金管理	16
收益分配管理	12
财务预算	12
财务控制	6
财务管理能力综合模拟	20
期末总结及复习	8
合计	144

4.2 学习情境与要求

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
1	财务管理认知	财务活动分析	教学内容： 财务管理的内容、目标、环境。 教学要求： 通过教学使学生能够对财务管理的基本概念、财务管理目标、财务管理的环境进行了解运用。要求对财务管理有一个总括的认识，以便为学习各章打下良好的基础。	2
		资金时间价值	教学内容： 资金的时间价值 教学要求： 能计算资金的时间价值：终值和现值。掌握复利终值和现值、普通年金终值和现值、预付年金终值和现值、递延年金终值和现值、永续年金现值的公式和计算	4
		风险收益分析	教学内容： 单项资产、资产组合、系统风险计量 教学要求： 掌握单项资产风险和收益、资产组合风险和收益、系统风险计量	4
		小计	-----	10
2	筹资管理	筹资规模管理	教学内容： 资金筹集的规模 教学要求： 了解资金筹集的原则，掌握资金筹集预测的方法：包括销售百分比法、线性回归分析法	8
		筹资方式管理	教学内容： 会运用筹资的方式和渠道 教学要求： 掌握各种筹资方式的特点和优缺点，在企业筹资过程中正确选择筹资方式	8



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

		筹资成本管理	<p>教学内容: 计算各种筹资方式的资金成本并利用不同方法进行最佳资本结构决策</p> <p>教学要求: 掌握各种筹资成本的计算公式, 掌握企业杠杆分析, 掌握最佳资本结构的决策方法</p>	8
		小计	-----	24
3	投资管理	证券投资管理	<p>教学内容: 债券估价、股票估价</p> <p>教学要求: 通过教学使学生熟练运用债券估价、股票估价的基本原理进行债券估价和股票估价。</p>	16
		项目投资管理	<p>教学内容: 项目投资决策指标分析、项目现金流的评估、项目投资决策方法的运用。</p> <p>教学要求: 通过教学使学生学会运用现金流量的估计, 运用项目投资决策指标对项目投资进行评价和决策。</p>	20
		小计	-----	36
4	营运资金管理	现金管理	<p>教学内容: 计算分析确定现金最佳持有量, 按预算和制度管理现金收支</p> <p>教学要求: 掌握现金的日常管理规则; 掌握最佳现金持有量的决策方法</p>	4
		应收账款管理	<p>教学内容: 计算各项信用成本做出信用政策决策; 制定信用政策决策方案</p> <p>教学要求: 掌握应收账款的成本, 掌握不同信用政策如何决策, 掌握收账政策</p>	6
		存货管理	<p>教学内容: 计算存货成本、确定最佳采购批量、实施存货日常管理, 形成存货管理分析报告</p> <p>教学要求: 掌握存货的成本, 存货管理的方法, 存货经济批量基本模型和扩展模型</p>	6
		小计	-----	16
5	收益分配管理	企业收益管理	<p>教学内容: 计算、分析、评价利润形成方案, 编制利润形成方案</p> <p>教学要求: 了解利润的概念、种类, 利润管理的要求, 目标利润的预测</p>	6
		利润分配管理	<p>教学内容: 利润分配方案, 并对利润分配方案进行执行</p> <p>教学要求: 能确定利润分配方案的基本程序, 确定利润分配方案的最终方案, 确定股票分割和股票回购的方案</p>	6
		小计	-----	12



6	财务预算	财务预算方法	教学内容: 预算编制任务 教学要求: 掌握预算编制的基本方法	4
		现金预算的编制	教学内容: 业务预算和特种预算, 并编制现金预算 教学要求: 掌握各业务部门的业务预算和特种预算的编制方法, 掌握现金预算的编制	4
		预计财务报表的编制	教学内容: 编制预计利润表和预计资产负债表 教学要求: 掌握各业务部门的业务预算和特种预算、现金预算的批准流程, 掌握预计利润表和预计资产负债表的编制方法	4
		小计	-----	12
7	财务控制	财务控制基础	教学内容: 协调督查财务预算的执行, 进行财务控制 教学要求: 了解财务控制的特征和功能, 掌握财务控制要素和控制方式	2
		财务控制实施	教学内容: 责任预算的实施, 责任会计核算 教学要求: 掌握各责任中心的考核指标, 责任业绩考核方法, 责任会计核算	4
		小计	-----	6
8	财务管理能力综合模拟	教学内容: 掌握课程的所有知识点 教学要求: 根据课程的设计目标, 使学生具备一个合格财务管理的基本综合能力	20	
9	期末总结及复习	教学内容: 期末总结及复习 教学要求: 达到期末考核要求	8	
总课时				144

4.3 考核建议

本课程考核方式分为过程性考核和终结性考核（期末考试）。

1. 过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。
2. 过程性考核包括出勤、态度和技能等，校内考核主要由专任指导老师和实训指导教师组织实施，校外考核主要由兼职教师组织实施。终结性考核主要是期末测试。
3. 各项考核均须及格，不及格项目单独进行补考。

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重 (%)
1	财务管理认知	(1) 考勤	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	10
		(2) 学习态度评价		
		(3) 技能测评	态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

			技能（70%）： 熟悉财务管理基本理论；掌握财务管理分析方法。	
	小计	...	...	10
2	筹资管理	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	15
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 会预测筹资规模，能通过各种筹资方式的比较，为筹资方式选择提供信息；会计算各种资本成本，并能进行筹资结构决策；能运用杠杆原理进行财务风险分析	
	小计	...	—	15
3	投资管理	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	30
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 了解财务估价的基础概念；会债券、股票估价方法；能够计算资本成本；熟练项目价值评估方法及运用。	
	小计	...	—	30
4	营运资金管理	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 能计算最佳现金持有量；能计算信用标准和信用条件并会选择和决策；能计算存货经济采购批量并在多种条件下应用。	
	小计	...	—	10
5	收益分配管理	(1) 考勤 (2) 学习态度评价	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

		价 (3) 技能测评	态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 技能 (70%) : 会计算目标利润和目标利润的预测; 能运用股利理论; 能利用利润分配政策来制定利润分配方案; 能区别股票分割和股票回购。	
	小计	...	—	10
6	财务预算	(1) 考勤	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	10
		(2) 学习态度评价	态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
		(3) 技能测评	技能 (70%) : 能运用财务预算编制的基本方法编制业务预算和现金预算; 会编制预计利润表和预计资产负债表。	
小计	...	—	10	
7	财务控制	(1) 考勤	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	5
		(2) 学习态度评价	态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
		(3) 技能测评	技能 (70%) : 会划分各种责任中心; 能计算成本中心、利润中心、投资中心的考核指标; 会编制责任预算和责任报告; 能运用成本中心、利润中心和投资中心实施财务控制。	
小计	...	—	5	
8	财务管理综合实训	(1) 考勤	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	10
		(2) 学习态度评价	态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
		(3) 技能测评	技能 (70%) : 根据课程的设计目标, 使学生具备一个合格财务管理人员的基本综合能力	



	小计	...	—	10
总评				100

4.4 实现课程目标必需条件

4.4.1 教学模式的设计与创新

经过几年来不断进行的教学方法、教学内容和教学手段的改革，本课程通过模拟的项目教学、真实的项目操作和半年的顶岗实习的完整的教学过程，较好地保持了学生在校学习与实际工作的一致性，初步形成了以任务驱动为核心的教学模式。课程教学模式可以概括为：按照岗位工作内容确定教学内容——即根据财务管理业务的工作项目确定教学项目；按照完成岗位工作任务的过程确定教学过程——即以实际工作中从筹资、投资、分配等全过程设计教学项目，工学结合，以活动为载体、以任务为驱动推进教学进行，根据实际工作中完成工作任务的成果来确定完成教学任务的成果；按照实际工作中财务管理业务工作场景模拟教学场景。

虽然在本课程的边学边练中，每一节课的教学都会有学习知识与完成工作项目的不断交替，但是，在整体的专业人才培养模式改革中，工学交替主要不是体现在某一节课的工作与学习的交替进行上。工学交替的教学模式更多的是体现在三年的学习周期中，多门课程和实习项目的交替。

4.4.2 多种教学方法和现代教学技术手段的运用

本课程教学为适应工学结合教学改革，在继承传统教学方法的基础上，结合财务管理业务工作的特点和我校教学资源的实际，对教学方法做出了一些创新，灵活采用了项目小组工作法、导学式教学法、课堂讲授法以及网络自主学习法等各种教学方法，这些教学方法的灵活运用能够很好地引导学生积极思考勤于实践积极完成学习项目工作任务。

（1）项目小组工作法

本课程充分运用了项目小组工作法提高学生学习的积极性、趣味性，增强了学生在项目学习工作中的团队配合意识和协调能力。

（2）导学式教学法

导学式教学是以问题为主线，问题是教学的开始，始终围绕问题进行讨论，导入要讲授的课程内容，通过解答问题，引导学生学习。对情境中的任务，首先设置了一些问题，引导学生带着问题边讨论边学习，鼓励学生充分发表自己的意见，同时也倾听彼此的观点；通过师生间的讨论和互动，激发了学生创新意识、独立思考能力，克服了教师单调而枯燥地讲解知识、单向传递知识等所谓“满堂灌”的弊端，实现“导学式”教学，有利于师生之间、学生之间的情感沟通和信息交流，进而调动和激发学生的学习兴趣 and 积极性。

（3）课堂讲授法



课堂讲授法是传统的教学方法，作为基本知识、技能的传授方式，课堂讲授起着不可替代的作用。本课程的讲授比较注重利用教学场所的多媒体设备，老师在讲授中更多的是通过多媒体演示，向学生展示每个项目的基本流程，讲解重要的知识点，分析实际案例。通过示范演示和讲授，学生能够对各项目教学的逻辑主线有一个总体的把握，从而更好地统领具体的操作细节。

（4）网络自主学习法

网络教学是引导学生自主学习的重要手段，通过建立网络教学平台，形成以网站为载体的教学资源库，可以使学生不受时空限制地坐在宿舍、图书馆甚至在家里，随时随地的学习，能够有效提高学生的学习积极性，提升课程的教学质量。比如：学生可以将自己学习中遇到的问题发送到网上，通过论坛讨论或老师答疑等方式，第一时间找到答案。老师还可以将作业或试题发布在网上，学生在线进行自我测试，通过自我测试发现问题、解决问题。老师还可以将各种最新的财务管理法规、案例发布在网上，学生可以及时更新知识、开拓视野。网络教学的运用，突破传统的教学在时间与空间上的局限性，能够让学生更及时、更全面、更主动的去学习。

5. 实施建议

5.1 教学建议

（1）精讲多练、做学一体。在教学过程中，应立足于加强学生职业能力的培养，采用项目教学，以工作任务引领提高学生学习兴趣，激发学生的成就动机。

（2）充分运用多媒体教学手段直观演示教学内容，同时通过组织实验实训、观察记录把学生引向实践。通过组织小课题，拓宽思维空间，激发成就动机，使学生能主动地学习。运用小组学习、讨论、交流经验等方式深化学习内容。

（3）要注重技能训练及重点环节的教学设计。每次活动应使学生上一个阶梯，技能训练既要有连续性又要有层次性。应以学生为本，选用典型的案例和任务为载体，在教学过程中师生互动、生生互动、生客互动，起到事半功倍的教学效果，让学生在活动中责任意识，增强团队的合作精神，掌握本课程的职业能力。

（4）可根据工作任务的需要分别安排师资，充分发挥教师的特长。教学过程中老师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

5.2 教学评价

（1）改革传统的学生评价手段和方法，以学习目标为评价标准，坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，养成良好的学习习惯。结合课堂表现、学生作品、小组讨论、模拟实训、真实项目及期终考试情况，综合评价学生成绩。

（2）学习评价宜以过程评价和目标评价相结合，注重实践性引导，过程评价以鼓励为主。在教学过程中对学生的学习态度和各项任务完成情况进行形成性评价；在教学项目结束时，对学生整体技能情况进行总结性评价。



（3）教学效果评价重点评价学习者的职业能力。应注重学生动手能力和实践中人分析问题、解决问题能力的考核，全面综合评价学生能力。

5.3 教材编写

（1）本课程教材编写应打破传统的学科式内容体系，构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系。以本课程标准为依据进行编写。

（2）教材编写应以行业专家对会计专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据，体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想，激发学生对所学专业课程的热爱与追求，鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情况进行调整和创新的空间。

（3）教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征，强调与岗位业务相吻合，并使学生易学、易懂、易接受。

5.4 课程资源的开发与利用

（1）积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如各类电子书籍、电子期刊、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多种媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时建立财务管理网络课程，搭建远程教学平台，完善网上在线辅导系统，扩大课程资源的交互空间。建立多媒体课程资源的数据库，实现多媒体资源的共享。

（2）注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，如财务管理课程电子课件、配套练习、相关案例集、实训指导手册、仿真软件等，这些资源有利于创设生动形象的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。

（3）充分利用合作办学的企业资源，为学生提供阶段实训，让学生在真实的环境中磨练自己，提升自身的职业综合素质。

5.5 其他说明

无。

《会计实务》课程标准

1. 课程定位

《会计实务》是会计电算化专业的专业核心能力课程，是根据会计工作岗位的能力要求，培养学生能够按照企业会计准则进行资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润核算，按照账务处理程序进行凭证编制与审核、账簿登记、编制财务报表的会计处理能力。该课程以《基础会计》、《出纳实务》为前序课程，同修课程为《纳税实务》，后续课程为《会计信息化》和顶岗实习。

2. 课程设计理念

根据会计工作岗位的任职要求，参照相关的职业资格标准，以职业能力培养为出发



点和归宿点，以企业会计案例为切入点，根据会计工作任务，通过校企合作，构建基于会计工作过程的课程体系，课程组通过企业研修、市场调研和专家座谈，与企业密切合作，深入分析企业的性质，选定滨州环宇纺织有限公司为课程的学习情境。在总学习情境下，分成七个模块，每个模块再根据会计能力单元，形成会计工作具体项目；每个具体项目选取典型的工作任务，通过任务驱动组织教学。

3. 课程目标

3.1 知识目标

- (1) 掌握会计基本准则的要求；
- (2) 熟悉货币资金管理的有关规定，掌握货币资金、应收及预付款项、存货、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产等资产核算的有关规定；
- (3) 掌握流动负债、非流动负债等负债核算的有关规定；
- (4) 掌握所有者权益核算的有关规定；
- (5) 掌握收入、费用、利润核算的有关规定；
- (6) 掌握资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表等财务报告编制的有关规定。

3.2 能力目标

- (1) 能够进行币资金、应收及预付款项、存货、固定资产、无形资产、投资性房地产等有关业务核算；
- (2) 能够进行流动负债、非流动负债等业务核算；
- (3) 能对所有者权益进行核算；
- (4) 能够确认收入，计算费用和利润；
- (5) 能够编制资产负债表、利润表、现金流量表；
- (6) 能够对企业特殊事项进行一般会计处理。

3.3 素质目标

- (1) 了解具体会计准则，熟悉企业会计制度，遵守财经法规的职业素质；
- (2) 具有严谨工作作风、实事求是的工作作风；
- (3) 养成谨慎细心的职业习惯；
- (4) 树立分工合作的职业道德意识；
- (5) 具备在会计职业生涯各阶段都可以继续学习所需要的能力、知识和态度。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

项目（情境）名称	学时
项目一 会计核算基本要求	4



项目二 资产核算	72
项目三 负债核算	26
项目四 所有者权益核算	12
项目五 收入、费用和利润核算	34
项目六 财务报告编制	38
项目七 特殊会计业务核算	30
合计	216

4.2 学习情境与要求

序号	项目(情境)	典型工作任务	教学内容及要求	学时
1	项目一 会计核算基本要求	会计核算基本要求	(1) 能理解并运用会计基本假设; (2) 能掌握会计信息的质量要求, 并按照要求处理会计信息; (3) 能掌握会计要素, 并能按照要求确认和计量; (4) 熟练运用企业一般业务的会计科目。	4
		小计	-----	4
2	项目二 资产核算	任务一 货币资金核算	(1) 能够按照库存现金管理规范保管、使用现金; (2) 能够对现金业务进行会计处理; (3) 能够清查库存现金; (4) 能够按照银行存款管理规范管理银行存款; (5) 能够对银行存款业务进行会计处理 (6) 能够清查银行存款; (7) 能够对其他货币资金业务进行会计处理。	4
		任务二 金融资产核算	(1) 能够核算交易性金融资产 (2) 能够核算持有至到期投资; (3) 能够核算可供出售金融资产。	16
		任务三 应收及预付款项核算	(1) 能够核算应收票据; (2) 能够核算应收账款; (3) 能够预付账款;	4



			(4) 能够核算其他应收款。	
		任务四 存货核算	(1) 掌握存货成本的构成; (2) 能够对存货发出进行计价; (3) 能够采用实际成本计价方法对原材料进行核算; (4) 能够采用计划成本计价方法对原材料进行核算; (5) 能够对周转材料进行核算; (6) 能够对委托加工材料进行核算; (7) 能够运用成本与可变现净值孰低法对存货进行期末计价; (8) 能够进行存货清查。	12
		任务五 长期股权投资核算	(1) 能够确定同一控制下、非同一控制下企业合并初始投资成本; (2) 能够确定非企业合并初始投资成本; (3) 能够运用成本法对长期股权投资进行后续计量; (4) 能够运用权益法对长期股权投资进行后续计量; (5) 能够对长期股权投资处置进行会计处理。	16
		任务六 固定资产核算	(1) 掌握固定资产取得成本的构成; (2) 能够确定固定资产取得成本; (3) 能够对固定资产计提折旧; (4) 能够对固定资产后续支出进行计量; (5) 能够对固定资产进行减值测试; (6) 能够对固定资产处置进行会计处理。	16
		任务七 无形资产核算	(1) 掌握无形资产取得成本的构成, 并能够确定固定资产取得成本; (2) 能够对无形资产进行摊销; (3) 能够对无形资产处置进行会计处理。	4
		小计	-----	72
3	项目三 负债核算	任务一 流动负债核算	(1) 能够核算短期借款; (2) 能够核算应付票据、应付账款、预	18



			收账款； (3) 能够核算应付职工薪酬； (4) 能够核算应交增值税、应交消费税、 应交营业税等主要税费； (5) 能够核算应付利息、应付股利； (6) 能够核算其他应付款。	
		任务二 非流 动负债核算	(1) 能够核算长期借款 (2) 能够核算应付债券	8
		小计	-----	26
4	项目四 所有者权益 核算	任务一 实收 资本核算	(1) 能够对实收资本（股本）的增加业 务进行核算； (2) 能够对实收资本（股本）减少业务 进行核算。	4
		任务二 资本 公积核算	(1) 能对资本溢价（股本溢价）进行核 算； (2) 能对其他资本公积进行核算	4
		任务三 留存 收益核算	(1) 能对盈余公积的计提和使用核算； (2) 能对未分配利润确认与计量。	4
		小计	-----	12
5	项目五 收入、费用 和利润核算	任务一 收入 核算	(1) 能够遵循会计准则，确认一般销售 方式下销售商品收入； (2) 能够进行特殊销售方式下（销售折 让、销售退回、代销、分期收款销售商品、 售后回购、以旧换新）销售商品收入的 确认； (3) 能够根据提供劳务交易的结果能够 可靠估计和不能够可靠估计情况下提供 劳务收入的确认； (4) 能够核算其他业务收入。	16
		任务二 费用 核算	(1) 能对管理费用进行核算； (2) 能对销售费用进行核算； (3) 能对财务费用进行核算。	2
		任务三 利润	(1) 能计算营业利润	16



		核算	(2) 能计算利润总额 (3) 能计算净利润; (4) 能确定资产、负债的计税基础, 计算暂时性差异, (5) 能确定递延所得税资产和递延所得税负债, 计算所得税费用; (6) 能够对营业外收入和营业外支出进行核算。	
		小计	-----	34
6	项目六 财务报告 编制	任务一 编制资产负债表	(1) 掌握财务报告编制的基本要求; (2) 熟悉资产负债表基本结构; (3) 能计算填制资产项目金额; (4) 能计算填制负债项目金额; (5) 能填制所有者权益项目金额。	14
		任务二 编制利润表	(1) 熟悉利润表基本结构; (2) 能计算填制利润表各项目金额。	2
		任务三 编制所有者权益变动表	(1) 熟悉所有者权益变动表基本结构; (2) 能计算填制所有者权益变动表表各项目金额。	2
		任务四 编制现金流量表	(1) 熟悉现金流量表基本结构; (2) 能计算填制经营活动现金流量; (3) 能计算填制投资活动现金流量; (4) 能计算填制筹资活动现金流量; (5) 了解补充资料项目填制要求。	18
		任务五 编制会计报表附注	(1) 熟悉会计报表附注基本内容; (2) 编制主要报表附注。	2
		小计	-----	38
7	项目七 特殊会计 业务核算	任务一 投资性房地产核算	(1) 能够对投资性房地产进行确认和初始计量; (2) 能采用成本模式和公允价值模式进行后续计量; (3) 会投资性房地产的转换处理; (4) 会投资性房地产的处置。	6



	任务二 非货币性资产交换核算	(1) 能进行非货币性资产交换的确认和计量; (2) 能够按照以公允价值计量进行会计处理; (3) 能够按照以账面价值计量进行会计处理。	6
	任务三 债务重组核算	(1) 能以资产清偿债务进行债务重组; (2) 能以债务转为资本进行债务重组; (3) 能以修改其他债务条件进行债务重组; (4) 能以以上三种方式的组合下进行债务重组;	6
	任务四 或有事项核算	(1) 能识别或有事项; (2) 能够进行预计负债的确认与计量; (3) 能对或有事项进行具体会计处理。	6
	任务五 资产负债表日后事项核算	(1) 能够识别资产负债表日后事项; (2) 能对资产负债表日后事项的调整事项进行会计处理; (3) 能够对非调整事项进行披露。	6
	小计	-----	30
合计	-----	-----	216

4.3 考核建议

本课程考核方式分为过程性考核和终结性考核（期末考试）。

1. 过程性考核占 30%，终结性考核占 70%。

2. 过程性考核包括出勤、态度和技能等，校内考核主要由专任指导老师和实训指导教师组织实施，校外考核主要由兼职教师组织实施。终结性考核主要是期末测试。

3. 各项考核均须及格，不及格项目单独进行补考。

(1) 过程性考核（比重为 30%）

过程性考核按 100 分计。

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重
项目一 会计核算 基本要求	会计核算基本要求	(1) 考勤	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	2%
		(2) 学习态度评价		
		(3) 技能测评	态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神，能按	



			照规定要求按时完成任务。	
			技能（70%）： 熟悉会计基本假设，掌握会计信息质量要求，通晓会计要素计量属性。	
项目二 资产核算	货币资金核算、金融资产核算、应收及预付款项核算、存货核算、长期股权投资核算、固定资产核算、无形资产核算	(1) 考勤 (2) 学习态度 评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	30%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神，能按照规定要求按时完成任务。	
			技能（70%）： (1) 按照会计准则要求，对相关资产进行确认和计量准确，会计分录编写正确； (2) 对资产持有期间进行会计处理符合准则规定，会计分录编写正确； (3) 资产减少时会计处理符合规定，会计分录编写正确。	
项目三 负债核算	流动负债核算 非流动负债核算	(1) 考勤 (2) 学习态度 评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神，能按照规定要求按时完成任务。	
			技能（70%）： (1) 按照会计准则要求，对相关负债的产生进行会计处理正确； (2) 对负债持有期间会计处理正确； (4) 负债减少时会计处理符合规定。	
项目四 所有者权益核算	实收资本核算、资本公积核算、留存收益核算	(1) 考勤 (2) 学习态度 评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	4%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神，能按照规定要求按时完成任务。	
			技能（70%）： (1) 实收资本（股本）会计处理符合	



			<p>准则规定，结果正确；</p> <p>（2）资本公积会计处理符合准则规定，结果正确；</p> <p>（3）盈余公积的计提和使用符合规定，结果正确；</p> <p>（4）未分配利润确认与计量符合要求，结果正确。</p>	
项目五 收入、费用和利润核算	收入核算、费用核算、利润核算	<p>（1）考勤</p> <p>（2）学习态度评价</p> <p>（3）技能测评</p>	<p>纪律（10%）：</p> <p>无迟到、早退、旷课现象。</p>	14%
			<p>态度（20%）：</p> <p>上课认真负责，具有协作精神，能按照规定要求按时完成任务。</p>	
项目六 财务报告编制	<p>编制资产负债表</p> <p>编制利润表</p> <p>编制所有者权益变动表</p> <p>编制现金流量表</p> <p>编制会计报表附注</p>	<p>（1）考勤</p> <p>（2）学习态度评价</p> <p>（3）技能测评</p>	<p>技能（70%）：</p> <p>（1）能按照准则要求确认收入，处理正确；</p> <p>（2）能对管理费用、销售费用、财务费用进行正确核算；</p> <p>（3）营业利润、利润总额和净利润计算正确；</p> <p>（4）所得税会计处理符合规定，结果正确。</p>	30%
			<p>纪律（10%）：</p> <p>无迟到、早退、旷课现象。</p>	
			<p>态度（20%）：</p> <p>上课认真负责，具有协作精神，能按照规定要求按时完成任务。</p>	
			<p>技能（70%）：</p> <p>（1）熟练编制资产负债表，结果正确</p> <p>（3）熟练编制利润表，相关项目金额计算填制正确；</p> <p>（4）熟练编制所有者权益变动表，项目金额计算填制正确；</p> <p>（5）熟练计算主要项目现金流量，现金流量表金额填制正确；</p>	



			(6) 主要附注编制正确。	
项目七 特殊会计业务核算	投资性房地产核算 非货币性资产交换核算 债务重组核算 或有事项核算 资产负债表日后事项核算	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	10%
			态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神, 能按照规定要求按时完成任务。	
			技能 (70%) : (1) 投资性房地产会计处理符合准则规定, 结果正确; (2) 非货币性资产交换会计处理符合准则规定, 结果正确; (3) 债务重组会计处理符合准则规定, 结果正确; (4) 或有事项会计处理符合准则规定, 结果正确; (5) 资产负债表日后事项会计处理符合准则规定, 结果正确。	
合计	-----	-----	-----	100%

(2) 终结性考核 (期末考试, 比重为 70%)

终结性考核按 100 分计。

考核项目	考核内容	考核方式	考核要求	得分
期末考试 (100 分)	会计核算与报表基本知识的运用 (50 分)	闭卷	能根据期末考核项目, 准确运用会计核算与报表编制的知识	40%
	会计核算与报表编制实务处理 (50 分)	闭卷	能根据期末考核项目, 正确进行会计核算与报表编制	60%

4.4 实现课程目标必需条件

会计综合实训 (实验) 室

功能: 会计教学与实训

主要设备装备标准: (按一个标准班 50 人配置)

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围 (职业鉴定项目)
1	服务器	会计教学实训	台	1	助理会计师



2	教师专用机	会计教学实训	台	1	
3	学生计算机	会计教学实训	台	50	
4	计算机桌椅	会计教学实训	套	50	
5	立式空调	会计教学实训	台	1	
6	投影仪	会计教学实训	套	1	
7	交换机	会计教学实训	个	3	
8	打印机	会计教学实训	台	1	
9	文件柜	会计教学实训	个	1	
10	会计软件	会计教学实训	套	1	
11	纳税申报软件	会计教学实训	套	1	
12	出纳套件	会计教学实训	套	1	
13	珠算套件	会计教学实训	套	1	
14	支票打印机	会计教学实训	个	1	
15	点钞机	会计教学实训	个	1	

会计电算化 实训（实验）室

功能：会计教学与实训、会计电算化教学与实训、审计教学与实训

主要设备装备标准：（按一个标准班 50 人配置）

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围（职业鉴定项目）
1	服务器	会计电算化、纳税实训	台	1	助理会计师
2	教师专用机	会计电算化、纳税实训	台	1	
3	学生计算机	会计电算化、纳税实训	台	50	
4	计算机桌椅	会计电算化、纳税实训	套	50	
5	立式空调	会计电算化、纳税实训	台	1	
6	投影仪	会计电算化、纳税实训	套	1	
7	交换机	会计电算化、纳税实训	个	3	
8	打印机	会计电算化、纳税实训	台	1	
9	文件柜	会计电算化、纳税实训	个	1	
10	会计电算化软件	会计电算化、纳税实训	套	1	

（2）教学方法及教学手段



本课程在教学过程中，主要采用“学做一体化教学”、“实境式教学”等教学方法。

①学做一体化教学：在教师的指导下，边做边学进行审计技能的培养。

②实境式教学：聘请企业、会计师事务所等部门一线工作人员充任兼职教师，带领学生深入企业、会计师事务所等进行真实会计工作，通过言传身教，强化了实训效果，培养职业意识。

5. 实施建议

5.1 教学建议

（1）教学中，教师应重视实践锻炼，重视现代信息技术的应用，加强双师素质的提高；

（2）教学中，通过校内工学结合、边学边练讲授，通过企业、会计师事务所进行见习与顶岗实习，虚实结合。

（3）教学中，应注意充分调动学生学习的主动性与积极性，应以“学生为中心”。

5.2 教学评价

本课程应联合企业、行业制定理论考核标准和实践考核标准。理论考核主要有专业指导老师进行。实践考核中校内实训部分主要有实训指导老师考核，校外见习与顶岗实习主要有企业、行业的兼职指导老师考核。应加强过程性考核。

5.3 教材编写

（1）联合企业、会计师事务所，校企合作编写校本教材；

（2）校本教材应实行项目导向，任务驱动。

5.4 课程资源的开发与利用

（1）注重实践指导书的开发和应用；

（2）注重教学课件、视频等课程资源的开发与利用；

（3）充分利用网络课程资源。

5.5 其他说明

《出纳实务》课程标准

1. 课程定位

《出纳实务》会计电算化专业开设的面向各类企事业单位出纳岗位的一门专业核心能力课程，与其同修课程《会计实务》均是学生考取会计从业资格证的必修课程。本课程旨在培养学生的货币资金核算、往来核算、工资结算、会计数据的手工运算与书写、适应办公自动化和电算化要求的电子会计数据录入等出纳岗位任职基本专业技能，以及学生任职出纳、会计等岗位必备的职业道德素养。本课程为学生从事出纳岗位工作提供专门训练的同时，也为学习《会计信息化》、《财务管理》、《会计综合实训》等后续课



程奠定基础。

2. 课程设计理念

本课程设计遵循以岗位职业能力培养为核心选取教学内容，立足“三个基于”设计课程的项目与任务单元，校企合作开发并实施课程，采用项目导向、任务驱动式教学模式，让学生在学中做，在做中学，实现教、学、做、评一体化。

(1) 以岗位职业能力培养为核心，立足“三个基于”设计课程架构

在课程内容选取上，基于会计行业和出纳岗位的任职要求及出纳岗位典型工作任务，整合教学内容，参照会计职业资格标准，以出纳职业能力培养为主线，整合能力模块，组织教学内容，同时融入会计从业资格考试内容，通过本课程的学生，使学生完成对出纳岗位任职能力的基本技能训练。在课程内容组织安排上，对课程内容的各能力模块严格基于工作过程组织教学内容，实现教学过程与工作过程的合理对接。在课程实施上，以岗位职业能力培养为核心，基于认知规律与学情现状，突出做中学、学中做、学做有机结合，实施课程教学，真正实现课程教学的教学做一体化。

(2) 校企合作共同开发并实施课程

通过邀请行业企业专家或深入企业座谈等多种形式，了解企业电算化下，企业出纳岗位的基本任职能力要求，据此设计课程模块与教学项目；建立校内专任教师与行业企业专家任兼职教师组成的课程教学团队，由兼职教师进行实训指导；与企业合作，虚实交替，组织实施课程实训。

(3) 构建系统化、层递式实践教学体系

遵循高职学生的认识特点，设计企业会计工作认知实训、任务单元实训、课程综合实训以及毕业综合实训在内的系统化实践教学体系。实训形式上由看到学再到做，实训内容上由专项到综合，由简单到复杂，使学生熟练、系统掌握所学专业技能，并能自主完整体验企业经营过程，同时使学生在实训过程中体验到成功，激发学习兴趣，增强学习信心，激励学生自主学习。

(4) 实施教、学、做、评一体化教学模式

按照“资讯→决策→计划→实施→检查→评估”六步骤法组织实施本课程教学。在教学过程中根据模块特点灵活采用各种方法，包括任务驱动法，案例教学法、现场操作法、角色扮演法等多种行之有效的教学方法。教师在教学过程中，主要作用是指导学生掌握业务处理流程、操作技巧、异常问题的处理等。学生在学习的过程中，通过角色分工，并现场模拟企业的会计活动，在动手操作中掌握会计岗位职业技能，培养会计职业素质。本课程实行过程考核与结果考核相结合的评价机制。在教学内容上，还要融入会计职业资格认证内容，实现课证有机结合。

3. 课程目标

课程总体目标：培养学生为企业办理现金收付，规范使用支票等票据办理银行结算，登记日记账，保管库存现金和有价证券，保管有关印章等资金核算能力；建立清算制度、



结算往来款项等往来结算能力；执行工资计划，监督工资使用，核算工资单据，发放工资奖金等工资核算能力；适应办公自动化和会计电算化要求的会计数据录入、编辑、处理与输出等企业出纳岗位任职基本要求的职业能力。同时，培养学生对出纳从业操守的认知，为学生考取会计从业资格证书、从事企业出纳岗位提供专门训练。具体目标可分解为职业能力目标、知识目标与素质目标。

3.1 能力目标

(1) 能熟练、规范地办理现金收银、银行卡收银、票据收银等企业各类常见收银业务，独立完成收银作业。具体包括：

- ✚ 能遵守收银服务操作规范与管理规定，懂得接待礼仪，能礼貌待客；
- ✚ 能熟练地进行现钞的整理、清点、捆扎，并能迅速地辨别人民币真假，办理现金收银业务；
- ✚ 能熟练地使用 POS 机，能识别各类银行卡，并熟练地办理银行卡收款；
- ✚ 能识别各类银行票据，能熟练地办理支票收银业务；
- ✚ 能熟练进行优惠卡、会员卡受理操作。

(2) 能熟练、规范地使用银行汇票、商业汇票、银行本票、支票等票据办理企业支付结算业务，并进行相关账务处理；能规范地使用汇兑、委托收款、托收承付等结算方式办理结算业务并进行相关账务处理。具体包括：

- ✚ 能规范、工整的书写出纳工作常用的文字、大小写数字等会计数据；
- ✚ 能正确使用银行汇票办理企业结算业务，并进行相关账务处理；
- ✚ 能熟练使用银行承兑汇票办理同城或异地企业结算业务，并进行相关账务处理；
- ✚ 能正确使用商业承兑汇票办理企业支付结算业务，并进行相关账务处理；
- ✚ 能正确使用银行本票办理同城企业支付结算业务，并进行相关账务处理；
- ✚ 能熟练掌握现金支票或转账支票办理同城企业支付结算业务，并进行相关账务处

理；

- ✚ 能正确使用汇兑、托收承付办理企业支付结算业务；
- ✚ 能熟练使用委托收款办理企业支付结算业务，并进行相关账务处理。

(3) 能适应办公自动化和会计电算化工作要求，应用 Word 软件准确、快速的完成会计工作常用汉字、符号及数字的盲打录入，能熟练地制作表格、进行图形处理，并正确地使用激光打印机打印各类文档。具体包括：

- ✚ 能熟练应用 Word 软件完成会计数据录入前的建立文档、复制文档、删除文档、打开文档，以及输入法调试等准备工作；
- ✚ 能准确、快速地应用五笔输入法等汉字输入方法进行会计工作中常用汉字与常用



符号的盲打录入、编辑和排版等处理；

- ✚ 能熟练地进行中文、英文、数字录入的转换；
- ✚ 能准确、快速地运用数字键盘进行会计数字盲打录入与处理；
- ✚ 能根据财务工作的要求熟练地应用 Word 软件制作表格、编辑图形；
- ✚ 能熟练地使用常用激光打印机打印各种文档、表格与图形，并能够规范地维护打

印机，能排除打印机常见故障。

(4) 能读懂会计电算化工作中财务报表格式及财务分析中各类图表，并能使用 Excel 软件熟练地制作会计凭证、账簿及各种财务报表，能够选择合适的方法制作各类图表进行财务分析，并能借助 Excel 软件进行工资核算。具体包括：

- ✚ 能够熟练掌握 Excel2003 工作界面、工作簿、工作表、单元格的基本操作；
- ✚ 能够熟练使用 Excel2003 制作会计凭证、账簿及各种财务报表；
- ✚ 能在 Excel2003 下正确使用常用财务函数完成财务账簿、报表的计算；
- ✚ 能在 Excel2003 下熟练创建员工工资核算系统，并能够正确使用公式进行员工薪

资的核算；

- ✚ 能在 Excel2003 下根据实际工作中分析主体的目的和资料的实际特征来选择合适

的财务报表分析方法制作各类图表进行财务分析；

- ✚ 能读懂会计电算化工作中财务报表格式及财务分析中各类图表。

3.2 知识目标

(1) 熟练掌握企业常见的收银服务规范与作业流程，熟练掌握现金收银、银行卡收银以及票据收银的相关要求及注意事项，提炼收银工作技巧。具体包括：

- ✚ 熟练掌握规范的会计数据书写方法；
- ✚ 熟练掌握企业常见的收银服务规范与作业流程；
- ✚ 理解总收款室工作原则，熟悉现金、支票、防损安全、发票与印章、收银设备等的相关管理规定；

✚ 熟练掌握现金收银技术，掌握手工整理、清点及捆扎现钞技术，以及真假币辨别技巧；

✚ 了解 POS 系统的概念，POS 系统组成部分、功能以及商品条形码，掌握 POS 机的保养与常见故障处理方法；

- ✚ 掌握银行卡的种类、功能及使用方法；
- ✚ 掌握支票签收注意事项，以及支票收款业务办理流程；
- ✚ 掌握优惠卡、会员卡受理操作程序。



(2) 熟悉常见企业支付结算业务；熟练掌握银行汇票、商业汇票、银行本票、支票等票据的签发、流转、兑付及账务处理；掌握汇兑、委托收款、托收承付等结算方式结算凭证的填制、使用及相关账务处理。具体包括：

- ✚ 理解银行汇票相关凭证的记载事项，熟练掌握银行汇票凭证的填制、流转及相关账务处理；
- ✚ 理解银行承兑汇票相关凭证的记载事项，熟练掌握银行承兑汇票的填制、承兑、背书、付款及相关账务处理；
- ✚ 理解商业承兑汇票相关凭证的记载事项，熟练掌握商业承兑汇票的填制、承兑、背书、付款及相关账务处理；
- ✚ 理解银行本票的记载事项，熟练掌握银行本票的填制、流转、兑付及相关账务处理；
- ✚ 理解支票的记载事项，熟练掌握银行支票的填制、流转、兑付及相关账务处理；
- ✚ 理解汇兑结算的相关凭证，熟练掌握汇兑结算业务的办理流程，学会汇兑业务的相关账务处理；
- ✚ 了解委托收款结算的相关凭证，掌握委托收款结算凭证的填制、使用及相关账务处理；
- ✚ 了解托收承付结算的相关凭证，掌握托收承付结算凭证的填制、使用及相关账务处理。

(3) 熟练掌握会计工作中常用的汉字、符号以及数字的录入技术，满足企业会计电算化工作的基本要求，并掌握 WORD 下对各种文档、表格及图表的编辑、排版、打印等基本操作方法。具体包括：

- ✚ 熟练掌握规范的电脑操作方法和数据录入的正确姿势；
- ✚ 熟悉键盘分布与功能，熟练掌握规范快速的盲打技术；
- ✚ 熟练掌握会计工作中常用汉字输入法，重点掌握五笔输入方法的基本要领；
- ✚ 熟练掌握数字键盘的规范使用方法；
- ✚ 掌握运用 Word 软件对财务数据文档进行编辑、排版，以及财务表格制作和图形处理的基本方法；
- ✚ 熟悉常用激光打印机的使用方法，掌握对文档、表格及图形的打印设置方法。

(4) 适应办公自动化和会计电算化的要求，熟练掌握会计岗位(群)必需的 Excel 软件关于电子表格制作、编辑方法，以及财务函数的使用和财务报表分析等基本知识。具体包括：

- ✚ 了解 Excel 电子表格软件的基本概念、在会计工作中的作用及其特点；
- ✚ 了解 Excel2003 的基本结构，熟练掌握 Excel2003 工作簿、工作表的建立、打



开、编辑、保存、使用等基本操作；

✚ 掌握 Excel2003 的数据插入方法和数据自动筛选功能；

✚ 掌握 Excel2003 公式和常用财务函数的使用，包括编制自动计算的公式和各种财

务函数的使用；

✚ 熟练掌握 Excel2003 下制作会计凭证、会计账簿以及各种财务报表的方法；

✚ 熟练掌握 Excel2003 工资管理所需各类表格制作方法；

✚ 掌握 Excel2003 下对财务报表进行分析的方法，包括财务比率分析、趋势分析及

综合分析。

3.3 素质目标

(1) 具有在出纳工作中提出岗位相关业务问题，并独立分析问题、初步解决问题的能力；

(2) 具有自主学习，考取会计师各级证书，获得职位晋升的可持续发展能力；

(3) 在企业财务工作中，具备会计岗位（群）必须的遵纪守法、诚实守信、爱岗敬业、客观公正、保守企业财务信息秘密、谨慎细致的职业品格，并具备与企业内部财务人员合作共事，以及与银行、工商、税务等企业外部关系部门良好的沟通协作能力。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

序号	项目（情境）名称	学时
2	模块一 收银与点钞技术	16
3	模块二 企业支付结算技术	40
4	模块三 会计数据录入技术	26
5	模块四 财务电子表格处理技术	26
合计	----	108

4.2 学习情境与要求

模块一 收银与点钞技术

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
1	模块一 收银与点 钞技术	任务一 收银业务入门	了解收银业务的性质、特点与范围；理解收银业务人员的任职要求；了解收银业务的基本操作流程；熟练掌握收银礼仪规范；规范书写工作中常用的各类会计数据。	2



	任务二 现金收银	了解现金收银的基本流程与要求；能熟练手持式单指单张点钞、多指多张点钞法；能熟练手按式单指单张点钞；多指多张点钞法；能熟练扇面一指多张；多指多张点钞法；能整理和捆扎现钞；能迅速地鉴别人民币真伪。	6	
	任务三 银行卡收银	了解POS系统的功能，掌握收款机的使用；掌握POS机的保养与常见故障处理方法；了解银行卡的功能、种类及使用方法，掌握银行卡收银操作流程及注意事项。	2	
	任务四 票据收银	了解票据的种类；熟练掌握支票的签收注意事项；掌握支票收银的操作流程。	2	
	任务五 优惠卡、会员卡受理	了解优惠卡、会员卡的功能；熟练掌握优惠卡、会员卡的受理操作流程。	2	
	任务六 收银工作管理	熟悉收银工作排班和排岗；掌握总收款室工作原则；掌握现金与支票的管理规定；掌握防损安全管理规定；掌握发票与印章的管理规定；掌握收银设备管理规定。	2	
学时小计		-----	-----	16

模块二 企业支付结算技术

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
2	模块二 企业支付 结算技术	任务一 银行汇票支付结算	掌握银行汇票的使用流程，能正确使用银行汇票办理企业支付结算业务，会进行相关账务处理。	4
		任务二 商业汇票支付结算	掌握商业汇票的使用流程，能正确使用商业汇票办理企业支付结算业务，会进行相关账务处理。	12
		任务三 银行本票支付结算	掌握银行本票的使用流程，能正确使用银行本票办理企业支付结算业务，会进行相关账务处理。	4
		任务四 支票支付结算	掌握现金支票和转账支票的使用流程，能正确使用两种支票办理企业支付结算业务，会进行相关账务处理。	10
		任务五 其他方式支付结算	掌握其他结算工具的使用流程，能正确使用其他结算工具办理企业支付结算业务，会进行相关账务处理。	10



学时小计	-----	-----	40
------	-------	-------	----

模块三 会计数据录入技术

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
3	模块三 会计数据 录入技术	任务一 键盘操作入门	熟悉键盘的构成、明确键盘操作基本要求，规范双手的分工，熟练进行字母录入。	6
		任务二 单字拆分录入	掌握汉字的五种基本笔画、三种基本类型和四条拆分的基本原则，熟记五笔字根助记词，能够灵活进行汉字拆分，基本能够完成汉字录入工作。	10
		任务三 词组拆分录入	分别掌握二个字的词组、三个字的词组、四个字的词组以及四个字以上的词组的录入方法，基本能够进行各种词组的录入。	4
		任务四 数字录入	熟悉数字键盘的构成、明确手指的分工，基本能够进行数字的录入。	4
		任务五 文字处理	能熟练地进行文章的编辑、排版、打印，能灵活地进行图片处理，完成图文并保存等操作。	2
学时小计	-----	-----	26	

模块四 财务电子表格处理技术

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
4	模块四 财务电子 表格处理 技术	任务一 Excel2003 基本操作	了解 Excel 基本功能、特点； 熟练掌握 Excel2003 工作界面、工作簿的基本操作；熟练掌握 Excel2003 工作表、单元格的基本操作；了解 Excel2003 会计业务处理中常用函数的使用。	4
		任务二 会计凭证和账簿制作	能在 Excel2003 下熟练制作记账凭证、日记账簿、会计科目汇总表；能在 Excel2003 下熟练的添加和自动筛选会计科目。	6
		任务三 财务报表的设计与编辑	能在 Excel2003 下熟练完成资产负债表、利润分配表、现金流量表的制作；能在 Excel2003 下熟练、正确的使用常用函数完成报表中的计算。	6



	任务四 员工工资核算系统创建	能在 Excel2003 下熟练制作“员工出勤表”、“员工绩效考核表”、“员工福利表”等；能在 Excel2003 下正确使用公式进行员工薪资的核算。	6
	任务五 财务分析	能在 Excel2003 下熟练制作“财务比率分析”表；能够进行短期偿债能力分析、营运能力分析等；能够熟练进行财务状况的趋势分析和综合分析。	4
学时小计		-----	26

4.3 考核建议

本课程考核方式分为过程性考核和终结性考核（期末考试）。

1. 过程性考核占 50%，终结性考核占 30%。
2. 过程性考核包括出勤、态度和技能等，校内考核主要由专任指导老师和实训指导教师组织实施，校外考核主要由兼职教师组织实施。终结性考核主要是期末测试。
3. 各项考核均须及格，不及格项目单独进行补考。

模块一 收银与点钞技术

(1) 过程性考核（比重为 50%）

过程性考核按 100 分计。

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重
模块一 收银技术	任务一 收银业务入门	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。 态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。 技能（70%）： 了解收银业务的性质、特点与范围；掌握收银业务人员的任职要求；了解收银业务的基本操作流程；理解、掌握并遵守收银礼仪；能规范地书写工作中常用的各类会计数据。	12%
	任务二 现金收银	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。 态度（20%）：	28%



			上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 能熟练手持式单指单张点钞、多指多张点钞法；能熟练手按式单指单张点钞；多指多张点钞法；能熟练扇面一指多张；多指多张点钞法；能整理和捆扎现钞；能迅速地鉴别人民币真伪；能迅速、熟练、规范地进行现金收银操作。	
任务三 银行卡收银	随堂考核 态度评价 技能测评		纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。		
		技能（70%）： 了解POS系统的功能，掌握收款机的使用；掌握POS机的保养与常见故障处理方法；了解银行卡的功能、种类及使用方法，能熟练地进行银行卡收银。		
任务四 票据收银	随堂考核 态度评价 技能测评		纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	14%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。		
		技能（70%）： 了解票据的种类；熟练掌握支票的签收注意事项；你熟练、规范地进行支票收银操作。		
任务五 优惠卡、会员卡 受理	随堂考核 态度评价 技能测评		纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	10%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。		
		技能（70%）： 了解优惠卡、会员卡的功能；熟练地进行优惠卡、会员卡受理操作。		
任务六 收银工作管理	随堂考核 态度评价		纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	16%



		技能测评	态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 熟悉收银工作排班和排岗；掌握总收款室工作原则；掌握现金与支票的管理规定；掌握防损安全管理规定；掌握发票与印章的管理规定；掌握收银设备管理规定。	
小 计		-----	-----	100%

(2) 终结性考核（期末考试，比重为 50%）

考核项目	考核内容	考核方式	考核要求	得分
期末考试 (100分)	主要收银操作流程(50分)	现场模拟操作	各类常见收银业务操作熟练、规范、准确。	60%
	收银服务基础知识与收银工作管理规定(50分)	闭卷	能根据期末考试项目要求，熟练掌握收银服务的有关基础知识与相关工作管理规定。	40%

模块二 企业支付结算技术

(1) 过程性考核（比重为 50%）

过程性考核按 100 分计。

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重
模块二 企业支付结算技术	任务一 银行汇票支付结算	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 正确使用银行汇票办理企业支付结算业务，并进行相关账务处理。	
	任务二 商业汇票支付结算	随堂考核 态度评价	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。				



		技能测评	技能（70%）： 正确使用商业汇票办理企业支付结算业务，并进行相关账务处理。	
任务三 银行本票支付结算	随堂考核 态度评价 技能测评		纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 正确使用银行本票办理企业支付结算业务，并进行相关账务处理。	
任务四 支票支付结算	随堂考核 态度评价 技能测评		纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 正确使用现金支票或转账支票办理同城企业支付结算业务，并进行相关账务处理。	
任务五 其他方式支付结算	随堂考核 态度评价 技能测评		纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 正确使用汇兑等其他结算工具。	
小计	-----	-----	-----	100%

(2) 终结性考核（期末考查，比重为 50%）

考核项目	考核内容	考核方式	考核要求	得分
期末考查 (100分)	使用银行汇票、银行承兑汇票、商业承兑汇票、银行本票、支票等结算工具进行企业支付结算。	模拟操作	票据填写规范、流转程序无误，使用正确。	100%

模块三 会计数据录入技术

(1) 过程性考核（比重为 50%）

过程性考核按 100 分计。



项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重
模块三 会计数据录入 技术	任务一 键盘操作练习	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 掌握字母录入技巧。	
	任务二 单字拆分录入	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 掌握汉字的五种基本笔画、三种基本类型和四条拆分的基本原则，熟记五笔字根助记词，能够灵活进行汉字拆分，基本能够完成汉字录入工作。	
	任务三 词组拆分录入	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 掌握二个字的词组、三个字的词组、四个字的词组以及四个字以上的词组的录入方法，基本能够进行各种词组的录入。	
	任务四 数字录入	随堂考核 态度评价 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%
态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。				
技能（70%）： 掌握数字键盘的构成、明确手指分工，能够进行数字的精确录入。				
任务五 文字处理	随堂考核 态度评价	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	20%	



		技能测评	态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 能熟练进行文章编辑、排版、打印，能灵活地进行图片处理，完成图文并保存等操作。	
小 计		-----	-----	100%

(2) 终结性考核（期末考试，比重为 50%）

考核项目	考核内容	考核方式	考核要求	得分
期末考试 (100分)	精确快速录入数字；正确熟练使用五笔输入法进行汉字录入，熟练地进行文章的编辑、排版、打印。	采用 10 分钟计时计量	数字、汉字录入准确、速度达标，文章编辑、排版符合要求。	100%

模块四 财务电子表格处理技术

(1) 过程性考核（比重为 50%）

过程性考核按 100 分计。

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重
模块四 财务电子 表格处理 技术	任务一 基本操作	随堂考核态 度评价技能 测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	5%
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 熟练掌握工作界面、工作簿的基本操作；熟练掌握工作表、单元格的基本操作；了解会计业务处理中常用函数的使用。	
	任务二 会计凭证和 账簿制作	随堂考核态 度评价技能 测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	15%
态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。				
技能（70%）： 熟练制作记账凭证、日记账簿、会计科目汇总表； 熟练添加和自动筛选会计科目。				



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

任务三 财务报表设计与编辑	随堂考核态度评价技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	25%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
		技能（70%）： 熟练制作各种会计报表 能熟练、正确的使用常用函数完成报表中的计算。	
任务四 创建员工工资核算系统	随堂考核态度评价技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	25%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
		技能（70%）： 能够熟练制作“员工出勤表”、“员工绩效考核表”、“员工福利表”等；能够熟练、正确的使用函数进行员工薪资的核算；	
任务五 财务分析	随堂考核态度评价技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	30%
		态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
		技能（70%）： 能够熟练制作“财务比率分析”表；能够进行短期偿债能力分析、营运能力分析等；能够熟练进行财务状况的趋势分析和综合分析。	
小计	-----	-----	100%

(2) 终结性考核（期末考试，比重为 50%）

考核项目	考核内容	考核方式	考核要求	得分
期末考试 (100分)	Excel 表格基础知识，会计数据计算，常用财务函数的使用等基本知识的运用。（50分）	闭卷	能根据期末考核项目，准确运用 Excel 表格来处理账务。	40%
	会计凭证、账簿、报表和图表等的制作。（50分）	模拟操作	能正确进行表格和图表的创建与编辑。	60%



4.4 实现课程目标必需条件

1) 实训室

本课程所需实训室主要包括：

会计综合实训室 2 个及有关实训用品：主要完成收银与点钞技能实训。主要设备装备标准：（按一个标准班 50 人配置）

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围 (职业鉴定项目)
1	服务器	会计教学实训	台	1	
2	教师专用机	会计教学实训	台	1	
3	学生计算机	会计教学实训	台	50	
4	计算机桌椅	会计教学实训	套	50	
5	立式空调	会计教学实训	台	1	
6	投影仪	会计教学实训	套	1	
7	交换机	会计教学实训	个	3	
8	打印机	会计教学实训	台	1	
9	文件柜	会计教学实训	个	1	
10	会计软件	会计教学实训	套	1	
11	纳税申报软件	会计教学实训	套	1	
12	出纳套件	会计教学实训	套	1	
13	珠算套件	会计教学实训	套	1	
14	支票打印机	会计教学实训	个	1	
15	点钞机	会计教学实训	个	5	
16	POS 机	会计教学实训	个	5	

电算化实训室 2 个及有关实训用品：主要完成会计数据录入与财务电子表格处理技能实训。主要设备装备标准：（按一个标准班 50 人配置）

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围（职业鉴定项目）
1	服务器	会计电算化、纳税实训	台	1	
2	教师专用机	会计电算化、纳税实训	台	1	
3	学生计算机	会计电算化、纳税实训	台	50	
4	计算机桌椅	会计电算化、纳税实训	套	50	
5	立式空调	会计电算化、纳税实训	台	1	
6	投影仪	会计电算化、纳税实训	套	1	



7	交换机	会计电算化、纳税实训	个	3	
8	打印机	会计电算化、纳税实训	台	1	
9	文件柜	会计电算化、纳税实训	个	1	
10	会计电算化软件	会计电算化、纳税实训	套	1	

2) 教学方法及教学手段

根据课程的职业性、实践性特点，以及高职学生的认知规律，在教学过程中综合运用多元化教学方法，以达到教与学的目标，其中主要的教学方法有：

观摩教学法。通过现场观摩、录像观摩以及实物观摩，对所学技能形成感性认识。

任务驱动教学法。提出任务，明确学生学习目标，导入情境，激发学生学习，也便于集中学生思维，熟练掌握技能。

案例教学法。校企合作编写出纳实务教学案例，进行案例贯穿式教学。在各任务单元学习中，教师为学生设定仿真的案例情境，学生通过案例分析与现场操作，掌握相关知识与具体操作技能。在课程各模块综合实训中，学习在教师的引导下独立完成综合案例实训，全面、系统掌握相关知识与技能。

本课程应综合采用多媒体、课程网络平台以及组织对抗赛等多种教学手段。

5. 实施建议

5.1 教学建议

(1) 要严格落实高职课程教学的要求，真是实现课程教学的能力目标、知识目标及素质目标，为此，教师要认真设计教与学的工作项目，在对工作项目分析的基础上，明确具体任务分解，在教师的引导下让学生带着任务学习。此外，在能力训练的过程中还应注重知识的穿插讲解，培养学生自主学习的能力。

(2) 教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代教育技术的运用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。

(3) 教学中，应注重充分调动学生学习的积极性和主动性，避免“满堂灌”的传统教学方式，注重教与学的互动，教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会会计要素核算的各项知识，又练就各项基本技能。

(4) 教学中，教师应积极引导提升职业素养，培养学生“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的专业品格。

5.2 教学评价

本课程实行结果考核与过程考核相结合的教学评价机制，突出过程评价与阶段（以工作任务模块为阶段）评价。要充分发挥评价的激励功能，增加评价因素中情感、态度



因素的比重，肯定学生参与训练的积极性，特别鼓励学生在训练中发挥创造性。各技能模块的评价成绩构成如前所述，课程综合成绩由各技能模块成绩权根据权重折算。本课程按百分制考评，59分及以下为不及格；60-69分为合格，70-79中等；80-89为良好；90-100为优秀。

5.3 教材编写

(1) 必须依据本课程标准编写教材。

(2) 教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想，以企业会计岗位业务的各项任务为主线，结合职业技能证书的考核要求，合理安排教材内容。

(3) 教材应体现理论“必须、够用”，强化技能训练的基本要求。每个模块以及每个任务必须设计足量深化职业知识与训练职业技能的实习实践案例，既能实现所学与所用的无缝对接与零距离就业，又能使学生掌握一定的理论知识，为学生今后的资助学习、自我提高奠定基础。同时，还应把业务操作过程中的新知识、新技术和新方法融入教材，以便教材内容更贴近会计岗位工作的实际。在形式上应适合高职学生的认知特点，文字表述要深入浅出，内容展现应图文并茂。

(4) 教材内容编写应引入能力测试内容。每个模块以及每个任务后还应设计适量的职业能力测试内容，并且做到各教学情境中一例贯通能力测试内容，既能有效巩固和进一步提高学生职业技能，又能让学生体验独立、完整、系统地解决问题的过程。

(5) 形式多样，力求活泼，有助于学生自学。高职高专教材在形式上要力求多样化，突破传统教材的沉闷形式，可配以图片、色彩等手段，设置“想一想”、“知识链接”、“你知道吗”等多种项目，由此引发学生的学习兴趣，提高教材的利用效果。

5.4 课程资源的开发与利用

(1) 注重实训指导书的开发与利用。实训指导书既是教师训练学生的指导性文件，也是学生进行实训的参考书，所以在编制时必须注意可操作性，要求方案简练、脉络清晰。

(2) 常规课程资源的开发与利用。可开发并应用一些直观且形象生动的挂图、幻灯片、录像片、视听光盘以调动学生学习的积极性、主动性，促进学生理解、接受课堂知识和业务流程。

(3) 充分运用网络课程资源。可以利用现有的电子期刊、电子书籍、数字图书馆、教育网站等网络资源，使教学媒体多样化、教学活动双向化、学习形式合作化。

(4) 开发和利用校外实训基地。本课程属于实践性较强的专业主干课程，培养学生会计岗位工作的实际能力是本课程的核心目标。为此学校与各行业、企业单位建立了广泛的合作，开发实习、实训基地，充分依靠单位岗位专业人员的协助，让学生在行业指导教师的带领下参与企业工作实践，熟悉真实的业务流程，为学生尽快成为合格的会计工作人员而创造条件。



5.5 其他说明

无。

《会计信息化实务》课程标准

1. 课程定位

《会计信息化实务》是会计电算化专业开设的一门专业核心能力课程，也是会计电算化专业学生继《会计电算化》、之后开出的一门核心课程。本课程突出培养学生的会计信息化职业能力和会计信息化核算岗位工作能力，学生通过学习本课程，既要懂得会计信息化的基本理论，又要熟练掌握会计信息化核算岗位的技能，是一门融会计理论、会计方法与计算机信息技术为一体的学科交叉型课程。本课程全面介绍如何将企事业经济业务事项通过会计确认、计量、记录、报告等工作程序，以生成会计信息的现代会计技术方法。本课程也是会计人员从业资格准入的必备课程。

2. 课程设计理念

以教育部 16 号文件为总纲，融高职实践教学项目化理论及实践的优点于一体。以高素质技能型高职人才培养目标为课程教学指导思想，课程设计分别以小型工业企业和大中型企业为情境，以企业的经济业务事项为切入口，以会计信息处理的基本流程为主线组织教学。教学中采用启发式、问题式、互动式、工学交替、任务驱动、顶岗实习等方式方法，提高学生的实践动手能力。课程设计充分体现会计核算工作岗位的职业性、实践性和开放性的要求，突出培养学生的会计信息化职业能力。以会计核算岗位工作流程的基本要求为出发点，把握高等职业教育特点，针对课程教学内容少讲多练；教学中突出培养学生的应用能力，突出培养学生的职业素质。具体教学上，以滨州环宇公司为具体案例，以用友 ERP 软件为平台，从软件的安装，到会计报表的编制，形成一套全真的案例，能够清晰，全面的反映企业的实际工作。

3. 课程目标

3.1 知识目标

- (1) 掌握会计信息化实施步骤、方法、和基本条件。
- (2) 通过工作过程下的任务教学，掌握企业实际会计信息化工作过程工作内容，操作方法、基本操作技能、并搭建起会计信息化工作整体框架。
- (3) 常用信息化软件的使用，掌握会计信息化的基本功能，数据处理流程。
- (4) 通过本课程的学习，了解其他信息化软件的使用。
- (5) 了解企业信息化建设思路，及会计信息化的实现过程。
- (6) 掌握 ERP 实施步骤、方法和基本条件。
- (7) 理解 MPS、MRP、BOM 等基本概念。
- (8) 常用 ERP 软件的使用，掌握 ERP 的基本功能，数据处理流程。
- (9) 通过本课程的学习，了解其他 ERP 软件的使用。



(10) 了解企业 ERP 的实施过程。

3.2 能力目标

- (1) 能建立账套，进行初始设置。
- (2) 能熟练运用账务处理系统。
- (3) 能熟练运用供应链管理系统。
- (4) 能熟练运用薪资管理系统。
- (5) 能熟练运用固定资产管理系统。
- (6) 能熟练运用会计报表处理系统。
- (7) 能熟练运用财务分析系统。

3.3 素质目标

- (1) 具备较强的会计信息化方面的法制观念和规范意识。
- (2) 具有较强的市场竞争实力和承受压力的能力。
- (3) 具有扎实的会计信息化专业知识和专业技能，具备较强的专业操作水平。
- (4) 具有不断获取知识、开发自身潜能、适应会计信息化岗位变更的能力。
- (5) 具有良好的学习习惯，具备自主学习的能力。
- (6) 能够理论联系实际，善于组织和实施会计信息化工作。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

项目（情境）名称		学时
会计信息化实务	项目一 会计信息化（ERP）入门	4
	项目二 系统初始化	10
	项目三 账务处理系统	12
	项目四 供应链管理系统	16
	项目五 薪资管理系统	16
	项目六 固定资产管理系统	10
	项目七 会计报表处理系统	12
	项目八 财务分析系统	10
	项目九 ERP 各模块综合应用实训	18
	合计	108

4.2 学习情境与要求

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
1	项目一 ERP 入门	任务一 会计信息化单位硬件和软件配置	(1) 能编写信息化单位硬件配置计划； (2) 能编写信息化单位软件配置计划；。	2



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

		任务二 会计信息化单位人员配备和岗位设置	(1) 能编写信息化单位人员配备计划; (2) 能对信息化单位进行岗位设置。	2
		小计	-----	4
2	项目二 系统初始化	任务一 登陆系统并新建帐套, 设置操作员并分工赋权	(1) 能正确进行系统登陆; (2) 能按要求正确建立账套。 (3) 能按要求争取注册操作员; (4) 能对操作员进行分工赋权。	2
		任务二 建立会计科目体系	(1) 能建立会计科目体系; (2) 能熟练运用会计科目体系。	2
		任务三 设置核算项目	(1) 会设置核算项目; (2) 能熟练运用设置部门档案、职员档案和往来单位档案资料。	2
		任务四 设置凭证类别及结算方式	(1) 能根据企业要求正确设置凭证类别; (2) 会设置各种结算方式。	2
		任务五 初始数据录入及帐套启用	(1) 能正确录入初始数据, 并试算平衡; (2) 会启用所需的 ERP 各子系统。	2
		小计	-----	10
3	项目三 账务处理系统	任务一 填制凭证	(1) 能熟练填制会计凭证; (2) 会定义常用凭证。	2
		任务二 凭证处理	(1) 会修改、删除凭证; (2) 会查询凭证; (3) 会审核凭证及取消审核; (4) 会冲销凭证; (5) 会查询凭证。	2
		任务三 期末结转	(1) 会定义自动转账凭证; (2) 能生成机制凭证。	4
		任务四 账簿查询	(1) 能熟练查询各种账簿; (2) 会定义多栏账	2
		任务五 出纳管理	(1) 能登记查询日记账; (2) 会编制银行存款余额调节表。	2
		小计	-----	12
4	项目四 供应链系统	任务一 存货核算系统初始化设置	(1) 能够启用采购、销售、库存、存货、应收、应付等系统; (2) 会进行部门、客户、供应商、存货、	2



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

		仓库等档案录入及采购、销售类型的定义。	
	任务二 存货核算系统入库业务处理	(1) 会填制入库单; (2) 会审核入库单并生成凭证。	1
	任务三 存货核算系统出库业务处理	(1) 会填制出库单; (2) 会审核出库单并生成凭证。	1
	任务四 采购管理系统初始化设置	(1) 能够在采购管理系统中做选项设置; (2) 能正确输入期初数据。	1
	任务五 采购管理系统业务处理	(1) 能填制采购单, 会到货入库业务; (2) 能生成采购发票并进行结算。	2
	任务六 应付管理系统初始化及处理	(1) 能启用应付系统并进行初始化设置。 (2) 会进行各种付款业务处理。	1
	任务七 销售管理系统初始化及处理	(1) 能启用销售系统并进行初始化设置。 (2) 会录入各种单据及生成有关凭证。	2
	任务八 应收管理系统初始化及处理	(1) 能启用应收系统并进行初始化设置。 (2) 会进行各种收款业务处理。	2
	任务九 供应链管理系统综合实训	(1) 能启用采购销售、应收应付、库存存货系统并进行初始化设置。 (2) 会进行各种购进、销售、出入库、收付款业务处理。	4
	小计	-----	16
	项目五 薪资管理系统		
	任务一 建立工资帐套	(1) 会判断工资业务类型; (2) 能建立工资帐套	1
	任务二 薪资系统初始化设置	(1) 能进行人员类别设置; (2) 能进行人员档案录入。	1
	任务三 工资项目及公式设置	(1) 能在工资帐套中进行项目设置; (2) 能进行相关公式的定义。	2



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

		任务四 工资变动设置	(1)能输入工资帐套中人员的基本数据; (2)能进行工资类别设置,查看分钱清单。	2
		任务五 个人所得税项目设置	(1)会进行个人所得税项目设置操作。 (2)会对银行代发一览表格式进行设置。	2
		任务六 工资分摊设置及凭证生成	(1)能进行工资分摊操作,并生成凭证。 (2)会进行工资类别汇总。	2
		任务七 工资月末处理	(1)会进行工资月末处理操作; (2)会对工资发放签名表、工资项目分析表等进行查询、输出。	2
		任务八 薪资管理系统综合实训	(1)能建立工资帐套并进行初始化; (2)能进行日常及期末的业务处理工作。	4
		小计	-----	16
6	项目六 固定资产处理系统	任务一 固定资产系统初始化	(1)会建立固定资产子帐套; (2)能正确进行固定资产基础设置; (3)会录入固定资产原始卡片。	2
		任务二 固定资产业务处理	(1)会修改固定资产卡片; (2)能新增固定资产卡片并生成凭证。	2
		任务三 固定资产期末处理	(1)会计提资产折旧并生成凭证; (2)会审核固定资产生成凭证并记账,会对错误凭证进行冲销; (3)会查看固定资产帐表,会对账,结账。	2
		任务四 固定资产系统综合实训	(1)能建立资产帐套并进行初始化设置; (2)会计提折旧及资产增减业务处理; (3)会查看固定资产帐表,会对账,结账。	4
		小计	-----	10
7	项目七 会计报表处理系统	任务一 报表格式定义	(1)能启动进入用友 ERP-U8 报表系统; (2)能根据经济业务编制自定义报表。	1



		任务二 报表公式定义	(1) 能根据报表的数据来源定义单元公式; (2) 能定义审核公式和舍位平衡公式。	1
		任务三 报表数据处理	(1) 会增加表页、会定义输入关键字; (2) 能生产报表数据, 会舍位操作;	1
		任务四 表页管理管理及报表输出	(1) 会表页管理; (2) 能输出报表。	1
		任务五 报表模板及报表编制	(1) 会调用、修改报表模板; (2) 会自定义报表模板。 (3) 能利用模板生成资产负债表和利润表。	2
		任务六 报表处理系统综合实训	(1) 能结合帐套数据编制企业的资产负债表; (2) 能结合帐套数据编制企业的利润表;	6
		小计	-----	12
8	项目八 财务分析系统	任务一 报表分析	(1) 能对财务评估系统进行初始化设置; (2) 会查询各类报表、财务比率的分析信息。	6
		任务二 预算管理	(1) 会自定义指标; (2) 能进行自定义指标的分析。	4
		小计		10
8	项目九 ERP 综合应用	从建账、记账到报表全过程, 包括总账、采购、销售、应收、应付、库存、存货、薪资、固定资产、报表编制与分析等各模块综合应用训练。		18
合计		-----	-----	108

4.3 考核建议

本模块考核方式分为过程性考核和终结性考核（期末考试）。

1. 过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。
2. 过程性考核包括出勤、态度和技能等，校内考核主要由专任指导老师和实训指导教师组织实施，校外考核主要由兼职教师组织实施。终结性考核主要是期末测试。
3. 各项考核均须及格，不及格项目单独进行补考。

过程性考核标准

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重
会计	任务一 会计信息化单位硬件和	(1) 考勤	A 纪律 (10%) :	4%



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

<p>信息 化)入 门</p>	<p>软件配置 任务二 会计信息化单位人员配 备和岗位设置 任务三 会计信息化单位内部规 章制度的编写</p>	<p>(2) 查看配 置计划 (3) 查看规 章编写计划</p>	<p>无迟到、早退、旷课现象 B 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 C 技能 (70%) : 各项任务均能顺利完成</p>	
<p>项目 二 系 统初 始化</p>	<p>任务一 登陆系统并新建帐套, 设置操作员并分工赋权 任务二 建立会计科目体系 任务三 设置核算项目 任务四 设置凭证类别及结算方 式 任务五 初始数据录入及帐套启 用 任务六 系统初始化综合实训</p>	<p>(1) 考勤 (2) 技能测 评</p>	<p>A 纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象 B 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 C 技能 (70%) : 各项任务均能顺利完成</p>	<p>6%</p>
<p>项目 三 账 务处 理系 统</p>	<p>任务一 填制凭证 任务二 凭证处理 任务三 期末结转 任务四 账簿查询 任务五 出纳管理 任务六 账务处理系统综合实训</p>	<p>(1) 考勤 (2) 技能测 评</p>	<p>A 纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象 B 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 C 技能 (70%) 各项任务均能顺利完成</p>	<p>15%</p>
<p>项目 四 供 应链 系统</p>	<p>任务一 存货核算系统初始化设 置 任务二 存货核算系统入库业务 处理 任务三 存货核算系统出库业务 处理 任务四 采购管理系统初始化设 置 任务五 采购管理系统业务处理 任务六 应付管理系统初始及处 理 任务七 销售管理系统初始及处 理 任务八 应收管理系统初始及处</p>	<p>(1) 考勤 (2) 技能测 评</p>	<p>A 纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象 B 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 C 技能 (70%) 各项任务均能顺利完成</p>	<p>15%</p>



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

	理 任务九 供应链管理系统综合实训			
项目五 薪资管理系统	任务一 建立工资帐套 任务二 薪资系统初始化设置 任务三 工资项目及公式设置 任务四 工资变动设置 任务五 个人所得税项目设置 任务六 工资分摊设置及凭证生成 任务七 工资月末处理 任务八 薪资管理系统综合实训 任务三 工资项目及公式设置 任务四 工资变动设置	(1) 考勤 (2) 技能测评	A 纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象 B 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 C 技能 (70%) 各项任务顺利完成	15%
项目六 固定资产处理系统	任务一 固定资产系统初始化 任务二 固定资产业务处理 任务三 固定资产期末处理 任务四 固定资产系统综合实训	(1) 考勤 (2) 技能测评	A 纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象 B 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 C 技能 (70%) 各项任务顺利完成	10%
项目七 会计报表处理系统	任务一 报表格式定义 任务二 报表公式定义 任务三 报表数据处理 任务四 表页管理管理及报表输出 任务五 报表模板及报表编制 任务六 报表处理系统综合实训	(1) 考勤 (2) 技能测评	A 纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象 B 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 C 技能 (70%) 各项任务顺利完成	10%
项目八 财务分析系统	任务一 报表分析 任务二 预算管理 任务三 财务分析系统综合实训	(1) 考勤 (2) 技能测评	A 纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象 B 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 C 技能 (70%) 各项任务顺利完成	5%
项目	从建账、记账到报表全过程, 包	(1) 考勤	A 纪律 (10%) :	20%



九 ERP 综合 应用	括总账、采购、销售、应收、应付、库存、存货、薪资、固定资产、报表编制与分析等各模块综合应用训练。	(2) 技能测评 (3) 熟练程度及正确度	无迟到、早退、旷课现象 B 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 C 技能 (70%) 案例顺利完成, 基本正确	
合 计				100%

终结性考核

考核项目	考核内容	考核方式	考核要求	得分
期末考试 (100 分)	ERP 基本概念, 操作流程 (50 分)	闭卷	能掌握 ERP 的重点概念, 理论, 能条理清楚的论述数据处理流程。	50%
	ERP 软件故障, 常见错误的处理 (50 分)	闭卷	能对操作系统, ERP 软件的常见故障进行处理, 能处理常见错误。	50%

4.4 实现课程目标必需条件

ERP 实训室

功能: ERP 电子实训

主要设备装备标准: (按一个标准班 50 人配置)

序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围 (职业鉴定项目)
1	服务器	ERP 电子实训	台	1	ERP 工程师证书鉴定
2	教师专用机	ERP 电子实训	台	2	
3	学生计算机	ERP 电子实训	台	50	
4	计算机桌椅	ERP 电子实训	套	50	
5	立式空调	ERP 电子实训	台	2	
6	投影仪	ERP 电子实训	套	2	
7	交换机	ERP 电子实训	个	6	
8	ERP 软件	ERP 电子实训	台	1	
9	文件柜	ERP 电子实训	台	1	
10	打印机	ERP 电子实训	台	1	

ERP 沙盘实训室

功能 沙盘演练

主要设备装备标准: (按一个标准班 50 人配置)



序号	设备名称	用途	单位	基本配置	适用范围（职业鉴定项目）
1	服务器	ERP 沙盘实训	台	1	ERP 工程师证书鉴定
2	教师专用机	ERP 沙盘实训	台	1	
3	学生用微机	ERP 沙盘实训	台	20	
4	立式空调	ERP 沙盘实训	套	1	
5	投影仪	ERP 沙盘实训	台	1	
6	沙盘教学实训桌椅	ERP 沙盘实训	套	20	
7	沙盘教具、分析工具、控制工具	ERP 沙盘实训	个	1	
8	电子沙盘模拟系统	ERP 沙盘实训	台	1	
9	文件柜	ERP 沙盘实训	台	1	
10	打印机	ERP 沙盘实训	台	1	

本课程在教学过程中，主要采用“学做一体化教学”、“实境式教学”等教学方法。

①学做一体化教学：在教师的指导下，边做边学进行会计信息化技能的培养。

②实境式教学：聘请企业、会计师事务所等部门一线工作人员充任兼职教师，带领学生深入企业、会计师事务所等进行真实信息化计工作，通过言传身教，强化了实训效果，培养职业意识。

5. 实施建议

5.1 教学建议

加强对会计信息化教师的实际操作能力的培训力度。教师要有较高的实践操作能力。会计信息化是一门应用型学科，实践性极强。主讲教师不仅要具备丰富的理论知识，更要具有扎实的实践操作技能和会计信息化的系统管理技能。教师要获得高实践技能，就必须做到认真备好实验、实训课，要定期接受软件公司的培训，或进行专业进修。要深入企业，考察了解会计信息化软件在企业中的实际应用情况。

强化案例教学与社会调查，理论和实践相结合。教师可以通过参加社会实践活动，深入企业，企业实行会计信息化初期帮助进行软件的初始设置，从而收集会计资料作为教学案例；教师还可以根据教学内容，参考相关资料设计教学案例；教师可以从网上有关资料中收集教学案例。

5.2 教学评价

本课程在教学评价中应重点把握以下三个重点：

（1）能力重点。应把考核的重点放在应用计算机处理会计工作的能力上，避免理论主导的教学评价思想和行为。



(2) 面向工作过程。能力是在完成工作任务中体现出来的，能顺利完成账务处理无问题作为评价的主要过程。

(3) 评价形式灵活。学生的接受能力，个性品质，学习方式等方面存在很大差异，坚持考核形式灵活，多样，使用不同的评价标准来考察学生的能力。

(4) 综合评价。在完成任务的过程中，从完成任务情况，学习态度，个人表现进行综合的能力评价。

5.3 教材编写

(1) 联合企业、会计师事务所，校企合作编写校本教材；

(2) 校本教材应实行项目导向，任务驱动。

5.4 课程资源的开发与利用

(1) 注重实践指导书的开发和应用；

(2) 注重教学课件、视频等课程资源的开发与利用；

(3) 充分利用网络课程资源。

5.5 其他说明

无。

《收银实务》课程标准

一、课程性质和任务

本课程是会计电算化专业课程体系改革后的一门专业核心必修岗位课程，是会计学原理的后续课程。其功能是使学生掌握企事业单位出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能。本课程服务于各类企事业单位出纳岗位、收银岗位的工作要求，具有相对独立性，同时又为会计电算化专业的后续主干岗位课程做知识和技能的铺垫。

二、课程理念

(一) 课程改革理念

确立针对职业岗位需求的课程目标，整合课程内容，调整课程结构，探索和使用新的教学方法与教学手段，建立以项目为中心的课程考核标准，广泛开展教学研究，不断充实课程资源，提高课程团队的整体水平。

(二) 课程设计思路

本课程的总体设计思路是，以企事业单位出纳岗位的工作任务和职业能力分析为依据，确定课程目标，设计课程内容，以工作任务为线索构建任务引领型课程。

课程结构分为出纳职业道德、出纳基本功训练与出纳业务训练三大基本模块。其中



出纳基本功训练包括点验钞训练、计算器使用训练、珠算训练等；出纳业务训练以库存现金、银行存款等货币资金的收付业务流程为主线，将出纳岗位业务分解设计成若干个工作任务，包括会计凭证的审核、编制和复核、现金及银行存款日记账的登记、货币资金的日清月结、货币资金结算等。课程内容紧紧围绕出纳工作任务，循序渐进，同时融合会计从业资格对出纳专业知识、技能和职业道德素养的要求。每个工作任务都设计了相应的情景模拟训练，要求学生以工作任务为核心，把理论知识与技能操练结合起来，实现做学教一体化，培养学生掌握出纳会计岗位业务操作的职业能力。

三、课程目标

（一）总体目标

掌握从事出纳工作所需要的现金管理、银行结算业务的相关理论知识，能利用出纳基本功熟练办理现金、银行结算业务，具备讲求诚实守信、廉洁自律、文明服务的良好职业道德。

（二）具体目标

1、知识目标

- （1）熟悉出纳工作的相关法规、准则。
- （2）掌握现金收、发、存、取及清查业务的相关理论知识。
- （3）掌握银行结算业务的相关规定及流程。

2、能力目标

- （1）能规范使用验、点钞技术、计算器或算盘进行收银。
- （2）能到银行柜台办理相关的结算业务。
- （3）能审核现金及银行存款业务的原始凭证；能填制现金及银行存款业务的记账凭证；能根据记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账。

3、素质目标

- （1）在业务训练中养成团队的合作精神以及树立作为出纳员为企业各部门及人员提供文明服务的观念。
- （2）帮助学生树立诚实守信、廉洁自律的职业道德。

四、课程内容与实施建议

（一）课程内容选择方案

根据收银实务课程要求完成项目中应有的理论知识和实践能力，让学生在完整的、



综合的工作任务中学习和思考，不仅要掌握理论知识，更重要的是提高实践动手能力，把理论知识与技能操练结合起来，实现做学教一体化，培养学生掌握出纳会计岗位业务操作的职业能力。

(二) 教学内容

表 1 课程教学内容一览表

序号	项目/模块/任务	教学内容	教师要求	学生要求	地点
1	出纳职业道德与岗位职责	出纳职业道德与岗位职责	运用案例分析方法进行教学：先由学生分组对案例进行讨论发言，再由教师总结案例及讨论情况。	具备一定的理论能力，并具有相关案例分析能力	教室
2	出纳基本功训练	1、 收银业务训练 (1) 手工验钞、使用验钞机验钞训练 (2) 清点钞票、捆扎钞票训练 2、 计算器使用训练	验钞、点钞部分的教学可外聘银行职员给学生进行技能的传授、讲解与指导；本部分的教学以学生动手练习为主，教师从旁进行指导。	具备一定的手工验钞能力，熟练掌握钞票清点，捆扎技能；并熟练传票盲打，计算器的使	教室



		(1) 计算器盲打指法练习 (2) 传票算练习		用	
3	现金收支业务训练	1、 现金收款业务训练 2、 现金付款业务训练 3、 现金存款业务训练 4、 现金提取业务训练 5、 现金清查业务训练	围绕各项训练内容设定典型工作任务进行课程设计，以工作任务为线索，构建任务引领型课程。每个工作任务设计相应的情景模拟训练，利用角色扮演的教学方法要求学生以工作任务为核心，把理论知识与技能操练结合起来，实现做学教一体化	学生通过角色扮演，进行模拟实际练习，以工作任务为核心，把理论知识与技能操练结合起来，具备一定实践能力	教室
4	银行存款业务训练	1、 支票结算业务训练 2、 银行汇票结算业务训练 3、 银行本票结算业务训练 4、 商业汇票结算业务训练 5、 汇兑结算业务训练 6、 托收承付结算业务训练	通过各项训练内容设定典型工作任务进行课程设计，以工作任务为线索，构建任务引领型课程。每个工作任务设计相应的情景模拟训练	学生通过角色扮演，进行模拟实际练习，以工作任务为核心，把理论知识与技能操练结合起来，具备一定实践能力	教室

(三) 学习要求

本课程的学习任务中，每个工作任务都设计了相应的情景模拟训练，要求学生以工作任务为核心，把理论知识与技能操练结合起来，实现做学教一体化，培养学生掌握出纳会计岗位业务操作的职业能力。



表2 单元教学内容知识、能力、素质要求一览表

序号	项目/模块/ 任务	教学内容	学时	教学方式 (实践为)	知识目标
1	出纳职业道德与岗位职责	出纳职业道德与岗位职责	4	动手实践	熟悉出纳岗位职业道德及出
2	出纳基本功训练	1、收银业务训练 2、计算器使用训练	18	动手实践	1、掌握收银业务的流程 2、掌握传连打的技巧
3	现金收支业务训练	1、 现金收款业务训练 2、 现金付款业务训练 3、 现金存款业务训练 4、 现金提取业务训练 5、 现金清查业务训练	7	动手实践	1、 掌握现金收付业务程 2、 熟练先进清查业务
4	银行存款业务训练	1、 支票结算业务 2、 银行汇票结算业务 3、 银行本票结算业务 4、 商业汇票结算业务 5、 汇兑结算业务训 6、 托收承付结算业务	11	动手实践	掌握银行票据结算业务的处理流程



（四）学时分配

表3 课程学时分配一览表

序号	单元教学内容	实践学时
1	出纳职业道德与岗位职责	12
2	出纳基本功训练	36
3	现金收支业务训练	30
4	银行存款业务训练	30
	小计	108

五、实施建议

（一）教学条件

- 1、会计模拟实训室
- 2、多媒体教学设备、服务器、电脑、点钞机、针式票据打印机、扫描仪、收银机、财务软件、手工会计模拟软件等。

（二）教学手段与方法

表4 课程教学方法与手段一览表

序号	单元教学内容	主要教学方法	教学手段	教学资源准备
1	出纳职业道德与岗位职责	实践教学法、 项目引导教学法	理论教学结合实践指导	模拟实践案例
2	出纳基本功训练	实践教学法、 项目引导教学法	理论教学结合实践指导	模拟实践案例
3	现金收支业务训练	实践教学法、 项目引导教学法	理论教学结合实践指导	模拟实践案例
4	银行存款业务训练	实践教学法、 项目引导教学法	理论教学结合实践指导	模拟实践案例

（三）考核办法

- 1、突出过程评价与阶段评价相结合，结合课堂提问、训练活动、阶段测验等手段进行综合评价，注重实践性教学环节的考核与评价比重。
- 2、强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生改变死记硬背的学习方式。



3、评价时注重学生动手能力和分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新的学生 应在评定时给予鼓励。

表 5 课程考试考核内容与形式一览表

考核项目	考核方式	评分标准	占总成绩比例	考核人
现金、银行业务考核	闭卷笔试	卷面设计单选、多选、判其中业务题占 50 以上	40%	教师
点钞考核	现场技能测试	将学生以 6-8 人为一组分组进行现场考核，每人 10 分钟，点钞 100 张为一把，每把 10 分，最高 100 分	20%	教师
计算技术考核	现场技能测试	设计传票计算的段数，共 10 段，学生在 10 分钟内完成计算，算对一段得 10 分，最高 100 分	20%	教师
平时成绩		学生按规定完成出纳实训占平时成绩的 50%，上课的出勤完成业务的情况占平时成绩的 50%	10%	教师

（四）教材与资源要求

1、教材应依据本课程标准编写。

2、教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。以各类企事业单位出纳会计岗位业务操作的各项任务模块为主线、结合职业资格证书考核要求，合理安排教材内容。

3、教材在内容上应既实用又开放，即在注重出纳业务技能训练的同时，还应把《企业会计准则—基本准则》的理论知识融入教材，以便教材内容更加贴近会计业务操作的实际；在形式上应适合高职学生的认知特点，文字表述要深入浅出，内容展现应图文并茂。

4、为了提高学生学习的积极性和主动性，培养学生处理出纳业务的综合职业能力，教材 应该根据工作任务的需要设计相应的技能训练活动。各项技能训练活动的设计应



实用、具体，并具有可操作性。

（五）校内外实训要求

1. 校内实训

准备本课程所需要的收银实训用具，根据要求进行模拟情景操作。

2. 校外实训

根据教学需求，本着“优势互补、互利互惠”的原则与相应的公司建立校外实训基地，为学生提供收银的岗位。

六、说明

学生学习基础要求：具备相关财会基础知识的学习和技能训练，具备一定的财务基本知识和基本技能运用的能力。

《管理会计》课程标准

一、课程性质与地位

本课程是会计学专业的必修课。管理会计是会计学的分支，是一门新兴的将现代化管理与会计融为一体的综合性交叉学科。它运用一系列的会计方法，收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理。为此，本课程以现代市场经济体制下的决策主体为对象，从现代企业的内部管理需要出发，论述了预测决策会计、规划控制会计和责任会计的基本理论和方法。学生通过对本课程的学习，将了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

《管理会计》作为专业核心课程之一，其先修课程包括《基础会计》、《财务会计》、《成本会计》、《财务管理》等。学生在初步掌握相关财务会计、成本会计等知识的基



础上，进行《管理会计》课程的学习，要熟悉相关的基础知识、基本理论，要掌握管理会计的基本技能，并能运用所掌握的管理会计知识进行社会实践应用。

随着社会经济的发展，管理会计的理论和方法在经济管理尤其是微观经济管理中的作用已被人们充分认识，日益成为企业管理中不可或缺的重要手段，其应用范围也越来越广泛。

二、课程基本理念

21 世纪管理会计主题从企业价值增值到企业核心能力培植的转变，服务目标以公司管理层面为传统的传统管理会计理念亦向为实现公司治理与公司管理多重目标拓展和提升。“市场经济越发展，管理会计越重要”的共识，从不同侧面反映了学习管理会计的重要意义。

三、课程设计思路

由于管理会计是适应企业经营管理的需要而产生的一门新兴综合性的学科，也是一个服务于企业内部经营管理的信息系统。在现实生活中，管理会计工作可以渗透企业的各个方面，处于企业管理的核心地位。管理会计灵活运用各种专门的技术方法，对企业的生产经营活动进行规划和控制，在加强企业内部管理、提高经济效益方面具有重要的作用。因此，培养学生本课程定量分析的实践能力，展现本课程的应用性和先进性，是课程改革内容的重点。根据其内容结构特点，教学模式的设计既要重视基本理论，更要重视实际操作，把重点放在学生实际能力的培养上。

本课程以就业为导向，是在行业专家对财会类专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上开设的。根据高等职业院校财会类学生的认知特点来展示教学内容。在工作任务引领下以情景模拟、角色互换、仿真操作、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会到会计人员在会计循环中所需的职业能力和实际动手能力。要求学生做学结合、边学边做，以培养学生胜任会计业务操作的职业能力，提高学生分析和解决会计问题的实际操作能力，适应该岗位实际运用需要。

四、课程目标



通过本课程的教学，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

《管理会计》是一门理论性与实践性较强的课程，要求学生在理解管理会计的基本理论、基本内容和基本方法的基础上，熟练掌握管理会计的基本核算与分析方法，要达到这一教学要求，除学生自学外，面授辅导课是一个重要的教学环节。要为学生提供尽可能完善的教学服务，帮助他们掌握本课程教学大纲要求学习的内容。在整个教学过程中要充分发扬学生的学习自主性，注意培养学生自主学习的能力，最好能定期组织学生进行讨论，适当增加自学和辅导课时，组织学生收看录像课和直播课，课时要算在自学和辅导课时中。

管理会计是财务会计、成本会计、管理学原理和微观经济学的后续课程，通过本课程的学习，能使达到以下目标：

（一）知识目标：

- 1、了解管理会计的特点及与财务会计的关系；
- 2、掌握成本性态分类及变动成本法原理；
- 3、熟悉本量利原理，掌握本量利法应用；
- 4、掌握销售预测、利润预测和成本预测；
- 5、掌握短期经营预测的具体方法；
- 6、掌握长期决策方法及指标的计算；
- 7、熟悉标准成本控制方法；
- 8、理解并掌握存货控制的一般方法；
- 9、掌握全面预算体系的构成及编制原理；
- 10、掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。

（二）职业技能目标：

- 1、能对产品成本进行分析，确定各期间损益情况
- （1）运用变动成本法和完全成本法计算分期损益；



- (2) 对比差额，总结变动成本法和完全成本法的区别及其优缺点；
- 2、能对财务资料进行本量利分析，绘制本量利分析图
 - (1) 进行本量利相关指标的计算；
 - (2) 根据给定的本量利资料，绘制本量利分析图；
- 1、能对财务成本进行预算，提出决策分析数据
 - (1) 进行成本、销售和利润的预测；
 - (2) 参与生产经营短期决策和长期投资决策，提出有关决策分析的数据；
- 2、能编制全面预算，确定各项财务目标
 - (1) 根据生产经营目标，编制企业的全面预算，确定目标成本和目标利润；
 - (2) 提出增收节支的措施，保证成本目标和利润目标的实现，提高经济效益；
- 3、能对财务成本进行控制，开展价值分析
 - (1) 建立财务成本控制体系，对成本和资金进行控制，保证生产经营目标和利润目标的完成；
 - (2) 对产品零部件进行价值分析，按部门进行利润的敏感性分析，以挖掘降低目标的潜力；
- 4、能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果
 - (1) 建立成本和利润责任中心，编制责任预算，保证企业生产经营目标的实现；
 - (2) 通过对各责任中心业绩报告的实际数与预算数的对比，考核评价各责任中心的工作实绩和经营效。

五、课程教学内容标准

序号	单元（工作任务模块或实训项目）	课程内容与教学要求	活动设计	参考课时
1	管理会计职业入门	1、了解管理会计的产生和发展； 2、掌握管理会计的基本概念和基本方法； 3、掌握管理会计与财务会计的区别； 4、了解管理会计核算工作的假设前提； 5、熟悉管理会计的工作组织。	1、多媒体演示：教师根据企业生产实际制成多媒体课件对企业经营中的实际问题进行演示和讲解，引导学生初步认识管理会计； 2、现场参观：选取一家校企合作单位由教师带领实地参观企业的生产、经营、管理等情况，由企业财务负责人做现场讲解，目的让学生了解管理会计与财务会计的区别。	4



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

2	管理会计工作 基础	<p>1、明确成本性态分析在管理会计中的意义 掌握成本性态分析的方法；</p> <p>2、理解量、本、利分析的原理；</p> <p>3、能正确运用量本利分析的公式进行保本分析和保利分析；</p> <p>4、能进行企业经营安全程度的正确评价 掌握变动成本法的原理；</p> <p>5、能利用变动成本法进行成本核算；</p> <p>6、掌握变动成本法与完全成本法营业利润差额的变动规律；</p> <p>7、掌握变动成本与完全成本的区别；</p> <p>8、明确变动成本法的优缺点。</p>	<p>1、学生分组讨论：根据现场参观企业生产、经营、管理的实际情况分析哪些开支与业务量有关、哪些与业务量无关；</p> <p>2、案例分析：选取典型企业资料，分析业务量、成本、利润之间的关系、进而分析企业经营的安全程度；</p> <p>3、分组案例解析：将学生分两组，选取典型企业资料，一组按完全成本、一组按变动成本分别计算营业利润，对比差额，解析差额的原因及变动规律；</p> <p>4、分组讨论：根据前述结果，讨论变动成本与完全成本的区别及变动成本的优缺点。</p>	18
3	预测与决策 会计	<p>1、掌握预测分析的特征与步骤；</p> <p>2、能进行企业生产经营预测（销售、成本、利润、资金）；</p> <p>3、理解经营杠杆系数的意义，能正确利用经营杠杆进行利润预测；</p> <p>4、掌握决策分析的原则及程序；</p> <p>5、能进行短期经营决策方案设计；</p> <p>6、掌握短期经营决策地方法；</p> <p>7、能针对生产经营中的问题正确决策（新产品的开发、亏损产品决策、半成品的深加工决策特殊定价决策等）；</p> <p>8、掌握长期投资决策分析的方法；</p> <p>9、能进行长期投资决策分析。</p>	<p>1、多媒体演示：教师选取现实中因预测决策失误造成失败的典型案例制成多媒体课件进行演示让学生明确预测、决策在企业管理中的意义；</p> <p>2、案例分析：根据不同的业务类型选择有代表性的业务进行预测分析演练；</p> <p>3、案例分析：选取短期经营决策的典型案例进行短期经营决策演练</p> <p>4、情景模拟：虚拟一企业，让学生以者的身份作出决策；</p> <p>5、案例分析：选取典型案例进行长期投资决策演练；</p> <p>6、分组讨论：由学生分组讨论长期投资决策分析方法。</p>	24
4	规划与控制 会计	<p>1、了解全面预算体系的构成；</p> <p>2、掌握全面预算的编制程序；</p> <p>3、掌握全面预算的编制方法；</p> <p>4、能编制全面预算；</p> <p>5、了解成本控制的原则；</p> <p>6、能进行标准成本制定；</p> <p>7、能掌握存货成本控制方法。</p>	<p>1、多媒体演示：教师根据相关资料制成多媒体课件全面预算体系进行演示和讲解；</p> <p>2、情景模拟：由学生分组成立相关机构，扮演相关角色进行全面预算编制、标准成本制定、存货成本控制等演练；</p> <p>3、角色互换：将前述分组学生互换角色，重新演练。</p>	18
5	责任评价 会计	<p>1、了解这责任会计制度的构成及建立责任会计制度的原则；</p> <p>2、能正确评价成本中心、利润中心、投资中心的工作业绩。</p>	<p>1、课件演示：教师制作多媒体课件，演示成本中心、利润中心、投资中心的区别；</p> <p>2、案例分析：选取典型案例，实际进行业绩评价。</p>	10



课程实训	34
总课时	108

六、课程实施建议

一、各教学环节学时分配建议

教学单元	讲课	习题课	讨论课	实验 (训)	其他	合计
第一章 管理会计概述	2					2
第二章 成本性态分析	8	2				10
第三章 变动成本法	10	4				14
第四章 本量利分析原理	10	4				14
第五章 预测分析	8	2			4	14
第六章 短期经营决策	8	2				10
第七章 长期投资决策	8	2				10
第八章 标准成本控制	4	2				6
第九章 存货控制	2	2			2	6
第十章 全面预算	6	2				8
第十一章 责任会计	4	2			8	14
合计	70	24			14	108

二、教学建议

1、以班级授课为教学的主要组织形式，根据教学案例的需要，适当分组讨论，提高学生的兴趣，提高教学效果。

2、教学方法以多媒体教学为主，通过练习、实训作业等，培养学生分析问题和解决问题的能力及实际操作能力。

3、评价教学方法要以实际课程标准规定的教学目标为依据。好的教学方法有助于学生对教学内容的理解和吸收，并激发学生的学习热情，使能牢固掌握并运用所学知识。鼓励有所创新并取得实效的教学方法。

三、考核评价建议

考试成绩由平时作业、课堂讨论、出勤和期末考试组成。



四、 实验实训设备配置建议

注重仿真软件的开发利用，如“模拟实习”、“在线答疑”、“日常测试”、“模块考试”等，让学生置身于网络实习平台中，积极主动地完成该课程的学习。

五、 课程资源的利用与开发建议

1、利用现代信息技术开发幻灯片、投影片、录像带、视听光盘等多媒体课件，通过搭建起多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，使学生的主动性、积极性和创造性得以充分调动。同时联合各校开发多媒体课件，努力实现跨校多媒体资源的共享。

2、搭建产学合作平台，充分利用本行业的企业资源，满足学生参观、实训和毕业实习的需要，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。

3、积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

《商品流通企业会计》课程标准

1. 课程定位与设计思路

1. 1 课程定位

《商品流通企业会计》课程是会计电算化专业的专业课程，它是学生学完《基础会计》、《财务会计》等课程后进行行业会计教学的特色课程。目标是通过教师课堂讲授、实物演示、学生自主学习等方法，使学生初步掌握批发企业会计、零售企业会计及一些特殊业务核算的基本程序和基本方法、基本技能，培养学生熟练运用会计核算方法进行账务处理，编制会计报表，具备一定的会计核算的实操能力。

1. 2 设计思路

以培养学生的职业能力为重点，根据就业导向和中职应用人才培养规格的要求，通过召开专业指导委员会、访谈校友和一线会计人员，对岗位与能力进行调查，对岗位-典型工作任务-职业能力进行分析。

设计理念的出发点是抛弃传统的以教师为主体的灌输式教学方法，体现以教师为主导，学生为主体的学生自主学习的理念，会计工作任务为导向的教学方法，使学生在做中学，注重学生方法能力、社会能力、专业能力的培养，让学生在动手实践中理解、把握重要的专业知识，给学生一种拓展能力发展的空间。



在教学中积极探索校企合作共育高技能的人才培养模式。

2. 课程目标

2.1 知识目标

- (1) 了解商品流通会计的概念、对象和特征；
- (2) 了解商品流转环节及商品流转核算方法；
- (3) 掌握数量进价金额核算法下批发商品购进、销售及储存业务的会计核算；
- (4) 掌握批发企业发出商品成本的计算和成本的结转方法；
- (5) 掌握售价金额核算法下批发商品购进、销售及储存业务的会计核算；
- (6) 掌握零售企业进销差价率的计算以及已销商品进价成本的计算和结转；
- (7) 了解进价金额核算的有关会计核算的内容；
- (8) 熟悉商品流通企业加工、代购、代销及出租商品的核算；
- (9) 掌握商品流通企业材料物资、低值易耗品、包装物的核算。

2.2 能力目标

- (1) 能够规范的开展商品流通企业会计工作；
- (2) 能联系实际掌握批发企业会计核算的一般操做方法；
- (4) 能联系实际掌握农副产品购销的会计核算；
- (5) 能联系实际掌握零售企业会计核算的一般操做方法；
- (6) 能联系实际掌握鲜活商品业务的会计核算；
- (7) 能按要求正确核算商品流通企业的主要经济业务。

2.3 素质目标

- (1) 培养学生认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯；
- (2) 具备较强的团队协作和敬业精神；
- (3) 学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格；
- (4) 加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质。

3. 教学内容

《商品流通企业会计》该课程具有很强的实践性，教学过程中要求理论联系实际，做到讲练结合。在课堂教学时间内安排适当数量的习题，同时指导学生按时完成规定的作业，以便学生巩固所学内容，培养和训练学生的基本技能以及提高学生分析问题、解



决问题的能力。有条件的情况下，安排学生下企业参观，熟悉利用其他有关信息来记账、算账、定期编制报表等知识，以增加学生的感性认识。

按照学习领域课程的要求，设计了五个模块的教学内容。一. 商品流通企业会计基本理论；二. 批发企业的核算；三. 零售企业的核算；四. 其他业务的核算；五. 商品流通企业会计报告的编制。课程以培养学生技能能力为重点设计，在掌握理论知识的前提下，设计能力项目训练。

详见附页：

学习模块、能力训练描述：

表 1

序号	学习模块	任务描述	知 识	能 力	素 质	学时
1	商品流通企业会计基本理论	1. 认识商品流通企业会计 2. 熟悉商品交接方式及商品的一般程序 3. 掌握商品购入时间及入账价值	1. 商品购销的范围 2. 购销商品的交接方式 3. 商品流通企业的会计核算方法 4. 商品购进的一般业务程序 5. 商品购进的入账时间和入账价格	模拟商品流通企业环境结合案例分析、分析报告	加强职业道德意识,全面提高自身素质	4 (讲授)
2	批发企业的核算	能根据经济业务审核和编制会计凭证	批发企业的主要经济业务、原始凭证及记账凭证的种类、填制、审核	模拟工作环境,运用实际会计资料完成实训中各种凭证的填制	培养认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯	18 (讲授) +20 (实训)
3	零售企业的核算	能根据经济业务审核和编制会计凭证	零售企业主要经济业务、原始凭证及记账凭证的种类、填制、审核	模拟工作环境,运用实际会计资料完成实训中各种凭证的填制	培养认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯	14 (讲授) +18 (实训)
4	其他业务核算	能根据经济业务审核和编制会计凭证	加工、代购、代销、出租商品、材料物资、低值易耗品、包装物等主要经济业务的核算	模拟工作环境,运用实际会计资料完成实训中各种凭证的填制	培养认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯	10 (讲授) +12 (实训)
5	会计报告的编制	1. 根据资料,编制企业资产负债表;	商品流通企业会计报表的编制方法	模拟工作环境,运用实际会计资料编制资产负债表、利润表等会	具备较强的团队协作和敬业精神	4 (讲授) +8 (实训)



		2. 根据资料, 编制企业利润表。		计报表		
--	--	-------------------	--	-----	--	--

4. 教学设计

为使学生更好地学习本课程的教学内容, 确保教学目标的实现, 教师由原来的满堂讲授变为学生设计者、组织、指导、咨询者, 是学生的良师益友, 使学生在轻松愉快中学习。

在教学方法上, 以行动导向教学法为主导, 采用多媒体教学, 同时对实践性强的学习模块采用讲授法、实践训练法, 任务驱动教学法、案例分析教学法、情境教学法、学生自主学习教学法等, 充分发挥学生的主体地位, 教师的主导作用, 以培养学生能力为主, 注重多方面能力的培养。

5. 考核与评价

表 3 《商品流通企业会计》学习模块考核评价表

评分内容	评价目标	评分标准	评价方式	评价分值
批发企业 (数量进价核算法)	能够熟练进行批发企业购销存业务的账务处理。	回答问题是否正确; 作业是否认真 实训任务是否完成。	提问、作业、 实训测试	40
零售企业 [售价核算法、进价核算法(鲜活商品)]	能够熟练进行零售企业购销存业务的账务处理。	回答问题是否正确; 作业是否认真 实训任务是否完成。	提问、作业、 实训测试	35
其他业务 (加工、代购、代销、出租、材料物资及周转材料)	能够完成加工、代购、代销、出租、材料物资及周转材料业务的核算	回答问题是否正确; 作业是否认真 实训任务是否完成。	提问、作业、 实训测试	10
财务报表编制 (资产负债表、利润表)	正确编制资产负债表和利润表	回答问题是否正确; 作业是否认真 实训任务是否完成。	提问、作业、 实训测试	15
综合得分	100			



6. 实施建议

6.1 教材尽量选择:

- (1) 突出中职培养应用型人才的特点，注重培养学生实践能力的教材。
- (2) 突出典型工作任务和会计工作过程的实用性教材。
- (3) 体现最新会计制度和准则的前沿教材。
- (4) 具有仿真性，企业真实的业务资料教材。
- (5) 内容突出行业特点。
- (6) 实训资料的内容与会计实务相衔接的教材。

6.2 教学条件配备建议

本课程建议采用多媒教室，教师应该根据最新的教材内容结合实际工作的需要，制作必要的多媒体课件。同时，结合实操的需要以及提高学生实际技能的需要，运用手工实训室创设工作情景进行模拟实训，让学生有感性的认识，以促进学生的能动性，从而提高实际技能操作能力。

6.3 教学考核与评价建议

考核包括平时考核和期末考试。平时考核通过课堂纪律、课堂提问、课外作业、随堂实训、单元测试（一学期不少于两次）等形式进行，成绩评定应考虑学生的学习态度。期末考试提倡采用模拟实训题的形式，侧重技能考核。其成绩根据卷面作业情况评定。每学期期末，根据平时考核成绩和期末考试成绩，按照学校确定的比例折算为学期总评成绩。

《财务会计》课程标准

1. 课程定位

本课程是中等职业院校会计专业的一门专业核心课程，同时也是理论性与实践性均较强的一门综合性课程，教学中要求理论必须与实践紧密结合。通过本门课程的学习，学生能够掌握财务管理的基础知识和运用财务管理的基本技能，包括日常的会计核算与账务处理理论理论，资产、负债、所有者权益的核算以及编制财务报表的技巧等，培养学生具有熟练按照《企业会计准则》等政策法规进行企业日常会计实务的会计处理能力，



使学生具备学习后续专业课的能力。本课程在会计专业整个课程体系中处于承上启下的作用，是会计类专业学生毕业后选择就业、参加国家会计专业资格考试的重要基础，是会计知识最丰富、理论知识和实务知识结合最紧密，也是运用职业判断最多的课程，是培养学生会计职业判断能力的切入点和重点。

2. 课程设计理念

本课程是会计电算化专业核心能力的骨干课程。会计电算化专业人才培养目标是根据生产、建设、服务和管理第一线需要为社会培养会计、审计等高技能人才，为此需强化学生专业基础知识，重视学生实践能力的培养。《财务会计》课程围绕日常会计核算和账务处理理论与操作技能组织实施。

本课程依据最新的会计理论、会计法规制度，结合一般企业常用会计业务，课程结构分为资产账务处理、负债账务处理、所有者权益账务处理以及财务报表的编制四大部分内容。课程内容和要求的确定充分考虑了会计职业标准的相关要求。课程设计以职业能力培养为重点，充分体现职业性、实践性和开放性的要求，力求专业融入产业、教学贴近实际。

该课程的总体设计理念是：打破传统的以知识传授为主要特征的课程模式，紧紧围绕工作任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出工作任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的就业能力。本课程以任务驱动、项目导向为标准来设计课程，结合专业建设方案与专业教学标准，并结合本课程的教学内容与特点设计本课程的教学内容，这些内容与会计行业从业人员所需基本投资理财知识紧密联系，并兼顾了相关职业资格证书对知识、技能和态度的要求，注重对学生职业岗位能力的培养。在课程设计过程中，按照工作项目确定学习情境，从而形成理论知识与实践技能相结合、课程教学与工作过程相结合、教室与实训室相结合的一体化课程。

3. 课程目标

3.1 知识目标

- (1) 了解财务会计的内容，理解财务会计六要素；
- (2) 掌握货币资金的核算；
- (3) 掌握存货的计量方法及存货的业务处理；
- (4) 了解应收及预付款项的核算；
- (5) 理解对外投资的分类；
- (6) 掌握固定资产和无形资产的核算；
- (7) 理解职工薪酬的计算方法和业务核算；
- (8) 了解负债的相关业务核算；
- (9) 掌握资本金的内容及核算；
- (10) 理解收入的含义和内容；



- (11) 掌握销售收入的业务核算；
- (12) 理解费用和利润的核算；
- (13) 掌握资产负债表和利润表的核算，了解现金流量表的编制。

3.2 能力目标

- (1) 能够熟练掌握财务会计知识，进行财务会计相关的账务处理；
- (2) 能够对外来核算业务进行正确的账务处理；
- (3) 能够掌握存货的确认、计量以及减值的账务处理；
- (4) 能够对对外投资进行业务处理；
- (5) 能够对固定资产的确认、计量、折旧及处置做出正确的账务处理；
- (6) 能够对职工薪酬进行计算和核算；
- (7) 能够掌握收入的核算；
- (8) 能够独立编制财务报告。

3.3 素质目标

- (1) 具备辩证思维的能力；
- (2) 具有实事求是、遵纪守法的思想；
- (3) 具有创新意识和开拓精神；
- (4) 能正确处理思想道德与经济利益的关系，不把自身利益凌驾于客户和公司利益之上；
- (5) 具有踏实、勤恳的工作作风及善于沟通合作的品质；
- (6) 树立分工合作的职业道德意识；
- (7) 具备在会计职业生涯各阶段都可以继续学习所需要的能力、知识和态度。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

模块名称	学时
财务会计认知	10
货币资金管理	16
应收及预付款项管理	12
存货管理	20
投资管理	12
固定资产	20
无形资产和长期待摊费用	10
流动负债	22
非流动负债	12
所有者权益	16



收入、费用及利润	12
财务会计报告	10
期末总结及复习	8
合计	180

4.2 学习情境与要求

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
1	财务会计认知	财务会计的特点和目标	1. 了解企业财务会计的特点和目标； 2. 理解会计准则和会计假设；	4
		财务会计的工作内容和核算要求	1. 了解财务会计的工作内容； 2. 掌握会计核算要求。	6
		小计	-----	10
2	货币资金	库存现金	1. 了解货币资金的准备知识 2. 掌握库存现金的管理与核算	6
		银行存款	1. 了解银行存款管理 2. 掌握银行存款余额调节表编制， 3. 理解不同银行转账结算方式	4
		其他货币资金	1. 了解其他货币资金种类 2. 掌握其他货币资金核算	4
		小计	-----	16
3	应付及预付款项	应收账款	1. 熟悉应收及预付款项的内容；应收账款、应收票据、预付账款产生的原因； 2. 掌握相应账务处理。	4
		应收票据	1. 熟悉商业汇票的种类；应收票据账户结构，能进行不带息应收票据的取得、到期收回及转让的会计核算； 2. 了解带息应收票据的核算；	4
		预付账款和其他应收款	1. 熟悉应收账款账户结构，能进行应收账款形成和收回的会计核算；熟悉预付账款账户设置和账户结构； 2. 能进行预付货款、收货结算和差额补付（或差额退回）的会计核算； 3. 熟悉其他应收款的内容及核算；	4
		小计	-----	12



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

4	存货	存货概述	熟悉存货的内容和核算方法	2
		原材料、周转材料	1. 熟悉采用实际成本核算时存货发出的计价方法，能用先进先出法和月末一次加权平均法计算原材料发出和结存成本； 2. 熟悉采用实际成本核算时一般纳税人原材料相关账户的设置情况，能进行一般纳税人原材料购入和发出的核算；	4
		周转材料	熟悉包装物和低值易耗品的核算内容和账户设置；能进行包装物和低值易耗品购入、领用、摊销的会计核算；	4
		库存商品	熟悉库存商品的内容和账户结构，能进行工业企业完工产品入库和商品销售的核算；	4
		委托加工物资	了解委托加工物资的含义，熟悉委托加工物资的成本构成；能进行不含消费税情况下发出物资、支付加工运杂费及收回委托加工物资的会计核算；	4
		存货清查	1. 熟悉存货清查方法，能进行存货盘盈、盘亏的核算； 2. 了解存货减值的概念和计提存货跌价准备的核算。	2
		小计	-----	20
5	投资	其他金融资产	1. 掌握交易性金融资产会计核算 2. 掌握持有至到期投资会计核算	6
		长期股权投资	1. 熟悉长期股权投资的初始和后续计量； 2. 长期股权投资处置和期末计量	6
		小计	-----	12
6	固定资产	固定资产概述	1. 熟悉固定资产的含义及特征； 2. 熟悉固定资产折旧的含义、影响因素和计提范围；	4
		固定资产的折旧	1. 会用平均年限法、工作量法、年数总和法和双倍余额递减法计算固定资产折旧； 2. 了解企业月末固定资产折旧总额的计算方法，能进行提取折旧的会计核算；	8
		固定资产的取得	熟悉固定资产、在建工程和工程物资账户结构，能进行固定资产取得、维修、出售、盘盈、盘亏的会计核算；	4
		固定资产的清查、处置和减值	了解固定资产减值准备的相关概念	4
		小计	-----	20
7	无形资产和长期待	无形资产	1. 熟悉无形资产的含义、特征及内容； 2. 熟悉无形资产和研发支出的账户结构； 3. 熟悉研发支出核算的相关规定；	6



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

	摊费用		4. 会进行无形资产取得、摊销和出售的会计核算；	
		长期待摊费用	1. 了解无形资产减值准备的相关概念。 2. 了解长期待摊费用的会计核算。	4
		小计	-----	10
8	流动负债	短期借款和应付款项	1、熟悉负债的含义和特征； 流动负债、非流动负债的含义和内容； 2. 熟悉短期借款的特征和账户结构；能进行短期借款取得、计息和归还的会计核算； 3. 熟悉应付及预收款项的内容和账户设置；能进行应付账款产生和归还、预收账款产生、预售商品结算和预收款补收（或退还）的会计核算； 4. 熟悉应付票据产生原因和应付票据账户结构；能进行不带息应付票据的核算；了解带息应付票据的核算；	8
		应付职工薪酬	1. 熟悉职工薪酬的主要内容； 2. 熟悉应付职工薪酬账户结构，能进行职工薪酬分配、发放和职工医药费报销的会计核算； 3. 熟悉其他应付款的核算内容；能进行其他应付款的会计核算；	6
		应交税费	1. 熟悉应交税费的主要内容和账户设置情况； 2. 了解小规模纳税人增值税的核算方法； 3. 能进行一般纳税人增值税进项税额、销项税额、进项税额转出和已交税金的会计核算； 4. 熟悉营业税、消费税、城市维护建设税、教育费附加等税费的内容； 5. 熟悉营业税金及附加账户结构，能进行营业税、消费税、城市维护建设税、教育费附加等税费的会计核算。	6
		小计	-----	22
9	非流动负债	长期借款	了解长期借款的特征和核算；	6
		应付债券	了解应付债券的相关概念和核算。	6
		小计	-----	12
10	所有者权益	所有者权益概述	熟悉所有者权益的含义及内容；实收资本及股本的概念	4
		投资资本和资本公积	1. 能进行企业收到现金资产和非现金资产投资的会计核算； 2. 熟悉资本公积的内容、来源和用途； 3. 能进行资本溢价和资本公积转增资本的核算	4
		留存收益	1. 熟悉留存收益的内容； 2. 熟悉盈余公积的内容、来源和用途；能进行提取法定盈余公积、提取任意盈余公积、提取公益金和盈余公积转增资本的核算； 3. 了解未分配利润的核算。	6
		小计	-----	16
11		收入	1. 熟悉收入的特点和分类； 2. 能进行一般销售商品、带有折扣商品销售、分期收款发出商品销售、	4



	收入、费用及利润		预收货款销售中主营业务收入和主营业务成本的核算； 3. 能进行商品销售折让的核算； 4. 能进行当期商品销售退回的核算；	
		费用	1. 能进行多余原材料销售中其他业务收入和其他业务成本的核算； 2. 熟悉期间费用（管理费用、销售费用和财务费用）的特点和主要内容；能进行期间费用的核算。	4
		利润和利润分配	1. 熟悉各项利润指标及其构成； 2. 熟悉营业外收入和营业外支出的核算内容； 3. 理解应交所得税的计算； 4. 能进行不涉及纳税调整的所得税费用提取和结转的会计核算； 5. 能进行收入、费用结转和本年利润结转的会计核算； 6. 了解利润分配的相关知识和未分配利润的结转核算。	4
		小计	-----	12
12	财务会计报告	财务会计报告概述	熟悉财务会计报告的构成及编制要求	2
		资产负债表、利润表、现金流量表	1. 熟悉资产负债表、利润表的结构内容、编制依据和编制方法； 2. 会进行资产负债表；利润表的编制。	8
		小计	-----	10
13	期末总结及复习	教学内容： 期末总结及复习 教学要求： 达到期末考核要求		8
总课时				180

4.3 考核建议

本课程考核方式分为过程性考核和终结性考核（期末考试）。

1. 过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。
2. 过程性考核包括出勤、态度和技能等，校内考核主要由专任指导老师和实训指导教师组织实施，校外考核主要由兼职教师组织实施。终结性考核主要是期末测试。
3. 各项考核均须及格，不及格项目单独进行补考。

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重 (%)
1	财务会计认知	(1) 考勤	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	4
		(2) 学习态度评价	态度 (20%) : 上课认真负责，具有协作精神。	
		(3) 技能测评	技能 (70%) : 熟悉财务管理基本理论；掌握财务管理分	



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

			析方法。	
	小计	...	...	4
2	货币资金管理	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	10
			态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
			技能 (70%) : 会预测筹资规模, 能通过各种筹资方式的比较, 为筹资方式选择提供信息; 会计算各种资本成本, 并能进行筹资结构决策; 能运用杠杆原理进行财务风险分析	
	小计	...	—	10
3	应收及预付款项管理	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	8
			态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
			技能 (70%) : 了解财务估价的基础概念; 会债券、股票估价方法; 能够计算资本成本; 熟练项目价值评估方法及运用。	
	小计	...	—	8
4	存货管理	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	12
			态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
			技能 (70%) : 能计算最佳现金持有量; 能计算信用标准和信用条件并会选择和决策; 能计算存货经济采购批量并在多种条件下应用。	
	小计	...	—	12
5	投资管理	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	6
			态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

			技能（70%）： 会计算目标利润和目标利润的预测；能运用股利理论；能利用利润分配政策来制定利润分配方案；能区别股票分割和股票回购。	
	小计	...	—	6
6	固定资产	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	12
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 能运用财务预算编制的基本方法编制业务预算和现金预算；会编制预计利润表和预计资产负债表。	
小计	...	—	12	
7	无形资产和长期待摊费用	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	8
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 会划分各种责任中心；能计算成本中心、利润中心、投资中心的考核指标；会编制责任预算和责任报告；能运用成本中心、利润中心和投资中心实施财务控制。	
小计	...	—	8	
8	流动负债	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	12
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 根据课程的设计目标，使学生具备一个合格财务管理的基本综合能力	
小计	...	—	12	
9	非流动负债	(1) 考勤	纪律（10%）：	4



		(2) 学习态度评价 (3) 技能测评	无迟到、早退、旷课现象。 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 技能 (70%) : 根据课程的设计目标, 使学生具备一个合格财务管理人员的基本综合能力	
	小计	...	—	4
10	所有者权益	(1) 考勤	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	8
		(2) 学习态度评价	态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
		(3) 技能测评	技能 (70%) : 根据课程的设计目标, 使学生具备一个合格财务管理人员的基本综合能力	
小计	...	—	8	
11	收入、费用和利润	(1) 考勤	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	10
		(2) 学习态度评价	态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
		(3) 技能测评	技能 (70%) : 根据课程的设计目标, 使学生具备一个合格财务管理人员的基本综合能力	
小计	...	—	10	
12	财务会计报告	(1) 考勤	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	6
		(2) 学习态度评价	态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
		(3) 技能测评	技能 (70%) : 根据课程的设计目标, 使学生具备一个合格财务管理人员的基本综合能力	
小计	...	—	6	
总评				100

4.4 实现课程目标必需条件

4.4.1 教学模式的设计与创新



经过几年来不断进行的教学方法、教学内容和教学手段的改革，本课程通过模拟的项目教学、真实的项目操作和半年的顶岗实习的完整的教学过程，较好地保持了学生在校学习与实际工作的一致性，初步形成了以任务驱动为核心的教学模式。充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想，以企业会计岗位业务的各项任务为主线，结合职业技能证书的考核要求，合理安排教学内容。注重会计实务操作技能训练，培养学生处理会计要素核算业务的综合职业能力。

4.4.2 多种教学方法和现代教学技术手段的运用

本课程教学为适应工学结合教学改革，在继承传统教学方法的基础上，结合财务管理业务工作的特点和我校教学资源的实际，对教学方法做出了一些创新，灵活采用了项目小组工作法、导学式教学法、课堂讲授法以及网络自主学习法等各种教学方法，这些教学方法的灵活运用能够很好地引导学生积极思考勤于实践积极完成学习项目工作任务。

（1）项目小组工作法

本课程充分运用了项目小组工作法提高学生学习的积极性、趣味性，增强了学生在项目学习工作中的团队配合意识和协调能力。

（2）导学式教学法

导学式教学是以问题为主线，问题是教学的开始，始终围绕问题进行讨论，导入要讲授的课程内容，通过解答问题，引导学生学习。对情境中的任务，首先设置了一些问题，引导学生带着问题边讨论边学习，鼓励学生充分发表自己的意见，同时也倾听彼此的观点；通过师生间的讨论和互动，激发了学生创新意识、独立思考能力，克服了教师单调而枯燥地讲解知识、单向传递知识等所谓“满堂灌”的弊端，实现“导学式”教学，有利于师生之间、学生之间的情感沟通和信息交流，进而调动和激发学生的学习兴趣 and 积极性。

（3）课堂讲授法

课堂讲授法是传统的教学方法，作为基本知识、技能的传授方式，课堂讲授起着不可替代的作用。本课程的讲授比较注重利用教学场所的多媒体设备，老师在讲授中更多的是通过多媒体演示，向学生展示每个项目的基本流程，讲解重要的知识点，分析实际案例。通过示范演示和讲授，学生能够对各项目教学的逻辑主线有一个总体的把握，从而更好地统领具体的操作细节。

（4）网络自主学习法

网络教学是引导学生自主学习的重要手段，通过建立网络教学平台，形成以网站为载体的教学资源库，可以使学生不受时空限制地坐在宿舍、图书馆甚至在家里，随时随地的学习，能够有效提高学生的学习积极性，提升课程的教学质量。比如：学生可以将



自己学习中遇到的问题发送到网上，通过论坛讨论或老师答疑等方式，第一时间找到答案。老师还可以将作业或试题发布在网上，学生在线进行自我测试，通过自我测试发现问题、解决问题。老师还可以将各种最新的财务管理法规、案例发布在网上，学生可以及时更新知识、开拓视野。网络教学的运用，突破传统的教学在时间与空间上的局限性，能够让学生更及时、更全面、更主动的去学习。

5. 实施建议

5.1 教学建议

(1) 精讲多练、做学一体。在教学过程中，应立足于加强学生职业能力的培养，采用项目教学，以工作任务引领提高学生兴趣，激发学生的成就动机。

(2) 充分运用多媒体教学手段直观演示教学内容，同时通过组织实验实训、观察记录把学生引向实践。通过组织小课题，拓宽思维空间，激发成就动机，使学生能主动地学习。运用小组学习、讨论、交流经验等方式深化学习内容。

(3) 要注重技能训练及重点环节的教学设计。每次活动应使学生上一个阶梯，技能训练既要有连续性又要有层次性。应以学生为本，选用典型的案例和任务为载体，在教学过程中师生互动、生生互动、生客互动，起到事半功倍的教学效果，让学生在活动中责任意识，增强团队的合作精神，掌握本课程的职业能力。

(4) 可根据工作任务的需要分别安排师资，充分发挥教师的特长。教学过程中老师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

5.2 教学评价

(1) 改革传统的学生评价手段和方法，以学习目标为评价标准，坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，养成良好的学习习惯。结合课堂表现、学生作品、小组讨论、模拟实训、真实项目及期终考试情况，综合评价学生成绩。

(2) 学习评价宜以过程评价和目标评价相结合，注重实践性引导，过程评价以鼓励为主。在教学过程中对学生的学习态度和各项任务完成情况进行形成性评价；在教学项目结束时，对学生整体技能情况进行总结性评价。

(3) 教学效果评价重点评价学习者的职业能力。应注重学生动手能力和实践中人分析问题、解决问题能力的考核，全面综合评价学生能力。

5.3 教材编写

(1) 本课程教材编写应打破传统的学科式内容体系，构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系。以本课程标准为依据进行编写。

(2) 教材编写应以行业专家对会计专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据，体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想，激发学生对所学专业课程的热爱与追求，鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情况进行调整和创新的空间。

(3) 教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征，强调与岗位业务相吻合，



并使学生易学、易懂、易接受。

5.4 课程资源的开发与利用

（1）积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如各类电子书籍、电子期刊、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多种媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时建立财务管理网络课程，搭建远程教学平台，完善网上在线辅导系统，扩大课程资源的交互空间。建立多媒体课程资源的数据库，实现多媒体资源的共享。

（2）注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，如财务管理课程电子课件、配套练习、相关案例集、实训指导手册、仿真软件等，这些资源有利于创设生动形象的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。

（3）充分利用合作办学的企业资源，为学生提供阶段实训，让学生在真实的环境中磨练自己，提升自身的职业综合素质。

5.5 其他说明

无。

《税收基础》课程标准

1. 课程定位

本课程是中等职业院校会计专业的一门专业基础课程，是培养学生对税收知识进一步了解的课程。通过本课程的教学，培育学生对学习税收知识的兴趣，了解社会实践中的税收在专业工作、社会生活中的功能和表现。它以基础会计为前导课程，以金融学基础为后导，通过工作任务引领的项目活动，培养学生熟悉各税种的法律法规，熟练掌握各税种的应纳税额计算。

该课程是一门介绍税收基本理论、我国税制以及税收管理的课程。在当前教学改革的浪潮中，该课程显得尤为重要。学习税收基础是今后学习纳税实务课程的基础，也可以帮助学生更好的理解会计业务知识。同时，学习好该课程也是顺利通过会计相关证件考试的一个重要基础，也为今后的工作做一个良好的铺垫。

2. 课程设计理念

本课程以各种税种要素为主要知识点进行讲授，让学生在学习过程中能理解税对于会计的重要性，同时紧密围绕会计从业资格考试大纲的要求进行训练，补充教材上相应的知识内容。

各章节所呈现的知识内容应相互区别理解，也可从会计知识方面进行更详细的解释，以便于学生接受相对较难理解的知识点，做到课程之间相互衔接，体现该课程的多元化。在对税收概论的掌握上，结合各主要税种（尤其是从业考试涉及的主要税种）要素熟练掌握，以练习的方式强化理解。



3. 课程目标

3.1 知识目标

通过税收基础课程的教学，使学生较全面地了解税收的基础理论和相关知识。具体包括以下内容：

- (1) 了解我国现行税制概况；
- (2) 理解主要税种的含义及征税范围；
- (3) 掌握主要税种应纳税金额的计算方法；
- (4) 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法；
- (5) 了解相关法规规定及有关金融知识。

3.2 能力目标

通过本课程的学习，使学生熟知我国现行的税收法律制度，熟练掌握各种税的计税方法和税收征管，具体包括以下内容：

- (1) 会办理企业税务登记、发票领购工作；
- (2) 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；
- (3) 能正确计算相关税费应纳税金额并进行相关的会计处理；
- (4) 会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报；
- (5) 会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作；
- (6) 会与税务、工商、银行等机构协商，处理一般的税务事项。

3.3 素质目标

本课程素质目标是培养德智体全面发展的、适应社会需要的、具备一定财务管理知识与能力的高素质技能型人才。

- (1) 具有团队精神和协作精神；
- (2) 具有依法节税的意识；
- (3) 具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德；
- (4) 能正确处理思想道德与经济利益的关系，不把自身利益凌驾于客户和公司利益之上；
- (5) 具有踏实、勤恳的工作作风及善于沟通合作的品质；
- (6) 树立分工合作的职业道德意识；
- (7) 具备在会计职业生涯各阶段都可以继续学习所需要的能力、知识和态度。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

模块名称	学时
税收基本理论	8
流转税制	12



所得税制	6
资源税制	12
财产税制	9
行为税制	9
税收管理	12
期末总结及复习	4
合计	72

4.2 学习情境与要求

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
1	税收基本理论	税收的概念和基本特征	掌握税收的概念、税收的本质、税收的法律体系，掌握我国税制建设和发展的基本规律以及我国现行税制体系。	4
		税收的职能	了解税收的职能作用，重点掌握税制构成要素等基本理论知识，为税制的学习打下基础。	2
		税收制度	掌握税收制度构成要素理论	2
		小计	-----	8
2	流转税制	增值税	掌握增值税的基本实务：一般纳税人和小规模纳税人的规定；视同销售货物行为、混合销售行为和兼营销售行为的征税规定；税率、销项税和进项税的规定；减免税规定；应纳税额和出口退税额的计算	6
		消费税	掌握消费税的基本实务：消费税的概念、征税范围、税率和计税依据	4
		关税	掌握关税的基本实务：关税的概念、课税对象、税率和计税依据	2
		小计	-----	12
3	所得税制	企业所得税	掌握企业所得税的基本实务：企业所得税的概念、征税对象、税率和应纳税额的计算及其账务处理。	3
		个人所得税	掌握个人所得税的基本实务：个人所得税的概念、征税范围、税率和计税依据及应纳税额的计算。	3
		小计	-----	6



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021级人才培养方案

4	资源税制	资源税	掌握资源税的基本实务：资源税的概念、征税范围、税率和应纳税额的计算。	4
		城镇土地使用税	掌握城镇土地使用税的基本实务：城镇土地使用税的概念、征税范围、税率和应纳税额的计算	3
		耕地占用税	掌握耕地占用税的基本实务：耕地占用税的概念、征税范围、税率和应纳税额的计算。	3
		土地增值税	掌握土地增值税的基本实务：土地增值税的概念、征税范围、税率和应纳税额的计算。	2
		小计	-----	12
5	财产税制	房产税	掌握房产税的基本实务：房产税的概念、征税范围、税率和计税依据、应纳税额的计算	4
		车船税	掌握车船税的基本实务：车船税的概念、征税范围、税率和计税依据、应纳税额的计算。	3
		契税	掌握契税的基本实务：契税的概念、征税范围、税率和计税依据、应纳税额的计算。	2
		小计	-----	9
6	行为税制	城市维护建设税	掌握城市维护建设税的基本实务：城市维护建设税的概念、征税范围、税率和计税依据、应纳税额的计算	4
		印花税	掌握印花税的基本实务：印花税的概念、征税范围、税率和计税依据、应纳税额的计算。	2
		车辆购置税	掌握车辆购置税的基本实务：车辆购置税的概念、征税范围、税率和计税依据、应纳税额的计算。	3
		小计	-----	9
7	税收管理	税收管理概述	掌握税务登记的对象、时间、内容和方法。	3
		税收征收管理制度	了解账簿、凭证实行统一管理的基本要求与做法。	3
		税务代理制度	了解纳税申报的对象和内容。	3
		税收法律责任和税收诉讼	了解中国税务代理的基本规定。	3
		小计	-----	12
8	期末总结及复习	达到期末考核要求	4	
总课时				72



4.3 考核建议

本课程考核方式分为过程性考核和终结性考核（期末考试）。

1. 过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。
2. 过程性考核包括出勤、态度和技能等，校内考核主要由专任指导老师和实训指导教师组织实施，校外考核主要由兼职教师组织实施。终结性考核主要是期末测试。
3. 各项考核均须及格，不及格项目单独进行补考。

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重 (%)
1	税收基本理论	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	10
			态度 (20%) : 上课认真负责，具有协作精神。	
技能 (70%) : 熟悉税收基本理论，学会评析具体案例，理解税收体系的构成				
	小计	...	...	10
2	流转税制	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	20
			态度 (20%) : 上课认真负责，具有协作精神。	
技能 (70%) : 理解增值税、消费税等相关概念，掌握各流转税种征收范围、税率及起征点；通过案例会计算增值税、消费税等。				
	小计	...	—	20
3	所得税制	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	15
			态度 (20%) : 上课认真负责，具有协作精神。	
技能 (70%) : 理解企业所得税、个人所得税概念，掌握征收范围、税率及起征点，通过案例会计算。				
	小计	...	—	15



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

4	资源税制	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 技能 (70%) : 理解几类资源税制概念, 掌握征收范围、税率及起征点, 通过案例会计算	15
	小计	...	—	15
5	财产税制	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 技能 (70%) : 理解积累财产税制概念, 掌握征收范围、税率及起征点, 通过案例会计算	15
	小计	...	—	15
6	行为税制	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 技能 (70%) : 理解几类行为税制概念, 掌握征收范围、税率及起征点, 通过案例会计算	15
	小计	...	—	15
7	税收管理	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。 态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。 技能 (70%) : 能理解并掌握税收管理的概念、内容和原则, 掌握相关案例分析。	10
	小计	...	—	10
总评				100

4.4 实现课程目标必需条件



4.4.1 教学模式的设计与创新

经过几年来不断进行的教学方法、教学内容和教学手段的改革，本课程通过模拟的项目教学、真实的项目操作和半年的顶岗实习的完整的教学过程，较好地保持了学生在校学习与实际工作的一致性，初步形成了以任务驱动为核心的教学模式。

4.4.2 多种教学方法和现代教学技术手段的运用

本课程教学为适应工学结合教学改革，在继承传统教学方法的基础上，结合本专业的特点和我校教学资源的实际，对教学方法做出了一些创新，灵活采用了项目小组工作法、导学式教学法、课堂讲授法以及网络自主学习法等各种教学方法，这些教学方法的灵活运用能够很好地引导学生积极思考勤于实践积极完成学习项目工作任务。

（1）项目小组工作法

本课程充分运用了项目小组工作法提高学生学习的积极性、趣味性，增强了学生在项目学习工作中的团队配合意识和协调能力。

（2）导学式教学法

导学式教学是以问题为主线，问题是教学的开始，始终围绕问题进行讨论，导入要讲授的课程内容，通过解答问题，引导学生学习。对情境中的任务，首先设置了一些问题，引导学生带着问题边讨论边学习，鼓励学生充分发表自己的意见，同时也倾听彼此的观点；通过师生间的讨论和互动，激发了学生创新意识、独立思考能力，克服了教师单调而枯燥地讲解知识、单向传递知识等所谓“满堂灌”的弊端，实现“导学式”教学，有利于师生之间、学生之间的情感沟通和信息交流，进而调动和激发学生的学习兴趣 and 积极性。

（3）课堂讲授法

课堂讲授法是传统的教学方法，作为基本知识、技能的传授方式，课堂讲授起着不可替代的作用。本课程的讲授比较注重利用教学场所的多媒体设备，老师在讲授中更多的是通过多媒体演示，向学生展示每个项目的基本流程，讲解重要的知识点，分析实际案例。通过示范演示和讲授，学生能够对各项目教学的逻辑主线有一个总体的把握，从而更好地统领具体的操作细节。

（4）网络自主学习法

网络教学是引导学生自主学习的重要手段，通过建立网络教学平台，形成以网站为载体的教学资源库，可以使学生不受时空限制地坐在宿舍、图书馆甚至在家里，随时随地的学习，能够有效提高学生的学习积极性，提升课程的教学质量。比如：学生可以将自己学习中遇到的问题发送到网上，通过论坛讨论或老师答疑等方式，第一时间找到答案。老师还可以将作业或试题发布在网上，学生在线进行自我测试，通过自我测试发现问题、解决问题。老师还可以将各种最新的财务管理法规、案例发布在网上，学生可以及时更新知识、开拓视野。网络教学的运用，突破传统的教学在时间与空间上的局限性，



能够让学生更及时、更全面、更主动的去学习。

5. 实施建议

5.1 教学建议

（1）精讲多练、做学一体。在教学过程中，应立足于加强学生职业能力的培养，采用项目教学，以工作任务引领提高学生兴趣，激发学生的成就动机。

（2）充分运用多媒体教学手段直观演示教学内容，同时通过组织实验实训、观察记录把学生引向实践。通过组织小课题，拓宽思维空间，激发成就动机，使学生能主动地学习。运用小组学习、讨论、交流经验等方式深化学习内容。

（3）要注重技能训练及重点环节的教学设计。每次活动应使学生上一个阶梯，技能训练既要有连续性又要有层次性。应以学生为本，选用典型的案例和任务为载体，在教学过程中师生互动、生生互动、生客互动，起到事半功倍的教学效果，让学生在活动中责任意识，增强团队的合作精神，掌握本课程的职业能力。

（4）可根据工作任务的需要分别安排师资，充分发挥教师的特长。教学过程中老师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

5.2 教学评价

（1）改革传统的学生评价手段和方法，以学习目标为评价标准，坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，养成良好的学习习惯。结合课堂表现、学生作品、小组讨论、模拟实训、真实项目及期终考试情况，综合评价学生成绩。

（2）学习评价宜以过程评价和目标评价相结合，注重实践性引导，过程评价以鼓励为主。在教学过程中对学生的学习态度和各项任务完成情况进行形成性评价；在教学项目结束时，对学生整体技能情况进行总结性评价。

（3）教学效果评价重点评价学习者的职业能力。应注重学生动手能力和实践中人分析问题、解决问题能力的考核，全面综合评价学生能力。

5.3 教材编写

（1）本课程教材编写应打破传统的学科式内容体系，构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系。以本课程标准为依据进行编写。

（2）教材编写应以行业专家对会计专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据，体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想，激发学生对所学专业课程的热爱与追求，鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情况进行调整和创新的空间。

（3）教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征，强调与岗位业务相吻合，并使学生易学、易懂、易接受。

5.4 课程资源的开发与利用

（1）积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如各类电子书籍、电子期刊、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多种媒体转变；



教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时建立财务管理网络课程，搭建远程教学平台，完善网上在线辅导系统，扩大课程资源的交互空间。建立多媒体课程资源的数据库，实现多媒体资源的共享。

（2）注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，如财务管理课程电子课件、配套练习、相关案例集、实训指导手册、仿真软件等，这些资源有利于创设生动形象的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。

（3）充分利用合作办学的企业资源，为学生提供阶段实训，让学生在真实的环境中磨练自己，提升自身的职业综合素质。

5.5 其他说明

无。

《ERP 沙盘》课程标准

1. 课程定位

本课程是依据会计专业人才培养目标和相关职业岗位(群)的能力要求而设置的，以用友 ERP 制造业企业经营模拟沙盘为工具，以分组竞赛的方式展开教学。旨在培养适应中小型企业经营管理的需要，具有良好的职业道德和团队精神，掌握会计专业相关理论知识及专业技能，具有一定的有关企业生产、营销、人力资源、财务、行政事务等方面知识和初步的管理能力，具备“一技之长+综合素质”的方面全面发展的高素质技能型人才。

与本课程相关的前序课程有《财务会计》、《初级会计实务》、《会计电算化》、《成本会计》等，与本课程相关的后续课程有《会计综合实训》在学生具备手工会计各岗位核心能力基础上，再通过本课程的实训，使学生将对职业岗位有更深入的认识。

2. 课程设计理念

本课程标准在设计上遵循培养学生职业素质为中心，本着懂理论，重应用，宽基础的总体思路，着重培养学生的实践应用技能，培养学生创业和企业经营管理的基本能力。以能力本位的培养目标、基于工作过程的课程开发和行动导向的教学过程。围绕企业经营管理能力培养的核心目标，按照工作过程为主线设计课程教学体系，按照企业管理模块结合企业管理实践设计教学内容，通过项目引领、职场情景模拟、任务驱动、小组讨论、案例分析和小组竞赛等行动导向教学方法组织实施教学。

本课程按照项目教学法和任务驱动法，在对企业管理过程所涵盖业务岗位应具备的



基本素质与技能进行分析的基础上，以企业创立和企业运营管理的具体操作为主体，以工作项目与任务为中心组织课程内容。以任务为中心整合理论与实践，实现理论与实践的一体化。借助真实的案例分析，以企业创立及初创企业的管理的真实过程为基础，按照其流程逐项学习各项技能以及操作要点，培养学生创立企业以及管理企业的能力与业务操作技巧。

3. 课程目标

3.1 知识目标

通过直观的企业沙盘，模拟企业实际运行状况，让学员在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感受企业发展的典型历程，感悟正确的经营思路和管理理念。具体包括以下内容：

- (1) 能够概述一个企业的真实运作流程；
- (2) 总结理解企业成功运营的关键因素；
- (3) 总结战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。

3.2 能力目标

- (1) 通过经营模拟，培养学生经营意识与规划能力；
- (2) 培养具体问题具体分析，灵活运用能力；
- (3) 通过分组模拟，培养沟通协作能力；
- (4) 通过经营方案的制定，培养组织领导能力；
- (5) 拓展经营管理知识体系，提升经营管理技能。

3.3 素质目标

- (1) 培养学生企业经营管理的全局观；
- (2) 培养学生的团队意识与合作精神；
- (3) 培养学生的风险与责任意识；
- (4) 全面提高学生的双赢理念、团队精神、诚信观念等综合素质。

4. 课程内容和要求

4.1 课程内容设置

模块名称	学时
人员定岗与分组	8
岗位规则认知	20
手工盘面模拟经营	16
电子盘面模拟经营及电子工具的设置	16
期末总结与复习	4
合计	64

4.2 学习情境与要求



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

序号	项目（情境）	典型工作任务或工作过程	教学内容及要求	学时
1	人员定岗与分组	岗位认识与人员定岗	了解会 ERP 沙盘模拟经营基本岗位与岗位能力需求	4
		自由匹配分组	根据岗位讲解，自我定岗，自由匹配分组；	4
		小计	-----	8
2	岗位规则认知	模拟经营总规则的讲解	了解 ERP 沙盘企业模拟经营的整体规则	4
		市场营销规则的讲解	掌握市场分析与订单需求量规划	4
		生产管理规则的讲解	掌握生产产能预算及产线建线规划；	4
		采购规划规则的讲解	能够根据产品需求准确下单，进行转产变单	4
		财务预算与报表规则的讲解	根据企业生产规划进行资金预算与筹划，并对经营成果出具报表。	4
		小计	-----	20
3	手工盘面模拟经营	实际经营中规则的应用	掌握手工盘面市场预测与经营规划。	8
		四年期经营，市场分析与财务预算	掌握产能预测与广告投放与订单选取。	4
		六年期经营，市场	掌握财务预算与贷款需求分析。。	4



		分析与财务预算		
		小计	-----	16
4	电子盘面模拟经营及电子工具的设置	四年期经营，市场分析与财务预算	掌握电子盘面的市场预测绘图与经营企业长、短期经营规划；	6
		电子工具的进入与财务预算处理	掌握电子盘面广告投放规则与选单模式；运用电子工具进行企业财务预算与贷款需求分析	6
		六年期经营，市场分析与财务预算	能够自制沙盘模拟经营电子工具。	4
		小计	-----	16
5	期末总结及复习	教学内容： 期末总结及复习 教学要求： 达到期末考核要求		4
总课时				64

4.3 考核建议

本课程考核方式分为过程性考核和终结性考核（期末考试）。

1. 过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。
2. 过程性考核包括出勤、态度和技能等，校内考核主要由专任指导老师和实训指导教师组织实施，校外考核主要由兼职教师组织实施。终结性考核主要是期末测试。
3. 各项考核均须及格，不及格项目单独进行补考。

项目	学习内容	考核方式	考核标准	权重（%）
1	人员定岗与分组	(1) 考勤 (2) 学习态度评价 (3) 技能测评	纪律（10%）： 无迟到、早退、旷课现象。	15
			态度（20%）： 上课认真负责，具有协作精神。	
			技能（70%）： 根据岗位需求定岗，自由匹配完成分组。。	



鲁北技师学院（滨州航空中等职业学校）2021 级人才培养方案

	小计	...	...	15
2	岗位规则 认知	(1) 考勤 (2) 学习态度 评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	35
			态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
技能 (70%) : 掌握市场分析与订单需求量规划; 掌握生产产能预算及产线建线规划; 能够根据产品需求准确下单, 进行转产变单; 根据企业生产规划进行资金预算与筹划, 并对经营成果出具报表。				
	小计	...	—	15
3	手工盘面 模拟经营	(1) 考勤 (2) 学习态度 评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	25
			态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
技能 (70%) : 掌握手工盘面市场预测与经营规划; 掌握产能预测与广告投放与订单选取; 掌握财务预算与贷款需求分析。				
	小计	...	—	25
4	电子盘面 模拟经营 及电子工 具的设置	(1) 考勤 (2) 学习态度 评价 (3) 技能测评	纪律 (10%) : 无迟到、早退、旷课现象。	25
			态度 (20%) : 上课认真负责, 具有协作精神。	
技能 (70%) : 掌握电子盘面的市场预测绘图与经营企业长、短期经营规划; 掌握电子盘面广告投放规则与选单模式; 运用电子工具进行企业财务预算与贷款需求分析; 能够自制沙盘模拟经营电子工具。				
	小计	...	—	25
总评				100



4.4 实现课程目标必需条件

4.4.1 教学模式的设计与创新

经过几年来不断进行的教学方法、教学内容和教学手段的改革，本课程通过模拟的项目教学、真实的项目操作和半年的顶岗实习的完整的教学过程，较好地保持了学生在校学习与实际工作的一致性，初步形成了建立行为导向型的教材框架，按照“任务引领，项目导向”的指导思想进行整体设计，充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想，以各项任务为主线、结合职业技能证书考核要求，合理安排教材内容，以具体训练项目为途径培养学生的综合职业能力，体现了工学结合，职业能力培养的主导思想。

虽然在本课程的边学边练中，每一节课的教学都会有学习知识与完成工作项目的不断交替，但是，在整体的专业人才培养模式改革中，工学交替主要不是体现在某一节课的工作与学习的交替进行上。工学交替的教学模式更多的是体现在三年的学习周期中，多门课程和实习项目的交替。

4.4.2 多种教学方法和现代教学技术手段的运用

本课程教学为适应工学结合教学改革，在继承传统教学方法的基础上，结合本专业的特点和我校教学资源的实际，对教学方法做出了一些创新，灵活采用了项目小组工作法、导学式教学法、课堂讲授法以及网络自主学习法等各种教学方法，这些教学方法的灵活运用能够很好地引导学生积极思考勤于实践积极完成学习项目工作任务。

（1）项目小组工作法

本课程充分运用了项目小组工作法提高学生学习的积极性、趣味性，增强了学生在项目学习工作中的团队配合意识和协调能力。

（2）导学式教学法

导学式教学是以问题为主线，问题是教学的开始，始终围绕问题进行讨论，导入要讲授的课程内容，通过解答问题，引导学生学习。对情境中的任务，首先设置了一些问题，引导学生带着问题边讨论边学习，鼓励学生充分发表自己的意见，同时也倾听彼此的观点；通过师生间的讨论和互动，激发了学生创新意识、独立思考能力，克服了教师单调而枯燥地讲解知识、单向传递知识等所谓“满堂灌”的弊端，实现“导学式”教学，有利于师生之间、学生之间的情感沟通和信息交流，进而调动和激发学生的学习兴趣 and 积极性。

（3）课堂讲授法

课堂讲授法是传统的教学方法，作为基本知识、技能的传授方式，课堂讲授起着不可替代的作用。本课程的讲授比较注重利用教学场所的多媒体设备，老师在讲授中更多的是通过多媒体演示，向学生展示每个项目的基本流程，讲解重要的知识点，分析实际案例。通过示范演示和讲授，学生能够对各项目教学的逻辑主线有一个总体的把握，从而更好地统领具体的操作细节。



（4）网络自主学习法

网络教学是引导学生自主学习的重要手段，通过建立网络教学平台，形成以网站为载体的教学资源库，可以使学生不受时空限制地坐在宿舍、图书馆甚至在家里，随时随地的学习，能够有效提高学生的学习积极性，提升课程的教学质量。比如：学生可以将自己学习中遇到的问题发送到网上，通过论坛讨论或老师答疑等方式，第一时间找到答案。老师还可以将作业或试题发布在网上，学生在线进行自我测试，通过自我测试发现问题、解决问题。老师还可以将各种最新的财务管理法规、案例发布在网上，学生可以及时更新知识、开拓视野。网络教学的运用，突破传统的教学在时间与空间上的局限性，能够让学生更及时、更全面、更主动的去学习。

5. 实施建议

5.1 教学建议

（1）坚持以能力为本位的教学思想，在重点、扼要、基本完整讲授“必需、够用”的理论知识的同时，强化实践性教学环节，突出学生综合素质和职业能力培养，激发学生学习知识和学习技能的兴趣，不断提高学生实践能力和创新能力。。

（2）坚持仿真式教学，在手工盘面、计算机上实现仿真训练，训练内容、强度、操作流程与区赛应用保持一致，实现课堂学习与实际应用零距离对接，学生从事实际工作时能有着力点。应选用典型案例为载体，在教学过程中，教师示范和学生分组讨论、训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合。

（3）教学中应充分发挥教师的主导性作用和学生的主体性作用，注重“教”与“学”之间的平等交流、相互切磋，教学相长，相得益彰的教学模式与氛围。要不断改革教学方法和手段，注重以工作岗位任务引领型案例或项目教学，融“教、学、做”为一体，积极探索任务驱动、一体化教学、案例教学等多种教学方法，采取小组活动、第二课堂等丰富多彩的形式，培养和提高学生的整体素质和综合职业能力。

5.2 教学评价

（1）改革传统的学生评价手段和方法，以学习目标为评价标准，坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，养成良好的学习习惯。结合课堂表现、学生作品、小组讨论、模拟实训、真实项目及期终考试情况，综合评价学生成绩。

（2）学习评价宜以过程评价和目标评价相结合，注重实践性引导，过程评价以鼓励为主。在教学过程中对学生的学习态度 and 各项任务完成情况进行形成性评价；在教学项目结束时，对学生整体技能情况进行总结性评价。

（3）教学效果评价重点评价学习者的职业能力。应注重学生动手能力和实践中人分析问题、解决问题能力的考核，全面综合评价学生能力。

5.3 教材编写



(1) 本课程教材编写应打破传统的学科式内容体系，构建以任务引领和职业能力培养以及职业标准为依据的课程内容体系。以本课程标准为依据进行编写。

(2) 教材编写应以行业专家对会计专业所涵盖的工作任务和职业能力分析为依据，体现基础性、趣味性和开拓性相统一的课程思想，激发学生对所学专业课程的热爱与追求，鼓励学生开展创造性思维活动。并应为教师留有根据实际教学情况进行调整和创新的空间。

(3) 教材内容应凸显实践性、应用性和层次性的特征，强调与岗位业务相吻合，并使学生易学、易懂、易接受。

5.4 课程资源的开发与利用

(1) 积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如各类电子书籍、电子期刊、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多种媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时建立财务管理网络课程，搭建远程教学平台，完善网上在线辅导系统，扩大课程资源的交互空间。建立多媒体课程资源的数据库，实现多媒体资源的共享。

(2) 注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，如财务管理课程电子课件、配套练习、相关案例集、实训指导手册、仿真软件等，这些资源有利于创设生动形象的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。

(3) 充分利用合作办学的企业资源，为学生提供阶段实训，让学生在真实的环境中磨练自己，提升自身的职业综合素质。

5.5 其他说明

无。





